



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский государственный юридический университет  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»  
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

## ПРИКАЗ

6 марта 2024 г.

№ 96

Москва

О проведении конкурса «Первые по праву» среди работников из числа профессорско-преподавательского состава Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Положением о проведении ежегодного конкурса «Первые по праву» среди работников из числа профессорско-преподавательского состава, утвержденным приказом Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее – Университет) от 30.11.2022 № 480, пунктом 12.18 Положения об оплате труда работников Университета, утвержденного приказом Университета от 31.08.2021 № 308,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурс «Первые по праву» среди работников из числа профессорско-преподавательского состава Университета (далее – конкурс) в период с марта по июнь 2024 года.
2. Утвердить Регламент проведения конкурса «Первые по праву» в 2023-2024 учебном году согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав организационного комитета конкурса согласно приложению № 2.
4. Утвердить состав жюри конкурса согласно приложению № 3.
5. Установить сроки проведения этапов конкурса согласно приложению № 4.
6. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по подготовке и проведению конкурса в 2023-2024 учебном году согласно приложению № 5.
7. Установить размер разовой стимулирующей выплаты за заслуги, направленные на повышение конкурентоспособности Университета, для победителей конкурса:

№	Категория	Размер (руб.)
1.	Победитель конкурса в номинации «Педагогическое моделирование: организация текущего контроля успеваемости обучающихся»	150 000
2.	Победитель конкурса в номинации «Педагогическое моделирование: внедрение инновационных форм проведения промежуточной аттестации»	150 000

3.	Победитель конкурса в номинации «Педагогическое проектирование: разработка заданий для самостоятельной деятельности обучающихся»	150000
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Софийчук Н.В.

Ректор



В.В. Блажеев

**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА «ПЕРВЫЕ ПО ПРАВУ»  
СРЕДИ РАБОТНИКОВ ИЗ ЧИСЛА  
ПРОФЕССОРСКОПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»  
В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент о проведения ежегодного конкурса «Первые по праву» среди работников из числа профессорско-преподавательского состава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Регламент, Университет соответственно) определяет порядок организации и проведения ежегодного конкурса «Первые по праву» (далее – конкурс) в 2023-2024 учебном году.

1.2. Цели и задачи конкурса определены Положением о проведении ежегодного конкурса «Первые по праву» среди работников из числа профессорско-преподавательского состава Университета, утвержденным приказом Университета от 30 ноября 2022 г. № 480 (далее – Положение).

1.3. Организатором конкурса является Центр контроля качества образования Университета.

1.4. Сроки проведения конкурса устанавливаются приказом Университета.

1.5. Примерный алгоритм проведения конкурса в 2023-2024 учебном году предусмотрен приложением № 1 к настоящему Регламенту.

**2. Номинации конкурса**

2.1. Конкурс проводится параллельно в трех номинациях:

- «Педагогическое моделирование: организация текущего контроля успеваемости обучающихся»;
- «Педагогическое моделирование: внедрение инновационных форм проведения промежуточной аттестации»;
- «Педагогическое проектирование: разработка заданий для самостоятельной деятельности обучающихся».

2.2. Педагогические (научно-педагогические работники) Университета (далее – преподаватели) выбирают номинацию при подаче

заявки на участие в конкурсе. Допускается одновременное участие в конкурсе по двум номинациям.

2.3. Изменение номинации после подачи заявки на участие в конкурсе не допускается.

### **3. Участники конкурса**

3.1. В конкурсе могут принять участие преподаватели Университета независимо от занимаемой должности, ученой степени, ученого звания. Исключение составляют победители и призеры конкурса в 2022-2023 учебном году (пункт 4.12 Положения).

3.2. Участники конкурса заполняют электронную заявку-анкету (приложение № 2 к настоящему Регламенту) и направляют ее на электронную почту организатора: [center-educontrol@msal.ru](mailto:center-educontrol@msal.ru) с указанием темы письма «Конкурс “Первые по праву”».

3.3. Участники, подавая заявку-анкету на участие в конкурсе, подтверждают свое согласие с порядком и условиями, определяющими проведение конкурса, и обязуются им следовать.

### **4. Оргкомитет и жюри конкурса**

4.1. Оргкомитет формируется из научно-педагогических работников, работников Управления кадров, Учебно-методического управления, Центра контроля качества образования и иных работников Университета. Оргкомитет возглавляет проректор по образовательной деятельности.

4.2. Персональный состав оргкомитета утверждается приказом Университета по предложению Центра контроля качества образования.

4.3. Функции оргкомитета закреплены в Положении.

4.4. Для подведения итогов конкурса приказом Университета по предложению Центра контроля качества образования утверждается персональный состав жюри конкурса. Председателем жюри является ректор Университета. В состав жюри включаются проректоры, преподаватели, работники Учебно-методического управления, Центра контроля качества образования и, при необходимости, иные работники Университета, обучающиеся. Общее количество членов жюри должно составлять не менее 20.

4.5. Жюри выполняет следующие функции:

- оценивает материалы, представленные на конкурс в рамках I (заочного) этапа;
- оценивает выступления участников в рамках II (очного) этапа;
- назначает дополнительный этап конкурса в порядке, определенном пунктом 5.4 настоящего Регламента;
- признает конкурс несостоявшимся среди отдельных номинаций (мотивированное решение);
- определяет победителей конкурса.

