



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский государственный юридический университет  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

## ПРИКАЗ

30 декабря 2020 года

№ 579

Москва

Об утверждении Положения об Оренбургском институте (филиале)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Московский государственный юридический  
университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

В целях обеспечения деятельности Оренбургского института (филиала)  
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в соответствии с решением  
Ученого совета Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (протокол от  
28.12.2020 № 177)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Оренбургском институте (филиале)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Московский государственный юридический  
университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

- Положение об Оренбургском институте (филиале) федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
профессионального образования «Московский государственный  
юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», утвержденное  
ректором Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) 11.12.2012;


- приказ от 08.12.2015 №581 «О внесении изменений в Положение  
об Оренбургском институте (филиале) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального  
образования «Московский государственный юридический университет имени  
О.Е. Кутафина (МГЮА)».

Ректор

В.В. Блажеев

Проект вносит: Юридический отдел


Исполнитель  
Начальник

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / / /2020

С.И. Стерликова

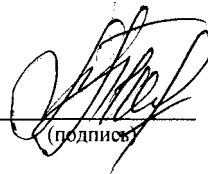
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / / /2020

Е.Ю. Грачева

Начальник  
Управления экономики и  
финансов

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / / /2020

Г.А. Агафонова

Начальник Учебно-  
методического управления

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / / /2020

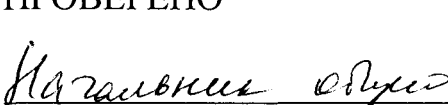
Н.В. Софийчук


И.о. начальника  
Управления кадров

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / / /2020

Е.Ю. Баранова

ПРОВЕРЕНО

  
\_\_\_\_\_  
(должность)  
Индекс УД

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) 13/12/2020

  
\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение  
к приказу Университета  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)  
от «30» декабря 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРЕНБУРГСКОМ ИНСТИТУТЕ (ФИЛИАЛЕ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Оренбургский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее - Институт) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее - Университет), расположенным вне места нахождения Университета.

Место нахождения Университета: 123995, г. Москва, ул. Садовая - Кудринская, дом 9.

1.2. Институт создан приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики Российской Федерации от 01.06.1992 №228 как Оренбургский филиал Московского юридического института, который приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 13.01.1997 № 41 переименован в Оренбургский институт (филиал) Московской государственной юридической академии.

Приказом Федерального агентства по образованию от 17.04.2009 №410 Оренбургский институт (филиал) Московской государственной юридической академии переименован в Оренбургский институт (Институт) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московская государственная юридическая академия имени О.Е. Кутафина», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.05.2011 № 1625 переименован в Оренбургский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московская государственная юридическая академия имени О.Е. Кутафина».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.10.2012 № 812 Оренбургский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московская государственная юридическая академия имени О.Е. Кутафина» переименован в Оренбургский институт

(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 октября 2015 года № 1138 Оренбургский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» переименован в Оренбургский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

1.3. Институт создан для осуществления образовательных, научных, социальных и иных функций некоммерческого характера Университета на территории Оренбургской области.

1.4. Место нахождения Института: 460000, г. Оренбург, ул. Комсомольская, д. 50.

1.5. Полное наименование Института: «Оренбургский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»».

Сокращенное наименование Института: «Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

1.6. Институт осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

1.7. Институт не является юридическим лицом и создан без ограничения срока.

Директор Института действует на основании доверенности, выданной ректором Университета.

1.8. Институт самостоятельно обеспечивает лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию образовательных программ, реализуемых совместно с Университетом—одновременно с Университетом.

1.9. Институт имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, круглую печать для документов, угловой штамп и бланк, содержащие полное наименование и символику Университета, а также наименование Института.

1.10. Институт осуществляет уставные задачи Университета в объеме, предусмотренном настоящим Положением и доверенностью, и несет перед Университетом ответственность за результаты своей хозяйственной деятельности, осуществляемой от имени Университета.

1.11. Институт осуществляет:

1) представление интересов Университета на территории Оренбургской области;

2) реализацию образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования по направлениям подготовки (специальностям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах контрольных цифр по приему обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области гуманитарных и социально-экономических наук по профилю Университета в соответствии с тематическим планом научно-исследовательской деятельности;

4) реализацию программ дополнительного образования детей и взрослых (дополнительные общеразвивающие программы), программ дополнительного профессионального образования;

5) содержание и эксплуатацию имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Университетом в установленном порядке и используемых Институтом;

6) обеспечение необходимых условий, в том числе социальную, культурную, спортивную и оздоровительную инфраструктуру для обучения, профессиональной деятельности, научных исследований, профессиональных разработок, экспертных и аналитических работ, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, научно-педагогических кадров и других категорий работников Института;

7) организацию медицинского обслуживания обучающихся, и работников, в том числе организацию проведения лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) информационное обеспечение структурных подразделений Университета, работников и обучающихся, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

9) создание условий для ознакомления работников, обучающихся Института и их родителей (законных представителей) с Уставом Университета, лицензией и свидетельством об аккредитации, а также локальными нормативными актами Университета, затрагивающими права и законные интересы работников и обучающихся Института;

10) обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, конфиденциальной информации, персональных данных, сохранности документов, образующихся в результате деятельности Института.

