

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Институте сетевого и онлайн-образования**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования «Московский государственный**  
**юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»**

**1. Общие положения**

1.1. Институт сетевого и онлайн-образования (сокращенное наименование: ИСОО, далее – Институт) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет).

1.2. Институт создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается решением Ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора Университета.

Институт не является юридическим лицом.

1.3. Институт в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, решениями Ученого совета Университета, локальными нормативными актами и иными документами Университета, касающимися сферы деятельности Института и общих вопросов функционирования Университета.

1.4. Институт действует на основании настоящего Положения, утверждаемого в порядке, установленном уставом Университета.

1.5. В состав Института могут входить профильные кафедры, лаборатории, стратегические академические единицы.

1.6. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор института. Должность директора института замещает лицо, имеющее высшее образование, стаж научной или научно-педагогической деятельности не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание.

1.7. Директор института назначается на должность приказом ректора Университета на основании заключенного трудового договора. Заключению трудового договора на замещение должности директора института предшествует избрание по конкурсу в установленном порядке.

1.8. Директор института непосредственно подчиняется проректору по учебной и методической работе.

1.9. Директор института должен знать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования; локальные нормативные акты Университета; федеральные государственные образовательные стандарты; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; правила и порядок представления обучающихся к государственным и именованным стипендиям; особенности регулирования труда педагогических работников; основы управления персоналом, проектами; основы экологии, экономики, права, социологии; основы административного, трудового законодательства; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.10. В период временного отсутствия (болезнь, отпуск, командирование и др.) директора института его должностные обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.12. Институт имеет одну или несколько круглых печатей, штампы, бланки со своим наименованием и эмблемой.

1.13. Институт вправе использовать свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

## **2. Основные цели и задачи Института**

2.1. Целями деятельности Института являются:

2.1.1. Подготовка обучающихся по реализуемым в Университете образовательным программам с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, сетевым образовательным программам, разных уровней образования в соответствии с потребностями общества и государства, а также в целях удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном, эстетическом и физическом развитии.

2.1.2. Участие в формировании и модернизации системы российского образования.

2.1.3. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.2. Основными задачами Института являются:

2.2.1. Организация и осуществление образовательной, научной и воспитательной деятельности в рамках реализации образовательных программ, реализуемых Институтом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Производство и реализация онлайн-курсов и других цифровых образовательных продуктов различных форм.

2.2.3. Внедрение в образовательный процесс Университета цифровых образовательных продуктов различных форм, в том числе формирующих инновационное знание и цифровые компетенции обучающихся.

2.2.4. Координация работы подразделений в составе Института (при их наличии).

2.2.5. Организация и (или) проведение мероприятий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся по образовательным программам, реализуемым в Институте.

2.2.6. Организация профориентационной работы с обучающимися общеобразовательных организаций.

2.2.7. Планирование и организация в соответствии с учебными планами образовательного процесса обучающихся Института, ведение учебно-учетной документации, контроль за движением контингента обучающихся.

2.2.8. Организация и (или) участие в проведении научных исследований, научных мероприятий в соответствии с образовательными программами по направлениям подготовки или специальностям, реализуемым в Институте, и последующее использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.2.9. Планирование и организация воспитательной работы с обучающимися, координация проведения воспитательной работы, в том числе формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.2.10. Контроль за сохранностью и надлежащим использованием учебных, научных и административных помещений, используемых для организации образовательного процесса.

2.2.11. Иные задачи в соответствии с Уставом Университета, направленные на достижение целей деятельности Института.

### **3. Виды деятельности и функции Института**

3.1. Основными видами деятельности Института, в том числе осуществляемыми в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных образовательных услуг (выполнение работ), являются:

3.1.1. Образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования, программам дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования.

3.1.2. Научная деятельность.

3.1.3. Воспитательная деятельность, в том числе организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и культуры.

3.1.4. Профориентационная деятельность.

3.1.5. Контроль и содействие трудоустройству выпускников.

3.1.6. Международная деятельность.

3.2. Институт в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.2.1. Реализация основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в сетевой форме и с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2.2. Разработка цифровых образовательных продуктов различных форм, в том числе формирующих инновационное знание и цифровые компетенции обучающихся.

3.2.3. Разработка цифровых образовательных продуктов, в том числе онлайн-курсов для реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.2.4. Создание условий, необходимых для получения качественного высшего и дополнительного образования обучающимися по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым Университетом.

3.2.5. Взаимодействие с работодателями в пределах предметной направленности образовательных программ, реализуемых в Институте.

3.2.6. Участие в проводимых Университетом, иными организациями городских, российских и международных научных и творческих форумах, выставках, конференциях, симпозиумах, иных научных и творческих мероприятиях.

3.2.7. Организация на базе Института научных и творческих форумов, выставок, семинаров, конференций и других научных и творческих мероприятий, дней открытых дверей, предметных мероприятий для школьников и обучающихся других образовательных организаций.

3.2.8. Установление связей с образовательными и иными организациями в целях сетевой формы реализации образовательных программ, обобщения и распространения передового научно-педагогического опыта, оказания научно-методической, консультативной, практической и иной помощи.