## **5. Организация и порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс состоит из двух этапов. Каждый из этапов оценивается отдельно по балльной системе. При определении победителей конкурса баллы основных этапов суммируются.

5.2. Члены жюри по итогам оценивания каждого из этапов конкурса заполняют и подписывают оценочные листы, которые передают в оргкомитет.

5.3. Ход и результаты каждого из этапов конкурса обсуждаются на заседаниях оргкомитета. Решения оргкомитета оформляются протоколами заседаний, которые подписывает председатель оргкомитета.

5.4. При равенстве суммы баллов, набранных участниками по итогам прохождения этапов конкурса, для определения победителя, жюри назначает дополнительный этап конкурса для участников, набравших равное количество баллов.

5.5. В случае, если к моменту подведения итогов конкурса ни один из участников не наберет 150 и более баллов, жюри вправе не определять победителей и признать конкурс по соответствующей номинации несостоявшимся.

5.6. По итогам конкурса победителями в номинации признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов (но не менее 150 баллов).

5.7. Жюри и оргкомитет подводят итоги конкурса на совместном заседании. Протокол заседания подписывает председатель жюри и председатель оргкомитета.

5.8. По итогам конкурса победители в каждой номинации награждаются дипломами I степени. Победители конкурса представляются к материальному поощрению в размере, ежегодно устанавливаемом приказом Университета.

5.9. Все участники основных этапов конкурса, за исключением победителей, получают благодарственные письма ректора Университета.

5.10. Оспаривание участниками результатов конкурса не допускается.

## **6. Этапы конкурса**

6.1. Этапы конкурса:

- I этап (заочный) – выполнение участниками проектного задания;
- II этап (очный) – презентация результатов выполнения проектного задания.

6.2. Описание проектных заданий, требования к оформлению и структуре проекта, а также требования к презентации проекта содержатся в приложениях №№ 3-4 к настоящему Регламенту.

6.3. Критерии оценивания каждого из этапов приведены в приложениях №№ 5-6 к настоящему Регламенту.

6.4. Максимальное количество баллов, которое может набрать участник по итогам этапов конкурса, составляет 250 баллов.



Приложение № 1  
к Регламенту о проведения ежегодного конкурса  
«Первые по праву» среди работников из числа  
профессорско-преподавательского состава  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Московский государственный юридический  
университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

### АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

№ п/п	Этап проведения конкурса	Осуществляемая деятельность
1.	Организационный этап	<p style="text-align: center;"><b>Организатор</b></p> <p>– выносит на утверждение проект приказа Университета о сроках проведения конкурса, размере материального поощрения победителей, об утверждении состава оргкомитета, формировании жюри конкурса.</p>
		<p style="text-align: center;"><b>Оргкомитет</b></p> <p>– разрабатывает и утверждает план мероприятий по подготовке и проведению конкурса; – разрабатывает рекомендации по подготовке и презентации проектных заданий; – информирует преподавателей о проведении конкурса и рассылает организационные материалы; – осуществляет прием и обработку заявок на участие.</p>
		<p style="text-align: center;"><b>Участники</b></p> <p>– направляют заявки на участие в установленные сроки.</p>
2.	I (заочный этап)	<p style="text-align: center;"><b>Участники</b></p> <p>– направляют конкурсные материалы (проектные задания) в оргкомитет в срок, установленный приказом Университета.</p>
		<p style="text-align: center;"><b>Оргкомитет</b></p> <p>– осуществляет сбор и передачу в жюри представленных материалов для оценивания I (заочного) этапа конкурса; – проводит заседание и составляет протокол по итогам I (заочного) этапа конкурса; – направляет участникам конкурса, не прошедшим во II (очный) этап конкурса, решения жюри об отклонении проектного задания.</p>
		<p style="text-align: center;"><b>Жюри</b></p> <p>– оценивает предоставленные оргкомитетом конкурсные материалы (проектные задания) по установленным критериям; – принимает решение об отклонении проектных заданий, не соответствующих тематике номинации, условиям и требованиям проектного задания, и (или) по результатам проверки проектного задания в системе «Антиплагиат» не достигших установленного настоящим Регламентом процента оригинальности (приложение № 4); – подводит итоги I (заочного) этапа конкурса.</p>

3.	II (очный этап)	<p align="center"><b>Оргкомитет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– информирует участников, прошедших во II (очный) этап конкурса, о дате, времени и месте его проведения;</li> <li>– организует проведение II (очного) этапа конкурса;</li> <li>– проводит заседание и составляет протокол по итогам II (очного) этапа конкурса.</li> </ul>
		<p align="center"><b>Участники</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– представляют результаты выполнения проектных заданий в форме презентации проекта.</li> </ul>
		<p align="center"><b>Жюри</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивает выступления участников по установленным критериям;</li> <li>– подводит итоги II (очного) этапа конкурса.</li> </ul>
4.	Заключительный этап	<p align="center"><b>Жюри</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подводит итоги конкурса на совместном заседании с оргкомитетом;</li> <li>– объявляет победителей или принимает решение о проведении дополнительного этапа конкурса для участников, набравших одинаковые баллы.</li> </ul>
		<p align="center"><b>Организатор</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организует торжественное мероприятие по награждению победителей;</li> <li>– выносит на утверждение проект приказа Университета о материальном поощрении победителей;</li> <li>– направляет участникам благодарственные письма ректора Университета.</li> </ul>

Приложение № 2  
к Регламенту о проведения ежегодного конкурса  
«Первые по праву» среди работников из числа  
профессорско-преподавательского состава  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Московский государственный юридический  
университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

**ЗАЯВКА-АНКЕТА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ  
«ПЕРВЫЕ ПО ПРАВУ»**

Прошу включить меня в состав участников конкурса «Первые по праву», проводимого в ФГАОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» в 2023 – 2024 учебном году.

