

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ЗАСЕЛЕНИЮ В ОБЩЕЖИТИЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

1. Комиссия по заселению в общежитие федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Комиссия, Университет соответственно) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», иными локальными нормативными актами Университета.

2. Решение о создании Комиссии и об определении ее состава принимается ректором Университета и оформляется приказом.

3. К компетенции Комиссии относится рассмотрение обращений обучающихся Университета, нуждающихся в предоставлении жилых помещений в общежитии, а также материалов о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка (правил проживания) студенческого общежития.

4. Основания и очередность, состав документов, предоставляемых обучающимися для рассмотрения возможного предоставления места в общежитии лицам, обучающимся в Университете, определяются Положением о порядке предоставления места в студенческом общежитии Университета.

5. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости.

6. При рассмотрении вопросов предоставления места в общежитии Комиссией рассматривается каждое заявление, поданное в установленном порядке с приложением необходимых документов.

7. Заседания Комиссии созываются ее председателем. Кворум для

проведения заседания Комиссии составляет не менее 2/3 членов Комиссии. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии.

8. Материалы для участия в заседании направляются всем членам Комиссии не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

Допускается направление материалов в электронном виде.

9. Ведение заседания Комиссии осуществляется председателем Комиссии, а в его отсутствие — заместителем председателя или по поручению председателя Комиссии одним из членов Комиссии.

10. Решения принимаются простым большинством голосов (50 % и 1 голос) присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается.

11. При необходимости по поручению председателя Комиссии или его заместителя на заседание Комиссии могут быть приглашены граждане, являющиеся заявителями или лицами, заинтересованными в решении вынесенного на рассмотрение Комиссии вопроса.

12. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол ведет секретарь Комиссии. Протокол составляется в одном экземпляре и хранится у секретаря Комиссии.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее трех дней со дня заседания Комиссии.

Срок хранения протокола составляет 5 лет.

13. Протокол Комиссии должен содержать дату проведения заседания и номер протокола, состав присутствующих членов Комиссии, вопросы повестки дня, принятые решения, итоги голосования, подписи присутствующих членов Комиссии.

Протокол Комиссии может содержать описание проведения заседания с отражением выступлений членов Комиссии и приглашенных лиц.

14. Обучающийся, в отношении которого Комиссией рассматривался соответствующий вопрос, вправе ознакомиться с содержанием протокола в части, касающейся данного вопроса. При этом в протоколе отражается факт ознакомления, подпись ознакомившегося лица и дата ознакомления.

Выписка из протокола заседания Комиссии может быть выдана по заявлению обучающегося Университета или его законного представителя.