

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Колледже права имени Н.С. Киселевой**  
**федерального государственного автономного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Московский государственный юридический университет**  
**имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Колледж права имени Н.С. Киселевой (далее – Колледж) является структурным подразделением ФГАОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет), которое обеспечивает организацию и осуществление образовательной, воспитательной, научной, просветительской и иной деятельности по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования с целью, определяемой пунктом 2.1 настоящего Положения.

1.2. Колледж создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.3. Колледж организует образовательный процесс по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии Университета на право осуществления образовательной деятельности.

1.4. Колледж в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями Университета, локальными нормативными актами, иными документами Университета, касающимися сферы деятельности Колледжа и общих вопросов функционирования Университета.

1.5. Колледж реализует свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.6. Сокращенное наименование Колледжа – «Колледж права».

**II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОЛЛЕДЖА**

2.1. Основной целью деятельности Колледжа является подготовка обучающихся по реализуемым в Университете образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства, а также в целях удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном, эстетическом и физическом развитии.

Перечень образовательных программ, закрепленных для реализации за Колледжем на следующий учебный год, утверждается ежегодно приказом Университета не позднее 1 февраля.

2.2. Основными задачами Колледжа являются:

2.2.1. Организация и осуществление образовательной, научной и воспитательной деятельности в рамках реализации образовательных программ по специальностям, реализуемым Колледжем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Участие в формировании и модернизации системы российского образования, в том числе разработка и реализация Стратегии развития Колледжа в рамках Программы развития Университета.

2.2.3. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.2.4. Организация мероприятий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся по образовательным программам, реализуемым в Колледже.

2.2.5. Организация профессионально-ориентационной работы с обучающимися общеобразовательных организаций.

2.2.6. Планирование и организация в соответствии с учебными планами образовательного процесса обучающихся Колледжа, ведение учебно-учетной документации, контроль за движением контингента обучающихся.

2.2.7. Организация и (или) участие в проведении научных исследований, научных мероприятий в соответствии с образовательными программами по специальностям, реализуемым в Колледже, и последующее использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.2.8. Взаимодействие с академическим сообществом, государственными органами, инновационными центрами, хозяйствующими субъектами, общественными организациями и иными заинтересованными лицами, вовлечение их в разработку и реализацию инициатив Колледжа.

2.2.9. Планирование и организация воспитательной работы с обучающимися, координация проведения воспитательной работы, в том числе формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.2.10. Контроль за сохранностью и надлежащим использованием учебных, научных и административных помещений, используемых для организации образовательного процесса.

2.2.11. Содействие трудоустройству выпускников.

2.2.12. Иные задачи, соответствующие деятельности Колледжа, в соответствии с уставом Университета.

### **III. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ КОЛЛЕДЖА**

3.1. Основными видами деятельности Колледжа, в том числе осуществляемыми в рамках выполнения государственного задания на

оказание государственных образовательных услуг (выполнение работ), являются:

3.1.1. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.1.2. Научная деятельность.

3.1.3. Воспитательная деятельность, в том числе организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки, молодежной политики и культуры.

3.1.4. Профессионально-ориентационная деятельность.

3.1.5. Поддержка и координация студенческого самоуправления и самодеятельности, а также организации работы Совета родителей.

3.1.6. Контроль и содействие трудоустройству выпускников.

3.2. Колледж в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.2.1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования.

3.2.2. Создание условий, необходимых для получения качественного среднего профессионального образования обучающимися по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым Колледжем, научной деятельности обучающихся, вовлечение обучающихся в научную деятельность, координация научной деятельности студенческих коллективов и отдельных обучающихся Колледжа.

3.2.3. Взаимодействие с работодателями в пределах предметной направленности образовательных программ, реализуемых в Колледже.

3.2.4. Формирование временных творческих коллективов обучающихся в целях организации выполнения научной и воспитательной работы.

3.2.5. Участие в проводимых Университетом, иными организациями городских, российских и международных научных и творческих выставках, конференциях, симпозиумах, иных научных и творческих мероприятиях.