**Номинации:**

Наименование номинации	Выбор <sup>1</sup>
«Педагогическое моделирование: организация текущего контроля успеваемости обучающихся»	
«Педагогическое моделирование: внедрение инновационных форм проведения промежуточной аттестации»	
«Педагогическое проектирование: разработка заданий для самостоятельной деятельности обучающихся»	

**О себе сообщаю следующее:**

Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Наименование кафедр(ы)	
Должность	
Ученая степень (при наличии)	
Ученое звание (при наличии)	
Стаж научно-педагогической деятельности	
Преподаваемые учебные дисциплины (модули)	
<b>Контактная информация</b>	
Мобильный телефон	
Адрес электронной почты	

Должность, ученая степень,  
ученое звание

*Подпись*

Инициалы Фамилия

<sup>1</sup> Для выбора номинации (номинаций) необходимо указать «да» в соответствующей строке напротив наименования выбранной номинации. Допускается одновременное участие в конкурсе по 1–2 номинациям. Участие в конкурсе по 3 номинациям не допускается.



Приложение № 3  
к Регламенту о проведения ежегодного конкурса  
«Первые по праву» среди работников из числа  
профессорско-преподавательского состава  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Московский государственный юридический  
университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРЕЗЕНТАЦИИ ПРОЕКТНЫХ ЗАДАНИЙ**

**I. Номинация: «Педагогическое моделирование: организация текущего контроля успеваемости обучающихся»**

### **Описание проектного задания**

**Педагогическое моделирование** – вид педагогической деятельности, направленной на поиск оптимальных условий и возможностей создания различных педагогически востребованных моделей и средств, внедрение которых в педагогическую практику позволит оптимизировать и усовершенствовать педагогические процессы.

**Текущий контроль успеваемости** – это оценка хода освоения обучающимися компонентов образовательной программы, определяющая степень усвоения обучающимися теоретической и практической части учебного материала, освоения компетенции или ее части, установленной рабочей программой компонента.

**Целью** текущего контроля успеваемости является проверка уровня освоения компетенций по дисциплине в течение триместра (семестра), включая итоги самостоятельной работы обучающихся.

**ПРОЕКТНОЕ ЗАДАНИЕ:** разработать модель текущего контроля успеваемости обучающихся по одной из преподаваемых дисциплин с учетом соблюдения условий и требований.

### **Условия задания:**

1. Текущий контроль осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Итоги текущего контроля по всем формам обучения проводятся **однократно** по состоянию на конец триместра (семестра).

Сумма баллов за работу **в семестре**<sup>1</sup> не может превышать 40 баллов (пороговое значение 14 баллов). Итоговый балл, начисленный по итогам прохождения промежуточной аттестации по дисциплине, **является суммой баллов**, полученных за работу в семестре, и баллов, полученных на экзамене / зачете (40 + 60).

---

<sup>1</sup> Участник конкурса самостоятельно выбирает дисциплину (модуль), от этого будет зависеть определение условия № 1 (разработка модели текущего контроля для обучающихся по семестрам или разработка модели текущего контроля для обучающихся по триместрам).

Сумма баллов за работу в триместре не может превышать 20 баллов (пороговое значение 7 баллов). Итоговый балл, начисленный по итогам прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), **является суммой баллов**, полученных за работу в триместре, и баллов, полученных на экзамене / зачете (20 + 80).

Обучающиеся, получившие по итогам освоения дисциплины (модуля) пороговые баллы и баллы выше пороговых, **считаются допущенными до прохождения промежуточной аттестации.**

2. Предусмотрено проведение консультаций для обучающихся, **не получивших по итогам освоения учебной дисциплины пороговый балл (7 или 14 баллов)**. На консультациях обучающиеся могут **получить баллы не выше пороговых для допуска к промежуточной аттестации**. Предусмотрено посещение **не более двух консультаций по каждой дисциплине (модулю)**.

3. Модель текущего контроля успеваемости включает в себя обязательную контрольную проверку знаний обучающихся по итогам освоения модуля.

**В случае несоответствия проектного задания тематике номинации, вышеуказанным условиям и требованиям, проектное задание отклоняется, и участник не допускается к участию во II (очном) этапе конкурса.**

### **Требования к структуре проекта**

Представленный на конкурс проект должен включать в себя следующие структурные элементы.

**Паспорт проекта**, включающий в себя сведения об авторе (ФИО, должность, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), название дисциплины (модуля));

**Пояснительная записка**, включающая в себя:

- сведения о целевой аудитории проекта (кто может быть заинтересован в результатах реализации проекта);
- цели и задачи проекта;
- ожидаемые эффекты (результаты) реализации проекта: для обучающихся; для научно-педагогических работников; для образовательной организации в целом.

**Основная часть**, включающая в себя **методические рекомендации** по обновлению рабочей программы преподаваемой дисциплины (модуля) с учетом внедрения разработанной модели текущего контроля.

