



Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

ПРИКАЗ

« 28 » июня 2016 г.

№ 328

Москва

Об утверждении Регламента деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников в организации, а также процедуры избрания по конкурсу лиц профессорско-преподавательского состава в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

В целях проведения конкурсов на замещение должностей лиц профессорско-преподавательского состава в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

ПРИКАЗЫВАЮ

утвердить Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников в организации, а также процедуру избрания по конкурсу лиц профессорско-преподавательского состава в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (приложение).

Приложение: на 7 л. в 1 экз.

Ректор

В.В. Блажеев

Приложение

к приказу ректора Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
от «28» июля 2016 г № 318

Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников в организации, а также процедура избрания по конкурсу лиц профессорско-преподавательского состава в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников в организации, а также процедура избрания по конкурсу лиц профессорско-преподавательского состава в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее – Регламент, Университет соответственно) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и заключения с ними трудовых договоров на определенный срок не более пяти лет.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, разделом «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

1.3. Настоящий Регламент распространяется на следующие должности педагогических работников, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу: директор института, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на педагогическую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей

должности.

Прохождение по конкурсу обязательно как для работника, претендующего на штатную должность в Университете, так и для работающего в нем.

1.4. Не проводится конкурс:

на замещение должности заведующего кафедрой;

при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе, в связи с реорганизацией Университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на аналогичную или нижестоящую должность по отношению к занимаемой в том же структурном подразделении Университета или при переводе в другое структурное подразделение Университета до окончания срока трудового договора.

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу.

II. Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу по результатам конкурсного отбора

2.1. Порядок конкурсного отбора включает в себя следующие действия: объявление конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - конкурс) на официальном сайте Университета в сети Интернет;

подачу документов претендента для участия в конкурсе;

рассмотрение кандидатуры претендента на заседании кафедры;

рассмотрение кандидатуры претендента на заседании комиссии по предварительному рассмотрению документов претендентов на должности профессорско-преподавательского состава;

рассмотрение кандидатуры претендента на заседании Ученого совета Университета.

2.2. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор или уполномоченное им лицо, по представлению начальника Управления кадров Университета, объявляет на официальном сайте Университета в сети Интернет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

2.3. При наличии запланированной учебной нагрузки на следующий учебный год заведующие кафедрами в течение текущего учебного года подают служебные записки по возглавляемым ими кафедрам ректору Университета с предложением объявить конкурс на замещение педагогических должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, занятых педагогическими работниками, срок

трудовых договоров которых истекает в следующем учебном году.

2.5. Информация о конкурсе размещается Управлением кадров Университета на официальном сайте Университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

Конкурс на вакантную должность может объявляться в течение учебного года, при этом педагогический работник принимается или переводится на эту должность только после избрания по конкурсу.

2.6. В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета указывается:

перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

квалификационные требования по должностям педагогических работников;

место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления на сайте Университета);

место проведения конкурса.

2.7. Срок приема заявлений исчисляется со следующего дня после размещения объявления о конкурсе на сайте Университета и истекает в срок, указанный на сайте Университета. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Конкурс может быть отменен ректором или уполномоченным им лицом до момента рассмотрения кандидатур претендентов на замещение педагогической должности на ученом совете Университета в случае сокращения контингента обучающихся, изменения перечня реализуемых образовательных программ, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), влекущих за собой уменьшение учебной нагрузки по кафедре (институту).

2.9. В срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, претендент на замещаемую педагогическую должность подает заявление об участии в конкурсе.

К заявлению педагогического работника Университета прикладываются копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, а также:

список научных трудов за последние 5 лет, подписанный претендентом и ученым секретарем Университета;

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования.

Претендент на замещаемую педагогическую должность, не являющийся работником Университета (далее - сторонний претендент) подает заявление в ученый совет Университета по адресу: 123995, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д. 9, каб. 669, с понедельника по пятницу с 10.00 до

16.00 часов.

К заявлению стороннего претендента прикладываются копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; копия документов о высшем образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;

копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы или иные документы, подтверждающие научно-педагогический стаж;

список опубликованных или приравненных к ним научных и учебно-методических трудов;

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования;

медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих заниматься педагогической деятельностью;

иные документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям (по желанию претендента).

2.10. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Университета и присутствовать на заседании кафедры и Ученого совета по рассмотрению его кандидатуры.

2.11. Претендент не допускается к конкурсу в случае: несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности; непредставления установленных документов; нарушения установленных сроков подачи заявления.

2.12. Принятые документы в течение трех рабочих дней передаются на соответствующую кафедру.

2.13. Ответственным за организацию и проведение конкурсного отбора является Ученый секретарь Ученого совета Университета.

2.14. В течение десяти рабочих дней со дня окончания принятия документов от претендентов на участие в конкурсе проводится заседание кафедры, на котором работники кафедры заслушивают отчеты работающих в Университете претендентов за период, предшествующий избранию, или рассматривают документы сторонних претендентов.