3.2.9. Внесение предложений по приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы, проведения учебных занятий в Институте.

#### **4. Должностные обязанности директора института**

4.1. В должностные обязанности директора института входит:

4.1.1. Разработка и реализация стратегии развития Института.

4.1.2. Разработка концепций создаваемых цифровых образовательных продуктов.

4.1.3. Разработка стратегий продвижения на рынке создаваемых цифровых образовательных продуктов.

4.1.4. Организация и координация процесса производства цифровых образовательных продуктов, обеспечение документального сопровождения указанных работ.

4.1.5. Обеспечение систематического взаимодействия с работодателями, органами государственной власти, организациями, учреждениями, предприятиями.

4.1.6. Изучение рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям (специальностям) подготовки обучающихся в Институте.

4.1.7. Обеспечение учета требований рынка труда в образовательном процессе в Институте, в том числе при разработке образовательных программ.

4.1.8. Руководство учебной, методической, воспитательной и научной работой в Институте.

4.1.9. Руководство рабочей группой по созданию и реализации образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов;

4.1.10. Организация воспитательной работы.

4.1.11. Участие в разработке системы качества подготовки обучающихся.

4.1.12. Координация взаимодействия кафедр Университета и обучающихся Института.

4.1.13. Обеспечение выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов.

4.1.14. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.1.15. Представление на утверждение индивидуальных планов обучающихся, тем выпускных квалификационных работ обучающихся.

4.1.16. Участие в разработке штатного расписания Института с учетом объема и видов выполняемых в Институте работ.

4.1.17. Организация и проведение профессионально-ориентационной работы, обеспечение приема обучающихся в Институт.

4.1.18. Осуществление контроля за ходом образовательного процесса по реализуемым образовательным программам.

4.1.19. Осуществление координации деятельности стратегических академических единиц, созданных на базе Института.

4.1.20. Организация контроля и анализа самостоятельной работы обучающихся.

4.1.21. Организация работы по подготовке индивидуальных планов обучения и контроль их выполнения.

4.1.22. Взаимодействие с другими образовательными (включая иностранные) и иными организациями в целях реализации образовательных программ с использованием сетевой формы.

4.1.23. Организация зачисления в Университет обучающихся иных образовательных организаций, осваивающих образовательные программы высшего образования с использованием сетевой формы.

4.1.24. Создание необходимых организационных условий для освоения обучающимися образовательных программ высшего образования с использованием сетевой формы.

4.1.25. Осуществление перевода обучающихся с курса на курс.

4.1.26. Контроль своевременной оплаты по договорам оказания платных образовательных услуг.

4.1.27. Контроль прохождения обучающимися промежуточной (повторной промежуточной) аттестации.

4.1.28. Подготовка проекта приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

4.1.29. Проведение собраний с обучающимися по вопросу подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

4.1.30. Контроль подготовки обучающихся при проведении государственных аттестационных испытаний выпускников с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.1.31. Работа в составе приемной комиссии.

4.1.32. Представление к отчислению и переводу из Университета обучающихся.

4.1.33. Представление к назначению стипендий обучающимся Института в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении обучающихся.

4.1.34. Общее руководство и координация научно-исследовательской работы обучающихся.

4.1.35. Организация и поддержка связи с выпускниками.

4.1.36. Изучение качества подготовки выпускников Института.

4.1.37. Участие в организации содействия трудоустройству выпускников Института.

4.1.38. Обеспечение внедрения дифференцированной и индивидуальной подготовки обучающихся в соответствии с установленными требованиями.

4.1.39. Участие в работе по формированию кадровой политики Института, организации повышения квалификации работников.

4.1.40. Организация и проведение совещаний по вопросам деятельности Института.

4.1.41. Руководство работой Института, разработка планов работы Института, координация их с планами работы Университета, подготовка отчетов о проделанной работе, ответственность за их выполнение.

4.1.42. Участие в работе Ученого совета Университета.

4.1.43. Внесение предложений в план издательской деятельности Университета.

4.1.44. Представление результатов работы Института на заседаниях Ученого совета Университета по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности Института.

4.1.45. Организация работы во взаимодействии с кафедрами и другими структурными подразделениями Университета.

4.1.46. Обеспечение связи с профильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся.

4.1.47. Подготовка и представление текущей и отчетной документации руководству Университета, в Учебно-методическое управление Университета по запросу.

4.1.48. Проведение работы по укреплению и развитию материально-технической базы Института.

4.1.49. Контроль проведения учебных занятий по мере необходимости.

4.1.50. Контроль выполнения обучающимися и работниками Института правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.

4.2. Директор института при осуществлении своей деятельности обеспечивает защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и не подлежащую разглашению.

## **5. Ответственность директора института**

5.1. Директор института несет ответственность:

5.1.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.1.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.1.3 За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

## **6. Делопроизводство Института**

6.1. Делопроизводство в Институте ведется в соответствии с Номенклатурой дел Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

## **7. Взаимодействие с другими подразделениями**

7.1. Институт взаимодействует со структурными подразделениями Университета по вопросам деятельности Института.

7.2. При взаимодействии с другими структурными подразделениями и обучающимися работниками Института обязаны соблюдать Этический кодекс преподавателей, работников и обучающихся Университета.