**Методические рекомендации содержат описание:**

- всех форм аудиторной (с обязательным включением индивидуальных, коллективных, активных и интерактивных) и самостоятельной (внеаудиторной, в том числе проектной) работы обучающихся в рамках освоения дисциплины (модуля) с указанием

и обоснованием количества баллов, начисляемых по итогам успешного выполнения каждого вида работы;

- всех форм работы обучающихся (не менее трех разных форм) на консультациях с примерами типовых заданий (не менее 1 типового задания для каждой формы работы) указанием и обоснованием количества баллов, начисляемых за успешное выполнение каждой формы работы;

- форм контрольной проверки знаний с примерами типовых заданий (не менее 2 типовых заданий) с указанием и обоснованием баллов, начисляемых за успешное выполнение каждой формы проверки.

**Сведения об апробации** разработанной модели текущего контроля успеваемости (при наличии).

## **II. Номинация: «Педагогическое моделирование: внедрение инновационных форм проведения промежуточной аттестации»**

### **Описание проектного задания**

**Педагогическое моделирование** – вид педагогической деятельности, направленной на поиск оптимальных условий и возможностей создания различных педагогически востребованных моделей и средств, внедрение которых в педагогическую практику позволит оптимизировать и усовершенствовать педагогические процессы.

**Промежуточная аттестация** – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по компонентам образовательной программы, проводимое в формах, определенных учебным планом образовательной программы (зачет, зачет с оценкой, экзамен).

**ПРОЕКТНОЕ ЗАДАНИЕ:** разработать модель промежуточной аттестации по одной из преподаваемых дисциплин или по нескольким дисциплинам с учетом соблюдения условий и требований.

### **Условия задания:**

1. При разработке модели промежуточной аттестации в зависимости от преподаваемой дисциплины может быть выбрано **одно условие<sup>2</sup>**:

- первая форма контроля по дисциплине – зачет (или зачет с оценкой); вторая форма контроля – экзамен;

- первая форма контроля по дисциплине – зачет; вторая форма контроля – зачет (зачет с оценкой);

- первая форма контроля по дисциплине – экзамен; вторая форма контроля – экзамен.

Формы проведения зачетов / экзаменов (только устная форма или только письменная форма) в рамках одного условия **не должны повторяться**. Формы проведения зачетов / экзаменов для разных форм обучения **не должны быть идентичными**. Для дисциплин (модулей), реализуемых в рамках программ

<sup>2</sup> Выбор условия участник конкурса осуществляет самостоятельно в зависимости от преподаваемой дисциплины (модуля).

магистратуры (за исключением заочной формы обучения), **не допускается выбор устной формы проведения зачетов и (или) экзаменов.**

2. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

Если форма проверки освоения обучающимися компетенций, предусмотренных образовательной программой, – это **зачет**:

**Отметка «зачтено»** выставляется обучающимся, получившим от 50 до 100 баллов, при этом итоговый балл является суммой баллов, полученных за работу в триместре (от 0 до 20) или семестре (от 0 до 40), и баллов, полученных непосредственно на зачете. Обучающиеся, получившие в совокупности менее 50 баллов получают отметку «не зачтено».

При реализации такой формы проведения аттестации как зачет с оценкой обучающемуся выставляется оценка «отлично» (86 – 100 баллов); «хорошо» (70 – 85 баллов), «удовлетворительно» (50 – 69 баллов), «неудовлетворительно» (менее 50 баллов).

Если форма проверки освоения обучающимися компетенций, предусмотренных образовательной программой, – это **экзамен**:

Обучающемуся выставляется:

- оценка «отлично» (86 – 100 баллов);
- «хорошо» (70 – 85 баллов);
- «удовлетворительно» (50 – 69 баллов);
- «неудовлетворительно» (менее 50 баллов).

Итоговый балл является суммой баллов, полученных за работу в триместре (от 0 до 20) или семестре (от 0 до 40), и баллов, полученных на экзамене.

**В случае несоответствия проектного задания тематике номинации, вышеуказанным условиям и требованиям, проектное задание отклоняется, и участник не допускается до участия во II (очном) этапе конкурса.**

### **Требования к структуре проекта:**

Представленный на конкурс проект должен включать в себя следующие структурные элементы.

**Паспорт проекта**, включающий в себя сведения об авторе (ФИО, должность, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), название дисциплины (модуля));

**Пояснительная записка**, включающая в себя:

- сведения о целевой аудитории проекта (кто может быть заинтересован в результатах реализации проекта);
- цели и задачи проекта;
- ожидаемые эффекты (результаты) реализации проекта: для обучающихся; для научно-педагогических работников; для образовательной организации в целом.



**Основная часть**, включающая в себя **методические рекомендации** по обновлению рабочей программы преподаваемой дисциплины (модуля) с учетом внедрения разработанной модели промежуточной аттестации.

**Методические рекомендации содержат подробное описание:**

- форм проведения зачетов и (или) экзаменов по дисциплине с обоснованием выбора каждой формы проведения (в том числе в зависимости от уровня образования и формы обучения), указанием ее преимуществ, недостатков и рисков (при наличии) и путей преодоления недостатков;

- типовых заданий (для каждой формы проведения зачета и (или) экзамена необходимо подготовить не менее 7 типовых заданий вместе с указанием и обоснованием баллов, начисляемых по итогам выполнения каждого задания;

- процедуры проведения каждого зачета и (или) экзамена (в том числе с указанием времени, отведенного на подготовку каждого обучающегося).

