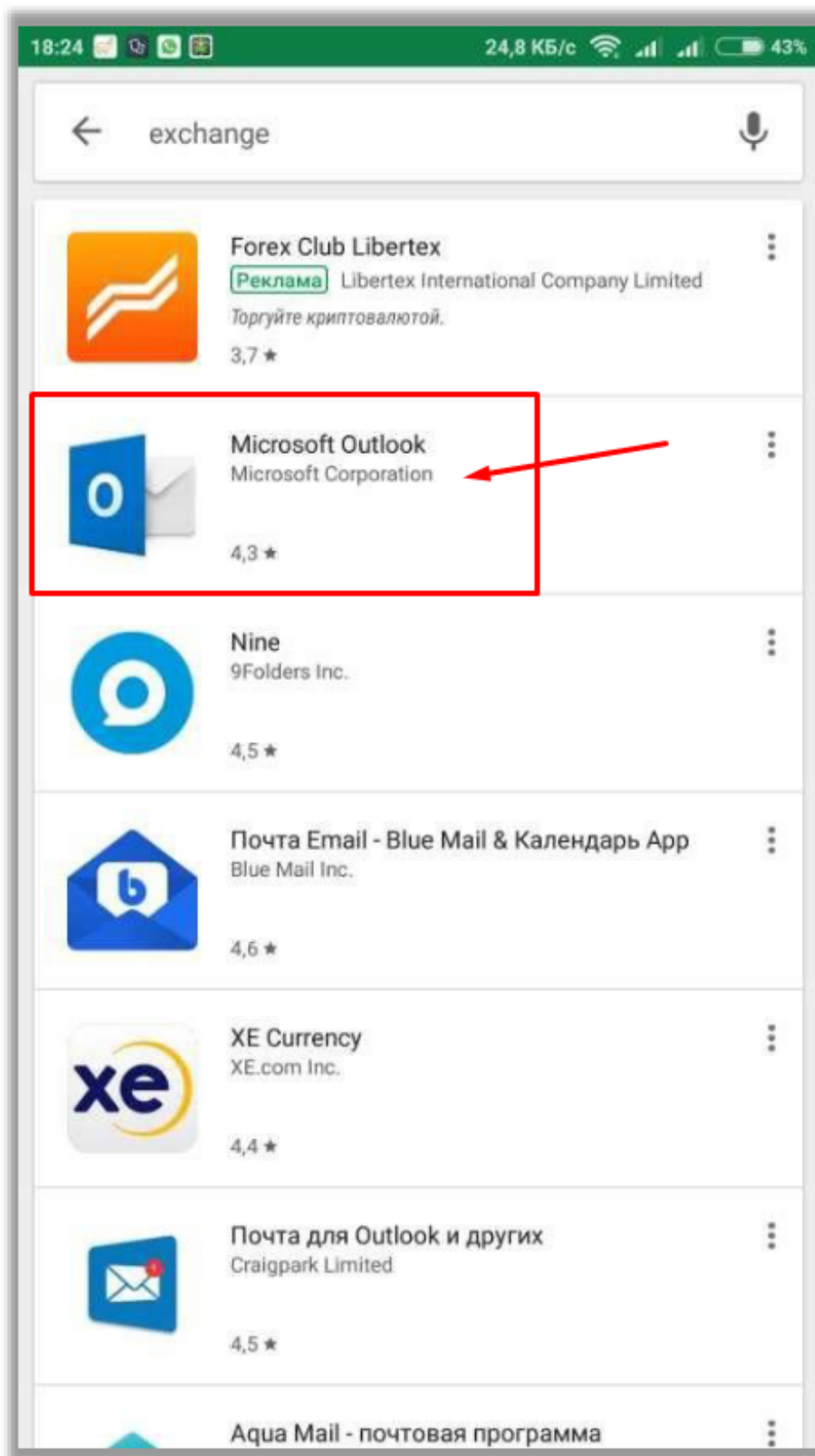


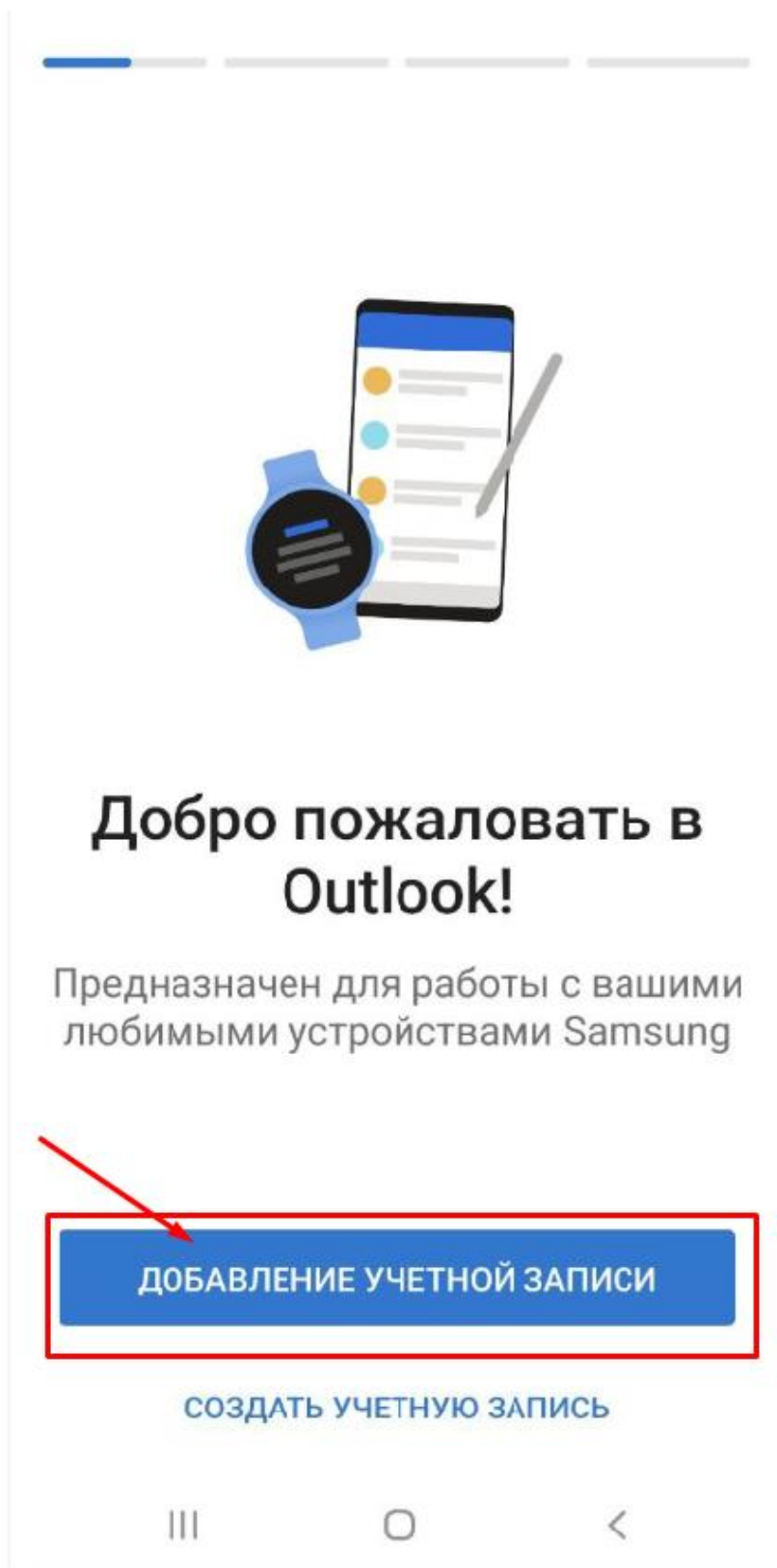
Инструкция по подключению к корпоративной почте Android-устройств

1. Убедитесь, что устройство подключено к сети Internet.
2. Откройте магазин Google Play, установите приложение Microsoft Outlook.