3.2.6. Организация на базе Колледжа научных и творческих выставок, семинаров, конференций и других научных и творческих мероприятий, дней открытых дверей, предметных мероприятий для обучающихся общеобразовательных и других образовательных организаций.

3.2.7. Установление взаимосвязи с образовательными организациями в целях обобщения и распространения передового научно-педагогического опыта, оказания научно-методической, консультативной, практической и иной помощи.

3.2.8. Внесение предложений по приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы, проведения учебных занятий в Колледже.

3.2.9. Внесение предложений о направлении обучающихся для обучения по программе «Семестр за границей», об иных формах сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу Университета.

#### IV. СОСТАВ КОЛЛЕДЖА

4.1. Руководство деятельностью Колледжа осуществляет директор, который назначается на должность приказом ректора Университета на основании заключенного трудового договора.

На должность директора Колледжа назначается лицо, имеющее высшее образование – специалитет, магистратура, дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление» и стаж работы на педагогических и/или руководящих должностях в образовательных организациях не менее 5 лет.

4.2. Директор Колледжа должен знать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам образования и науки; локальные нормативные акты Университета; федеральные образовательные стандарты среднего профессионального образования; правила ведения документации по учебной и воспитательной работе; структуру Университета и порядок взаимодействия его подразделений; основы педагогики, физиологии и психологии; методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; правила делового общения; нормативные акты, регламентирующие статус научных и педагогических работников образовательных учреждений; особенности регулирования труда педагогических работников; основы управления персоналом, проектами; основы экологии, экономики, социологии; порядок оказания платных образовательных услуг; основы административного, трудового законодательства; требования к работе на персональных компьютерах и иных электронно-цифровых устройствах; правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.3. В соответствии с распределением полномочий между проректорами Директор Колледжа подчиняется проректору по образовательной деятельности. Указанное распределение может содержать исключения применительно к отдельным видам деятельности Университета.

4.4. По представлению директора Колледжа, согласованному с проректором по образовательной деятельности, приказом ректора назначаются и освобождаются от должности заместители директора Колледжа.

В период временного отсутствия (отпуск, командирование и др.) директора Колледжа его должностные обязанности исполняет заместитель

директора или иное лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

4.5. В Колледж принимаются работники, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемой ими должности, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за возложенные на них обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

Права и обязанности работников Колледжа устанавливаются должностными инструкциями.

## **V. ПРАВА КОЛЛЕДЖА**

5.1. Для осуществления своих полномочий Колледж имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке материалы и сведения от структурных подразделений Университета, необходимые для решения поставленных перед Колледжем задач.

5.1.2. Обращаться в структурные подразделения Университета с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых в Университете.

5.1.3. Обращаться к руководству Университета за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности.

5.1.4. По поручению руководства представлять Университет в различных учреждениях, организациях, в том числе иностранных государств; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам деятельности Колледжа.

## **VI. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА КОЛЛЕДЖА**

6.1. В должностные обязанности директора Колледжа входит:

6.1.1. Разработка и реализация Стратегии развития Колледжа, образовательных программ, реализуемых в Колледже.

6.1.2. Руководство работой Колледжа, разработка планов работы Колледжа, координация их с планами работы Университета, подготовка отчетов о проделанной работе.

6.1.3. Обеспечение систематического взаимодействия с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, организациями, учреждениями, предприятиями.

6.1.4. Изучение рынка образовательных услуг и рынка труда по специальностям подготовки обучающихся в Колледже.

6.1.5. Обеспечение учета требований рынка труда в образовательном процессе в Колледже, в том числе при разработке образовательных программ.

6.1.6. Руководство учебной, методической, воспитательной и научной работой в Колледже.

6.1.7. Руководство рабочей группой по созданию и реализации образовательных программ в Колледже.

6.1.8. Организация выполнения решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора, проректоров Университета, касающихся деятельности Колледжа.

6.1.9. Организация воспитательной работы в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

6.1.10. Участие в разработке системы качества подготовки обучающихся Колледжа.

6.1.11. Координация взаимодействия кафедр Университета и обучающихся Колледжа.

6.1.12. Обеспечение выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов.

6.1.13. Создание условий для формирования у обучающихся Колледжа основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

6.1.14. Представление на утверждение руководству Университета программы воспитания обучающихся Колледжа в части реализуемых образовательных программ.