**Сведения об апробации** разработанной модели текущего контроля успеваемости (при наличии).

### **III. Номинация: «Педагогическое проектирование: разработка заданий для самостоятельной деятельности обучающихся»**

#### **Описание проектного задания**

**Самостоятельная работа обучающихся** – многообразие видов индивидуальной и коллективной деятельности обучающихся, которые осуществляются под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведенное для этого аудиторное или внеаудиторное время.

**ПРОЕКТНОЕ ЗАДАНИЕ:** разработать проект (технологическую карту) самостоятельной работы обучающихся по преподаваемой дисциплине с учетом соблюдения условий и требований.

#### **Условия задания:**

1. Количество часов, **отведенных на самостоятельную (внеаудиторную) работу обучающихся**, определено учебным планом образовательной программы и рабочей программой выбранной преподавателем дисциплины (модуля). Количество часов, **отведенных на самостоятельную работу обучающихся**, зависит от количества семинарских (практических) занятий по дисциплине (модулю), сведения о которых содержатся в рабочей программе дисциплины (модуля), и определяется преподавателем самостоятельно.

2. Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой. Итоги текущего контроля по всем формам обучения проводятся **однократно** по состоянию на конец триместра (семестра).

Сумма баллов за работу **в семестре**<sup>3</sup> не может превышать 40 баллов (пороговое значение 14 баллов). Итоговый балл, начисленный по итогам прохождения промежуточной аттестации по дисциплине, **является суммой баллов**, полученных за работу в семестре, и баллов, полученных на экзамене / зачете (40 + 60).

Сумма баллов за работу **в триместре** не может превышать 20 баллов (пороговое значение 7 баллов). Итоговый балл, начисленный по итогам прохождения промежуточной аттестации по дисциплине, **является суммой баллов**, полученных за работу в триместре, и баллов, полученных на экзамене / зачете (20 + 80).

**В случае несоответствия проектного задания тематике номинации, вышеуказанным условиям и требованиям, проектное задание отклоняется, и участник не допускается до участия во II (очном) этапе конкурса.**

#### **Требования к структуре проекта:**

Представленный на конкурс проект (технологическая карта) должен включать в себя следующие структурные элементы.

**Паспорт проекта**, включающий в себя сведения об авторе (ФИО, должность, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), название дисциплины (модуля));

**Пояснительная записка**, включающая в себя:

- сведения о целевой аудитории проекта (кто может быть заинтересован в результатах реализации проекта);
- цели и задачи проекта;
- ожидаемые эффекты (результаты) реализации проекта: для обучающихся; для научно-педагогических работников; для образовательной организации в целом.

**Основная часть**, включающая в себя **методические рекомендации** по обновлению рабочей программы преподаваемой учебной дисциплины с учетом включения в нее технологической карты самостоятельной работы обучающихся.

**Методические рекомендации содержат подробное описание:**

- видов аудиторной самостоятельной работы обучающихся (как индивидуальной, так и коллективной) с примерами типовых заданий (не менее 1 задания, разработанного в рамках описания каждого вида работы), с указанием и обоснованием количества баллов, начисляемых за выполнение каждого вида работы, и с подробной характеристикой деятельности преподавателя, направленной на координацию работы обучающихся;
- видов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся (как индивидуальных, так и коллективных) с примерами типовых заданий, в

<sup>3</sup> Участник конкурса самостоятельно выбирает дисциплину, от этого будет зависеть определение условия № 1 (разработка модели текущего контроля для обучающихся по семестрам или разработка модели текущего контроля для обучающихся по триместрам).



том числе проектных (не менее 1 задания, разработанного в рамках описания каждого вида работы), с указанием и обоснованием баллов, начисляемых по итогам выполнения каждого задания, и с подробной характеристикой деятельности преподавателя, направленной на координацию работы обучающихся;

– контрольных мероприятий, направленных на проверку и оценку результатов самостоятельной работы обучающихся; преимуществ, недостатков и рисков (при наличии) внедрения технологической карты самостоятельной работы и путей преодоления недостатков.

**Сведения об апробации** разработанной модели текущего контроля успеваемости (при наличии).

Приложение № 4  
к Регламенту о проведения ежегодного конкурса  
«Первые по праву» среди работников из числа  
профессорско-преподавательского состава  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Московский государственный юридический  
университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТНОГО ЗАДАНИЯ И ЕГО ПРЕЗЕНТАЦИИ**

Проектное задание выполняется в электронном виде с последующим сохранением в формате .doc (.docx), оформляется на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст набирается через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman (кегель – 14, в таблицах – 12, в подстрочных сносках – 10). Страницы должны иметь поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм; колонтитулы: верхний – 2, нижний – 1,25.

Абзацный отступ составляет 1,25 см и должен быть одинаковым по всему тексту.

Допускается включение в проектное задание таблиц и иллюстраций на листах формата не более А3. Текст набирается через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman (кегель – 12).

Название разделов проектного задания «ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА», «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» печатаются прописными буквами.

Объем проектного задания: **не менее 15 страниц** (без титульного листа).

