

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ МЕДИАЦЕНТРЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческий медиацентр федерального государственно бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Студенческий медиацентр МГЮА, Университет) – добровольное, самоуправляемое объединение обучающихся, созданное при Пресс-службе, осуществляющее социально-полезную деятельность, направленную на создание и распространение контента с целью информирования общественности о деятельности Университета, его студенческих объединений, представителей; развитие позитивного имиджа Университета в информационном пространстве.

1.2. Студенческий медиацентр МГЮА в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета.

1.3. Деятельность Студенческого медиацентра МГЮА непосредственно курируется директором Пресс-службы Университета.

1.4. Студенческий медиацентр МГЮА реализует свои задачи и функции во взаимодействии со структурными подразделениями Университета, Ассоциацией студентов и другими студенческими объединениями Университета.

1.5. Официальным наименованием является: «Студенческий медиацентр МГЮА».

**2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ
СТУДЕНЧЕСКОГО МЕДИАЦЕНТРА МГЮА**

2.1. Основными задачами деятельности Студенческого медиацентра МГЮА являются:

2.1.1. Формирование единого информационного пространства Университета.

2.1.2. Информирование общественности о деятельности Университета, его студенческих объединений и представителей.

2.2. Основными функциями Студенческого медиацентра МГЮА являются:

2.2.1. Информационное обеспечение деятельности Университета, органов студенческого самоуправления, студенческих объединений.

2.2.2. Оказание содействия Пресс-службе в формировании позитивного имиджа Университета в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках медиакommunikации.

2.2.3. Популяризация достижений молодежи Университета.

2.2.4. Информирование молодежи Университета о возможностях для самореализации и развития своих профессиональных навыков и компетенций.

2.2.5. Развитие у обучающихся Университета навыков работы с медиаконтентом.

2.2.6. Содействие реализации общественно значимых студенческих инициатив.

2.2.7. Координация деятельности студенческих объединений, осуществляющих информационное сопровождение деятельности структурных подразделений Ассоциации студентов МГЮА и иных органов студенческого самоуправления.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО МЕДИАЦЕНТРА МГЮА

3.1. Создание медиаконтента.

3.2. Фотосъемка и обработка фотографий.

3.3. Видеосъемка и видеомонтаж.

3.4. Мобильная видеосъемка и монтаж.

3.5. Дизайн.

3.6. Копирайтинг.

3.7. Запись подкастов, работа со звуком, аудиовещание.

3.8. Ведение социальных сетей.

3.9. Проектная работа.

3.10. Проведение образовательных мастер-классов по направлениям создания медиаконтента.

4. СОСТАВ СТУДЕНЧЕСКОГО МЕДИАЦЕНТРА МГЮА

4.1. Студенческий медиацентр МГЮА возглавляет руководитель, который избирается из числа членов Студенческого медиацентра МГЮА и утверждается директором Пресс-службы.

4.2. В состав Студенческого медиацентра МГЮА также входят заместитель руководителя и главный редактор информационных площадок

Студенческого медиацентра МГЮА, которые назначаются руководителем по согласованию с директором Пресс-службы.

4.3. В состав Студенческого медиацентра МГЮА могут входить обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, независимо от направления подготовки, формы и основы обучения.

4.4. Обучающийся становится членом Студенческого медиацентра МГЮА при условии успешного прохождения кастинга (собеседования), даты и регламент которого определяется руководителем. Решение о включении обучающегося в состав Студенческого медиацентра МГЮА принимается руководителем единолично.

4.5. Структуру Студенческого медиацентра МГЮА определяет руководитель. В структуре Студенческого медиацентра МГЮА могут также создаваться рабочие группы, проектные команды, другие временные и постоянные группы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ СТУДЕНЧЕСКОГО МЕДИАЦЕНТРА МГЮА

5.1. Руководитель Студенческого медиацентра МГЮА имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения своих задач.

5.1.2. Принимать решения по вопросам, связанным с деятельностью Студенческого медиацентра МГЮА, в пределах своих полномочий.

5.1.3. Выступать от имени Студенческого медиацентра МГЮА на отраслевых конференциях, форумах и иных мероприятиях.

5.1.4. Организовывать тренинги, семинары, мастер-классы и другие образовательные мероприятия для повышения медийной грамотности членов Медиацентра и других студентов.

5.2. Руководитель Студенческого медиацентра МГЮА:

5.2.1. Координирует деятельность, распределяет функциональные обязанности и дает поручения членам Студенческого медиацентра МГЮА.

5.2.2. Принимает решение о распределении членов Студенческого медиацентра МГЮА для выполнения задач в зависимости от навыков и опыта работы, нагрузки и выраженного членом Студенческого медиацентра МГЮА желания осуществлять тот или иной вид деятельности на конкретном мероприятии или в проектной работе.

5.2.3. Определяет основные направления деятельности Студенческого медиацентра МГЮА, создает рабочие группы, проектные команды.

5.3. Руководитель Студенческого медиацентра МГЮА обязан:

5.3.1. Организовывать и осуществлять выполнение своих задач и функций.

5.3.2. Проводить собрания Студенческого медиацентра МГЮА.

5.3.3. Представлять по запросам руководства Университета отчетные и другие материалы по своей работе.

5.3.4. Организовывать ведение и хранение информации о членах Студенческого медиацентра МГЮА, а также списка используемого Студенческим медиацентром МГЮА оборудования.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СТУДЕНЧЕСКОГО МЕДИАЦЕНТРА МГЮА

6.1. Член Студенческого медиацентра МГЮА имеет право:

6.1.1. Получать необходимую для выполнения своих задач информацию от руководителя Студенческого медиацентра МГЮА.

6.1.2. Участвовать в планировании деятельности Студенческого медиацентра МГЮА.

6.1.3. По согласованию с руководителем Студенческого медиацентра МГЮА пользоваться видеостудией, радиорубкой и необходимым оборудованием для реализации проектов и выполнения функциональных обязанностей, предусмотренных памятками членов Студенческого медиацентра МГЮА.

6.2. Член Студенческого медиацентра МГЮА обязан:

6.2.1. Соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка Университета, Этический кодекс преподавателей, работников и обучающихся Университета.

6.2.2. Соблюдать чистоту и порядок в видеостудии, радиорубке и в других помещениях Университета, возвращать использованное оборудование на место его постоянного хранения.

6.2.3. Бережно относиться к оборудованию Университета.

6.2.4. Не использовать и (или) не публиковать без разрешения руководителя Студенческого медиацентра МГЮА медиаконтент, создаваемый в процессе деятельности в Студенческом медиацентре МГЮА.

6.2.5. Выполнять поручения руководства Студенческого медиацентра МГЮА.

6.2.6. Осуществлять свою деятельность в соответствии с памятками для членов Студенческого медиацентра МГЮА.

6.2.7. Посещать собрания Студенческого медиацентра МГЮА.

6.2.8. По запросу представлять руководителю отчет о проделанной работе.

6.3. Члены Студенческого медиацентра МГЮА могут быть исключены из состава:

6.3.1. По собственному желанию, сообщив об этом в письменном виде руководителю Студенческого медиацентра МГЮА.

6.3.2. За систематическое неисполнение возложенных руководителем обязанностей.

6.3.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, памяткой члена

Студенческого медиацентра МГЮА или нанесение ущерба имиджу Университета по решению руководителя Студенческого медиацентра МГЮА.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Университета на основании решения руководителя Студенческого медиацентра МГЮА, согласованного директором Пресс-службы.