6.1.15. Организация работы по подготовке индивидуальных планов обучения и контроль их выполнения.

6.1.16. Представление на утверждение индивидуальных планов обучающихся Колледжа, тем дипломных работ обучающихся Колледжа.

6.1.17. Организация проведения учебных сборов по основам военной службы и сопровождения профилактических медицинских осмотров обучающихся Колледжа.

6.1.18. Внесение обоснованных предложений по изменению штатного расписания Университета в части штатного расписания Колледжа по согласованию с проректором по образовательной деятельности.

6.1.19. Организация работы по подбору кураторов учебных групп из числа профессорско-преподавательского состава Университета, координация и контроль деятельности кураторов учебных групп.

6.1.20. Организация и проведение профессионально-ориентационной работы, обеспечение приема обучающихся в Колледж.

6.1.21. Осуществление контроля за ходом образовательного процесса по реализуемым образовательным программам, в том числе контроля и анализа самостоятельной работы обучающихся Колледжа; контроля проведения учебных занятий и их посещения обучающимися Колледжа – по мере необходимости.

6.1.22. Осуществление координации деятельности органов студенческого самоуправления Колледжа и Совета родителей, организация и проведение родительских собраний.

6.1.23. Вовлечение обучающихся Колледжа в работу стратегических академических единиц Университета.

6.1.24. Осуществление перевода обучающихся Колледжа с курса на курс.

6.1.25. Подготовка документов для осуществления процедуры перехода обучающихся Колледжа с платного обучения на бесплатное.

6.1.26. Контроль своевременной оплаты по договорам оказания платных образовательных услуг.

6.1.27. Контроль промежуточной (повторной промежуточной) аттестации.

6.1.28. Контроль движения контингента Колледжа.

6.1.29. Проведение собраний с обучающимися Колледжа по вопросам организации практик.

6.1.30. Проведение собраний с обучающимися Колледжа по вопросу подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

6.1.31. Подготовка проектов приказов о допуске обучающихся Колледжа к государственной итоговой аттестации.

6.1.32. Контроль подготовки аудиторий для проведения государственных аттестационных испытаний выпускников Колледжа.

6.1.33. Работа в составе приемной комиссии.

6.1.34. Представление к отчислению из Университета обучающихся Колледжа, в том числе в связи с переходом в другую образовательную организацию.

6.1.35. Поощрение обучающихся Колледжа за успехи в учебе, науке, спорте и самодеятельности.

6.1.36. Представление к назначению стипендий обучающимся Колледжа в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся.

6.1.37. Общее руководство и координация научно-исследовательской работы обучающихся Колледжа.

6.1.38. Организация и поддержка связи с выпускниками Колледжа.

6.1.39. Изучение качества подготовки выпускников Колледжа.

6.1.40. Участие в организации содействия трудоустройства выпускников Колледжа.

6.1.41. Обеспечение внедрения дифференцированной и индивидуальной подготовки обучающихся Колледжа в соответствии с установленными требованиями.

6.1.42. Формирование в Колледже социокультурной среды, способствующей развитию личности, культуры производственной деятельности будущего специалиста.

6.1.43. Создание условий для становления мировоззрения и системы ценностных ориентаций обучающихся и формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности, культуры общения в семье, трудовом коллективе, быту, обществе в целом.

6.1.44. Организация работы по развитию различных форм внеучебной деятельности по патриотическому воспитанию обучающихся и реализации молодежной политики.

6.1.45. Участие в работе по формированию кадровой политики Колледжа; организация повышения квалификации работников Колледжа.

6.1.46. Внесение предложений в план издательской деятельности Университета.

6.1.47. Представление результатов работы Колледжа на заседаниях Ученого совета Университета по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности Колледжа.

6.1.48. Организация работы во взаимодействии с кафедрами и другими структурными подразделениями Университета.

6.1.49. Обеспечение связи с профильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся Колледжа.

6.1.50. Подготовка и представление текущей и отчетной документации руководству Университета, в Учебно-методическое управление – по запросу.

6.1.51. Проведение работы по укреплению и развитию материально-технической базы Колледжа.