### **Нумерация страниц**

Страницы проектного задания нумеруются арабскими цифрами, нумерация – сквозная по всему тексту. Номер страницы проставляется, начиная со второй страницы, в центре нижней части листа без точки. На титульном листе номер страницы не проставляется. Если в проектное задание включаются иллюстрации и таблицы, представленные на отдельном листе, они включаются в общую нумерацию страниц.

### **Иллюстрации и таблицы**

Схемы, таблицы, графики, диаграммы, фотографии располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами по всему тексту – 1, 2, 3.

Наименование включенной в текст таблицы располагается над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту. Если таблица содержится в приложении, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение».

### **Требования к оригинальности проектного задания**

Все проектные задания подлежат проверке на наличие заимствований в системе Антиплагиат. В случае выявления в тексте проектного задания более 30 % (при не менее 70 % оригинальности) заимствований, в том числе при выявлении факта применения технологий искусственного интеллекта (YaGPT, ChatGPT и т.п.), участник не допускается до прохождения II (очного) этапа конкурса.

### **Требования к процедуре презентации проектного задания**

II (очный) этап конкурса представляет собой конференцию, в рамках которой участники представляют результаты подготовки проектного задания.

Регламент выступления: не более 10 минут (без учета времени, отведенного на вопросы жюри и других участников конкурса).

**Структура доклада** должна включать в себя **сведения**:

- о целевой аудитории проекта;
- о целях и задачах проекта;
- об ожидаемых эффектах (результатах) реализации проекта;
- апробации проекта (при наличии),

**а также содержать краткое описание разработанной модели и информацию:**

- о преимуществах и недостатках (при наличии) разработанной модели и путях преодоления недостатков.

Допускается подготовка участником **презентации** (не более 10 слайдов).

# ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ПРОЕКТНОГО ЗАДАНИЯ



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский государственный юридический университет  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

КОНКУРС «ПЕРВЫЕ ПО ПРАВУ»

## ПРОЕКТНОЕ ЗАДАНИЕ

Номинация: \_\_\_\_\_

Преподаваемая дисциплина (ы)<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество,  
должность, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии)*

Москва  
2024

---

<sup>1</sup> Указывается дисциплина (или дисциплины), избранная (ые) преподавателем для разработки методических рекомендаций.

Приложение № 5  
к Регламенту о проведения ежегодного конкурса  
«Первые по праву» среди работников из числа  
профессорско-преподавательского состава  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Московский государственный юридический  
университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОЕКТНОГО ЗАДАНИЯ:  
I (ЗАОЧНЫЙ) ЭТАП КОНКУРСА**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатель</b>	<b>Количество баллов</b>
<b>1.</b>	<i>Для членов жюри – работников Университета</i>	
1.1.	Соответствие проектного задания тематике номинации, условиям и требованиям проектного задания	<i>Баллы не начисляются</i> <b>Соответствует / не соответствует</b>
1.2.	Соответствие проектного задания требованиям к оригинальности	<i>Баллы не начисляются</i> <b>Соответствует / не соответствует</b>
1.3.	Соблюдение требований к структуре проектного задания	<b>До 5 баллов</b>
1.4.	Степень проработанности структурных элементов проекта (полнота, углубленность, конкретность)	<b>До 10 баллов</b>
1.5.	Логика и последовательность изложения материала в пояснительной записке и основной части проектного задания	<b>До 5 баллов</b>
1.6.	Оригинальность проектной идеи	<b>До 15 баллов</b>
1.7.	Соответствие идеи, цели и задач проектного задания реальной образовательной ситуации	<b>До 10 баллов</b>
1.8.	Внедрение и его обоснование уникальных и инновационных методик и технологий преподавания выбранной дисциплины / внедрение инновационных форм проведения промежуточной аттестации	<b>До 20 баллов</b>
1.9А.	Корректность и обоснованность выбора видов деятельности обучающихся (1 и 3 номинации)	<b>До 10 баллов</b>
1.9В.	Обоснованность выбора формы проведения зачетов и (или) экзаменов (2 номинация)	<b>До 10 баллов</b>
1.10.	Корректность и обоснованность количества баллов, начисляемых по итогам выполнения обучающимися каждого вида работы / выполнения задания	<b>До 10 баллов</b>
1.11.	Соответствие типовых заданий, содержащихся в проектном задании, дисциплине (модулю), рабочей программе дисциплины (модуля)	<b>До 10 баллов</b>
1.12.	Соответствие типовых заданий, содержащихся в проектном задании, методическим требованиям Университета	<b>До 10 баллов</b>

1.13А.	Дифференцированность <sup>1</sup> типовых заданий (номинации 1 и 3)	До 10 баллов
1.13В.	Практикоориентированность типовых заданий для проведения промежуточной аттестации (номинация 2)	До 10 баллов
1.14.	Точность ожидаемых эффектов (результатов) реализации проекта и критериев их оценки	До 15 баллов
1.15.	Управляемость проекта (наличие способов и плана действий по реализации проекта; наличие оптимальных путей преодоления недостатков и минимизации рисков)	До 15 баллов
1.16.	Апробация результатов проектного задания (внедрение / частичное внедрение разработанной модели в процесс преподавания выбранной дисциплины)	До 10 баллов
1.17.	Наличие выписки из протокола заседания кафедры, в котором содержится рекомендация к внедрению разработанной в рамках проектного задания модели в практику преподавания дисциплины (дисциплин) кафедры	До 5 баллов
	<b>Общее количество баллов за I (заочный) этап конкурса</b>	<b>До 180 баллов</b>

<sup>1</sup> При разработке типовых заданий должны учитываться способности, склонности и интересы обучающихся условной учебной группы, задания должны быть разнообразными, варианты заданий могут быть дифференцированы по уровню сложности.