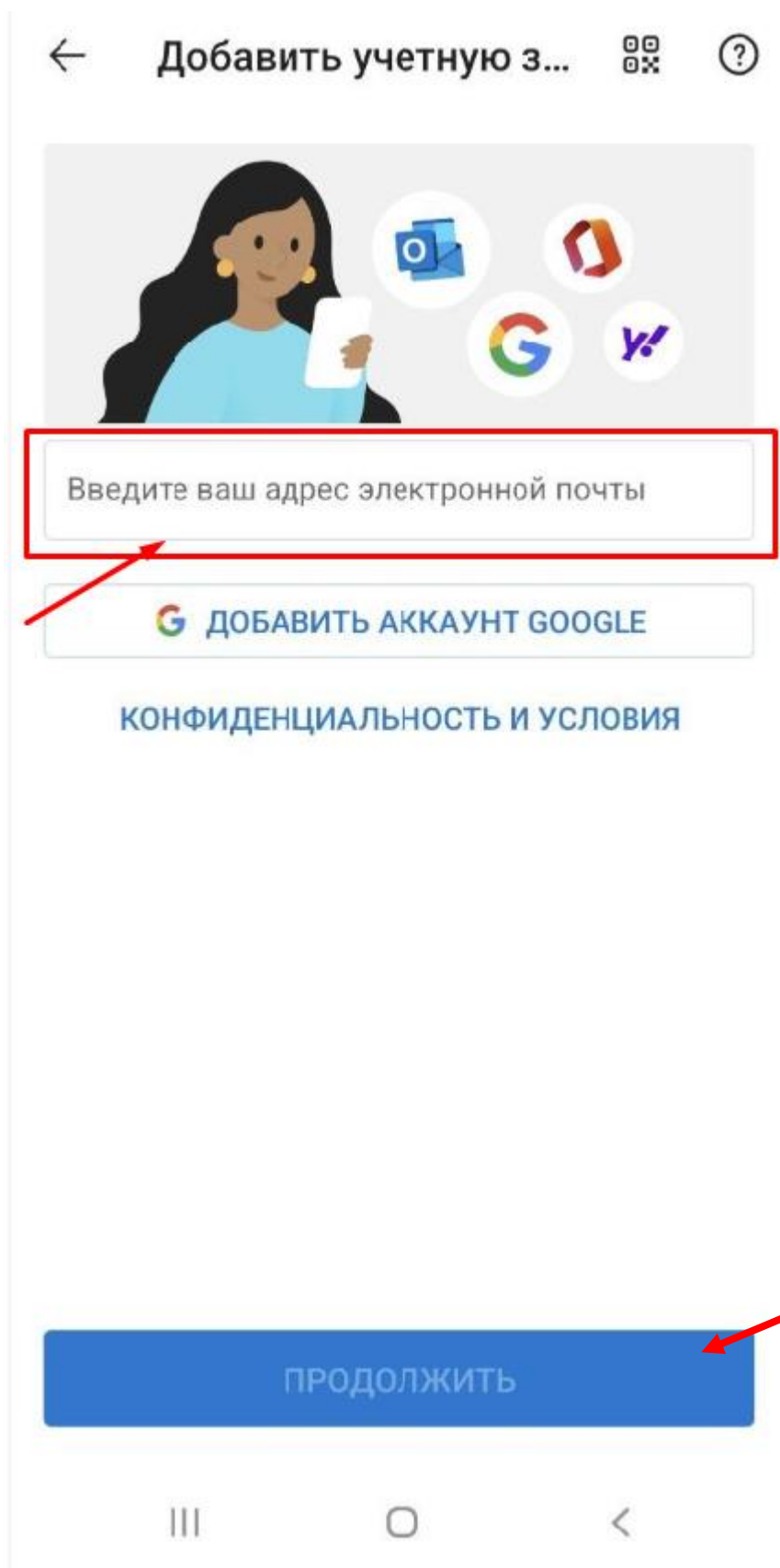


3. Откройте установленное приложение.

Нажмите «ДОБАВЛЕНИЕ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ»:






4. Введите ваш адрес электронной почты в верхнее поле в формате s0123527@msal.edu.ru и нажимаем «ПРОДОЛЖИТЬ»



5. В найденных учетных записях справа убираем все галочки и нажимаем «ПРОДОЛЖИТЬ»

✕ Найдено учетных записей ⓘ

		<input type="checkbox"/>
	tasokovnina@msal.ru Office 365	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