2.15. Неявка претендента на заседание кафедры или ученого совета института, ученого совета Университета не является препятствием для проведения конкурса.

2.16. После представления сторонним претендентом документов, указанных в пункте 2.9. Регламента, претенденту может быть предложено ему прочесть пробные лекции и (или) провести другие учебные занятия для принятия по их итогам соответствующего решения.

2.17. Лекции и (или) другие учебные занятия претендент может провести в отсутствие обучающихся, но в присутствии педагогических работников соответствующей кафедры.

2.18. На основании отчетов претендентов, анализа представленных претендентами документов, подтверждающих их квалификацию либо по результатам посещения пробного занятия кафедра выносит мотивированное решение по каждой кандидатуре с рекомендацией либо не рекомендацией избрания на должность.

На заседании кафедры, проводимом не позднее, чем за три недели до конкурсного отбора, обсуждается кандидатура претендента по следующим критериям:

- образование;
- стаж научно-педагогической работы в данной должности;
- наличие учебно-методических и научных трудов претендента за последние пять лет, соответствие трудов профилю кафедры;
- публикационная активность, включая наличие публикаций в международных рецензируемых базах Scopus, Web of Science;
- индекс Хирша;
- результаты посещений занятий претендента;
- выполнение педагогической нагрузки претендентом за последние пять лет, включая причины невыполнения или перевыполнения педагогической нагрузки;
- наличие или отсутствие дисциплинарных взысканий или поощрений;
- прохождение претендентом повышения квалификации за последние три лет;
- рекомендация о конкретных сроках трудового договора (до пяти лет);
- представление филиала (института) Университета (для профессорско-преподавательского состава филиалов Университета).

2.19. Решение кафедры принимается тайным или открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих педагогических работников кафедры, включая совместителей при наличии кворума не менее 2/3 списочного состава кафедры. Претенденты на замещение должности, являющиеся работниками кафедры, в голосовании не участвуют.

2.20. Решение кафедры оформляется протоколом (с указанием номера, даты, результатов голосования и др.) и оглашается на заседании ученого совета Университета перед голосованием по кандидатуре.

Решение кафедры носит рекомендательный характер.

2.21. Заведующий кафедрой передает документы претендентов, выписку из протокола заседания кафедры ученому секретарю ученого совета для дальнейшего рассмотрения.

Претенденты на замещение должности имеют право присутствовать на заседании кафедры и/или быть ознакомлены с решением кафедры.

2.22. Не позднее, чем за одну неделю до конкурсного отбора кандидатуры претендентов рассматриваются комиссией по

предварительному рассмотрению документов претендентов на должности профессорско-преподавательского состава, утвержденной приказом ректора Университета. На заседании комиссии могут быть приглашены претенденты и (или) должностные лица кафедр. Результаты заседания комиссии оформляются протоколом.

2.23. Решение об избрании (не избрании) на должность работника профессорско-преподавательского состава принимает Ученый совет Университета.

2.24. Заседание Ученого совета Университета является правомочным, если на нем присутствуют не менее $2/3$ его состава.

Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования.

2.25. До проведения тайного голосования ученый секретарь Ученого совета Университета доводит до сведения членов Ученого совета Университета мотивированное решение кафедры.

2.26. В бюллетенях для тайного голосования, указываются фамилия, имя, отчество претендентов, должность, результат голосования по кандидатуре. При наличии нескольких претендентов на одну должность, их данные вносятся в один бюллетень.

2.27. Для подсчета голосов Ученый совет Университета перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее трех человек.

Ученый секретарь Университета информирует членов ученого совета Университета о форме бюллетеня, правилах его заполнения, порядке и времени голосования.

Бюллетень выдается членам ученого совета Университета под личную подпись.

Заполненные бюллетени опускаются в предварительно опечатанную счетной комиссией урну.

2.28. После проведения голосования счетная комиссия удаляется в отдельную комнату и проводит подсчет голосов. По результатам подсчета оформляется протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается ученым советом Университета открытым голосованием.

По итогам тайного голосования ученый совет института, ученый совет Университета принимает решение об избрании конкретного претендента на должность педагогического работника.

2.29. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший при тайном голосовании более половины голосов членов ученого совета Университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава ученого совета Университета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается

несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторное тайном голосовании, никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Конкурс признается несостоявшимся, если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу.

2.30. Решение ученого совета Университета оформляется протоколом.

Ученый секретарь Университета передает выписку из решения Ученого совета Университета о результатах избрания в Управление кадров Университета для заключения, продления или прекращения трудового договора с педагогическим работником.

2.31. Трудовые договоры заключаются на срок, определяемый сторонами трудового договора.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому должности новый трудовой договор может не заключаться.

В этом случае действие срочного трудового с работником продлевается по соглашению сторон, заключенному в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключенному в письменной форме, на определенный срок до пяти лет или на неопределенный срок.

2.32. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученым советом лицо, успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.