6.1.52. Контроль за выполнением обучающимися и работниками Колледжа правил по охране труда и пожарной безопасности.

6.1.53. Контроль за качеством и своевременностью выполнения задач и функций Колледжа, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на директора Колледжа.

6.1.54. Использование для служебной переписки и обмена рабочими документами корпоративной электронной почты (Outlook, ...@msal.ru) и системы электронного документооборота, ежедневный просмотр поступающих документов по электронной почте и системе электронного документооборота, а также организация использования обучающимися Колледжа корпоративной электронной почты.

6.2. Директор Колледжа при осуществлении своей деятельности обеспечивает защиту сведений, составляющих служебную и иную конфиденциальную информацию Университета, не подлежащую разглашению.

## **VII. ПРАВА ДИРЕКТОРА КОЛЛЕДЖА**

7.1. Для достижения целей и осуществления задач Колледжа директор Колледжа вправе:

7.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета материалы и сведения, необходимые для решения поставленных задач.

7.1.2. Обращаться к руководству Университета за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности.

7.1.3. Обращаться в структурные подразделения Университета с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых в Университете.



7.1.4. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с другими организациями и учреждениями.

7.1.5. По поручению руководства представлять Университет в различных учреждениях, организациях, принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам деятельности Колледжа.

7.1.6. Представлять интересы Колледжа во взаимоотношениях с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и управления.

7.1.7. Принимать участие в мероприятиях и совещаниях, касающихся работы Колледжа.

7.1.8. Посещать учебные занятия, экзамены и зачеты, проводимые в Колледже.

7.1.9. Привлекать к дисциплинарной ответственности (кроме отчисления) обучающихся Колледжа за совершение проступков, не относящихся к грубым нарушениям норм и правил поведения в Университете, и досрочно снимать данные дисциплинарные взыскания.

7.1.10. Выносить на рассмотрение руководства Университета представления о поощрении работников и обучающихся, наложении на них дисциплинарных взысканий.

7.1.11. Представлять руководству Университета предложения о совершенствовании работы Колледжа.

7.1.12. Совершать иные действия, предусмотренные уставом Университета и настоящим Положением.

7.2. Директор Колледжа в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения по Колледжу.

## **VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА КОЛЛЕДЖА**

8.1. Директор Колледжа несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета:

8.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение требований Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Университета, должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

8.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.1.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.1.4. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность работников Колледжа устанавливается законодательством Российской Федерации, соответствующими должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета.

## **IX. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА**

9.1. Организация образовательного процесса в Колледже регулируется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

9.2. Освоение учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей в Колледже осуществляется в форме лекций, практических занятий, самостоятельной работы, а также в иных формах, способствующих эффективному усвоению учебного материала.

9.3. Научная деятельность Колледжа осуществляется в целях совершенствования образовательного процесса, повышения интеллектуального уровня обучающихся, формирования у них навыков научно-исследовательской работы. В научных мероприятиях, организуемых Колледжем, могут участвовать обучающиеся, преподаватели Университета и другие лица, привлекаемые руководством Колледжа и Университета.

9.4. Колледж самостоятельно и/или совместно с кафедрами и другими подразделениями Университета организует и проводит научные и научно-популярные мероприятия (конференции, семинары, круглые столы и проч.), связанные с реализуемыми образовательными программами.

9.5. Обучающиеся Колледжа могут создавать студенческие научные организации (научные общества, клубы, кружки и др.). Использование данными организациями материально-технических и организационных ресурсов Колледжа осуществляется с согласия его руководства. Инициаторы создания студенческих научных организаций и их руководители обязаны информировать руководство Колледжа о проводимых под их эгидой мероприятиях.

9.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Колледжем и при принятии Колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создается Совет родителей.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета родителей, а также порядок принятия Советом родителей решений и выступления от имени Университета определяются положением о Совете родителей, утверждаемым ректором Университета.

## **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. При решении иных вопросов, не предусмотренных настоящим Положением, Колледж руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами и методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

10.2. Делопроизводство в Колледже ведется в соответствии с Номенклатурой дел Университета и иными локальными нормативными актами Университета.