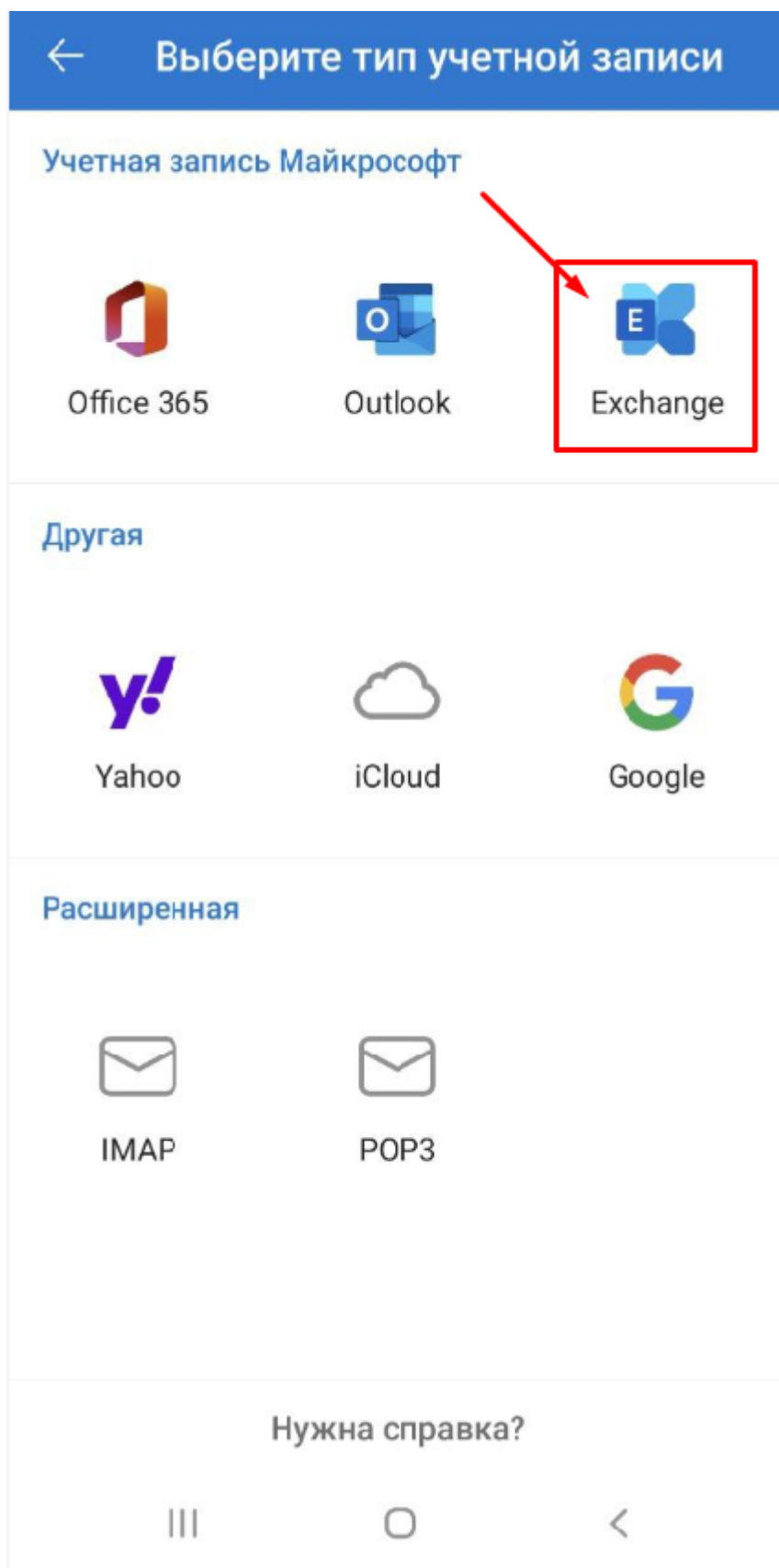
[Конфиденциальность и условия](#)

ПРОДОЛЖИТЬ

[ПРОПУСТИТЬ ЭТУ УЧЕТНУЮ ЗАПИСЬ](#)



6. Выберите тип учетной записи **Exchange**



7. Укажите настройки

Сервер: mail.msal.ru

Домен: msal\логин (логин в формате s01735777)

Пароль: пароль от вашей учетной записи


Далее нажимаем **на галочку** вверху справа

← Подключение Excha... ? ✓

Адрес электронной почты
s01735777@msal.edu.ru

Сервер (пример: server.domain.com)
mail.msal.ru

Домен\имя_пользователя
msal\s01735777

Пароль 

Описание (пример: работа)

вводим пароль

8. В следующем окне нажимаем «**ВОЗМОЖНО ПОЗДНЕЕ**» и в течение нескольких минут у вас загрузятся все ваши письма

Добавить другую учетную запись



Добавить еще одну
учетную запись?

ВОЗМОЖНО,
ПОЗДНЕЕ

ДОБАВИТЬ >