Приложение № 6  
к Регламенту о проведения ежегодного конкурса  
«Первые по праву» среди работников из числа  
профессорско-преподавательского состава  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Московский государственный юридический  
университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОЕКТНОГО ЗАДАНИЯ:  
II (ОЧНЫЙ) ЭТАП КОНКУРСА**

№ п/п	Показатель	Количество баллов
<b>1.</b>	<i>Для членов жюри – работников Университета</i>	
1.1.	Структурированность доклада, четкость и последовательность изложения материала	<b>До 5 баллов</b>
1.2.	Иллюстративность материала	<b>До 10 баллов</b>
1.3.	Аргументированность и убедительность позиции	<b>До 10 баллов</b>
1.4.	Заинтересованность в обозначенной проблематике	<b>До 5 баллов</b>
1.5.	Ораторское мастерство, культура и богатство речи	<b>До 5 баллов</b>
1.6.	Готовность ответить на поставленные членами жюри вопросы	<b>До 5 баллов</b>
<b>2.</b>	<i>Для членов жюри – обучающихся Университета</i>	
2.1.	Понятность и обоснованность выбора видов деятельности / форм проведения зачетов и (или) экзаменов / порядка начисления баллов / процедуры проведения зачетов и (или) экзаменов	<b>До 10 баллов</b>
2.2А.	Наличие мотивационного компонента в обосновании выбора видов деятельности (1 и 3 номинация)	<b>До 10 баллов</b>
2.2В.	Понятность формулировок типовых заданий, разработанных для проведения промежуточной аттестации (2 номинация)	<b>До 10 баллов</b>
	<b>Общее количество баллов за II (очный) этап конкурса</b>	<b>До 70 баллов</b>

Приложение № 2  
к приказу Университета  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)  
от « 6 » марта 2024 № 96

### **Состав организационного комитета**

#### **Председатель**

Софийчук Н.В., проректор по образовательной деятельности;

#### **Секретарь**

Машкова А.С., специалист по учебно-методической работе Центра контроля качества образования;

#### **Члены оргкомитета:**

Волкова С.Н., начальник Управления кадров;  
Журков А.А., начальник Управления по молодежной политике  
и воспитательной деятельности;  
Киселева А.С., руководитель Центра контроля качества образования;  
Паночкин А.М., начальник Учебно-методического управления.

## Состав жюри

### Председатель

Блажеев В.В.

- ректор;

### Заместитель председателя

Софийчук Н.В.

- проректор по образовательной деятельности;

### Члены жюри:

Ершова И.В.

- первый проректор;

Мажорина М.В.

- проректор по стратегическому и международному развитию;

Синюков В.Н.

- проректор по научно-исследовательской деятельности;

Чанышев А.С.

- проректор по молодежной политике;

Абрамова Н.А.

- и. о. заведующего кафедрой общеобразовательных дисциплин;

Авраменко О.А.

- директор Института правового консалтинга;

Антонян Е.А.

- заведующий кафедрой криминологии

и уголовно-исполнительного права;

Черных Н.В.

- и. о. заведующего кафедрой трудового права и права социального обеспечения;

Вавилин Е.В.

- заведующий кафедрой гражданского права;

Василевская Л.Ю.

- эксперт Центра контроля качества образования, профессор кафедры гражданского права;

Вилкова Т.Ю.

- эксперт Центра контроля качества образования, профессор кафедры уголовно-процессуального права;

Тасалов Ф.А.

- директор Института госзакупок, профессор кафедры гражданского права;

Ионова Д.Ю.

- эксперт Центра контроля качества образования, доцент кафедры гражданского и административного судопроизводства;

Галяшина Е.И.

- и. о. заведующий кафедрой криминалистики;

Грачева Е.Ю.

- заведующий кафедрой финансового права;

Журков А.А.

- начальник Управления по молодежной политике и воспитательной деятельности;

Зубарев С.М.

- заведующий кафедрой административного права и процесса;

Смирнова И.Г.

- директор Института публичного права и управления, профессор кафедры уголовно-процессуального права;

- Колодяжная А.И. - директор Международно-правового института, старший преподаватель кафедры трудового права и права социального обеспечения;
- Ксенофонтова Д.С. - эксперт Центра контроля качества образования, доцент кафедры семейного и жилищного права;
- Минбалеев А.В. - заведующий кафедрой информационного права и цифровых технологий;
- Михайлов С.М. - заведующий кафедрой гражданского и административного судопроизводства;
- Паночкин А.М.  
Перов С.В. - начальник Учебно-методического управления;  
- директор Института прокуратуры, доцент кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности;
- Петраков А.Ю. - и.о. директора Института бизнес-права, доцент кафедры предпринимательского и корпоративного права;
- Соколова Н.А. - заведующий кафедрой международного права, научный руководитель Научно-исследовательского института;
- Теймуров Э.С. - директор Высшей школы права, доцент кафедры международного права, доцент кафедры международного права;
- Тороп Ю.В. - эксперт Центра контроля качества образования, доцент кафедры конституционного и муниципального права;
- Хохряков М.А. - директор Института сетевого и онлайн-образования, доцент кафедры уголовно-процессуального права;
- Галкин В.И. - и.о. директора Института частного права, преподаватель кафедры гражданского права;
- Чубина Е.А. - директор Института судебных экспертиз, доцент кафедры судебных экспертиз.

Приложение № 4  
к приказу Университета  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)  
от « 6 » марта 2024 № 96

### Сроки проведения этапов конкурса

Этап	Срок проведения	Примечание
Организационный	С 11.03.2024 по 16.03.2024 включительно	Подача членами профессорско-преподавательского состава анкет-заявок для участия в конкурсе
I (заочный) этап	С 11.03.2024 по 16.04.2024 включительно <sup>1</sup>	Разработка и направление участниками конкурсных материалов (проектных заданий)
	С 17.04.2024 по 14.05.2024 включительно	Оценивание конкурсных материалов (проектных заданий) членами жюри
II (очный) этап	С 16.05.2024 по 30.05.2024 включительно	Представление результатов проектных заданий в рамках отчетной конференции
Заключительный этап	С 31.05.2024 по 09.06.2024 включительно	Подведение итогов конкурса

<sup>1</sup> Участник может приступить к выполнению проектного задания сразу же после подтверждения оргкомитетом факта получения заявки-анкеты. Подтверждение будет направлено в день подачи заявки, если день подачи заявки является рабочим для оргкомитета днем (понедельник – пятница). Если день подачи заявки является нерабочим для оргкомитета днем (суббота – воскресенье), подтверждение будет направлено в первый рабочий день после подачи заявки.

**План мероприятий («дорожная карта»)  
по подготовке и проведению конкурса «Первые по праву» среди работников из числа  
профессорско-преподавательского состава Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)  
в 2023-2024 учебном году**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
<i>1. Организационно-правовое сопровождение проведения конкурса</i>			
1.1.	Информирование членов профессорско-преподавательского состава Университета (далее – преподаватели) о проведении конкурса, сроках подачи заявок-анкет.	11.03.2024	Оргкомитет
1.2.	Информирование участников о ходе, промежуточных и итоговых результатах конкурса.	В период проведения конкурса	Оргкомитет
1.3.	Первое заседание оргкомитета согласно повестке: 1. Формирование групп членов жюри с учетом критериев оценивания этапов; 2. Утверждение форм оценочных листов для членов жюри; 3. Разное.	До 15.03.2024	Оргкомитет
1.4.	Разработка и утверждение форм благодарственных писем, дипломов победителей.	До 14.06.2024	Оргкомитет, Издательский центр
1.5.	Вынесение на утверждение проекта приказа Университета о выплате разовой стимулирующей выплаты за заслуги, направленные на повышение конкурентоспособности Университета, для победителей конкурса. Рассылка благодарственных писем участникам.	До 15.07.2024	Организатор
1.6.	Торжественное награждение победителей конкурса.	На заседании Ученого совета, до 30.06.2024	Ректор Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)



<i>2. Проведение организационного этапа конкурса</i>			
2.1.	Подача в оргкомитет заявок-анкет для участия в конкурсе.	С 11.03.2024 по 16.03.2024	Преподаватели
2.2.	Прием и обработка заявок-анкет для участия в конкурсе.	С 11.03.2024 по 16.03.2024	Оргкомитет
2.3.	Выполнение участниками проектных заданий.	С 11.03.2024 по 16.04.2024	Участники
<i>3. Проведение I (заочного) этапа конкурса</i>			
3.1.	Направление в оргкомитет конкурсных материалов (проектных заданий)	По мере готовности, но не позднее 16.04.2024 включительно	Участники
3.2.	Оценивание материалов в рамках I (заочного) этапа конкурса.	С 17.04.2024 по 26.04.2024	Жюри
3.3.	Подведение результатов I (заочного) этапа конкурса. Проведение заседания оргкомитета согласно повестке: 1. Утверждение результатов I (заочного) этапа конкурса; 2. Принятие решений об отклонении проектных заданий, не соответствующих тематике номинации, условиям и требованиям проектного задания; 3. Разное.	Не позднее 14.05.2024 включительно	Оргкомитет
<i>4. Проведение II (очного) этапа конкурса</i>			
4.1.	Информирование участников, прошедших во II (очный) этап конкурса, о дате, времени и месте его проведения.	Не позднее 15.05.2024 включительно	Оргкомитет
4.2.	Представление участниками результатов выполнения проектных заданий и их оценивание жюри в рамках отчетной конференции.	С 16.05.2024 по 30.05.2024	Участники, жюри
4.3.	Подведение итогов II (очного) этапа конкурса. Проведение заседания оргкомитета согласно повестке: 1. Утверждение результатов II (очного) этапа конкурса; 2. Разное.	До 10.06.2024	Оргкомитет

<i>5. Проведение заключительного этапа конкурса</i>			
5.1.	Подведение итогов конкурса. Проведение совместно заседания оргкомитета и жюри согласно повестке: 1. Обсуждение и утверждение результатов конкурса; 2. Признание конкурса состоявшимся для каждой номинации, определение победителей конкурса для каждой номинации.	До 10.06.2024	Жюри, оргкомитет
5.2.	Информирование обучающихся и работников Университета о результатах конкурса посредством размещения информации на странице конкурса официального сайта Университета.	До 01.07.2024	Оргкомитет