В Институте может быть создано структурное подразделение по защите государственной тайны, функции которого определяются ректором в соответствии с нормативными документами, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, и с учетом специфики проводимых Институтом работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

Проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны, осуществляется Институтом на основании лицензии,

получаемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11) выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) осуществление международного сотрудничества в области образования, научной и инновационной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и международными договорами (соглашениями);

13) комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Института.

## **II. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА**

2.1. Структура и штатное расписание Института утверждаются ректором Университета.

2.2. В состав Института входят структурные подразделения, осуществляющие образовательную, научно-исследовательскую, информационно-аналитическую, методическую, финансово-экономическую деятельность и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением, и действующие на основании положений, утверждаемых ректором Университета.

2.3. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Института осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

## **III. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ**

3.1. Управление Институтom осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

3.2. Общее руководство Институтom осуществляет Ученый совет Университета, текущее руководство - ректор Университета.

3.3. Ученый совет Университета утверждает Положение об Институте, изменения и дополнения к нему; образовательные программы, реализуемые в Институте; осуществляет избрание на должности научно-педагогических работников Института.

Ректор Университета утверждает штатное расписание и план финансово-хозяйственной деятельности (далее - план ФХД) Института; выдает доверенность директору Института, назначает на должность и освобождает от должности директора Института, его заместителей, главного бухгалтера; осуществляет иные полномочия по текущему руководству Институтom.

3.4. По решению Ученого совета Университета в Институте может быть создан выборный представительный орган - Ученый совет Института.

В состав Ученого совета Института по должности входят директор, который является его председателем, заместители директора. Другие члены Ученого совета Института избираются на общем собрании работников и обучающихся Института тайным голосованием.

Срок полномочий Ученого совета Института и количественный состав Ученого совета Института определяется Ученым советом Университета.

В случае увольнения (отчисления) члена Ученого совета Института он автоматически выбывает из его состава; избрание нового члена Ученого совета Института взамен выбывшего осуществляется в порядке, определяемым положением об Ученом совете Института.

3.5. Организация деятельности Ученого совета Института определяется положением об Ученом совете Института, утверждаемым Ученым советом Университета.

3.6. Ученый совет Института рассматривает:

- 1) ежегодные отчеты директора Института;
- 2) вопросы организации образовательного процесса и научной деятельности Института;
- 3) вопросы повышения квалификации научно-педагогических кадров Института;
- 4) отчеты об учебной, научно - исследовательской и воспитательной работе в Институте; иные отчеты структурных подразделений Института;
- 5) кандидатуры для рекомендации на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников Института;
- 6) кандидатуры для рекомендации на назначение на должности заведующих кафедрами Института;
- 7) кандидатуры для рекомендации на соискание ученых званий профессора, доцента;
- 8) кандидатуры для рекомендации на соискание почетных званий и наград, присуждаемых органами государственной власти и местного самоуправления;
- 9) предложения по поощрению обучающихся Института за особые успехи в учебе и активное участие в научно - исследовательской и общественной работе Института.

3.7. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета из числа лиц, имеющих ученую степень, опыт руководящей, учебно-методической и (или) научной работы в образовательной организации высшего образования.

3.8. Директор Института имеет право по доверенности, выданной ректором Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Университет в отношениях с органами государственной и муниципальной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности Института.

3.9. Директор Института:

- 1) обеспечивает выполнение решений органов управления Университета, относящихся к деятельности Института;
- 2) самостоятельно осуществляет управление Институтом в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением и доверенностью ректора Университета;
- 3) руководит работой Ученого совета Института;
- 4) обеспечивает осуществление Институтом образовательной деятельности, в том числе воспитательной, совершенствование качества подготовки обучающихся;
- 5) принимает на работу и увольняет работников Института (за исключением заместителей директора, главного бухгалтера);
- 6) поощряет и налагает на работников (за исключением заместителей директора, главного бухгалтера) и обучающихся Института дисциплинарные взыскания (кроме отчисления);
- 7) в пределах полномочий, установленных настоящим Положением, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Института;
- 7) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и валютные счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; обладает правом первой подписи на всех кассовых, банковских и расчетных документах;
- 8) организует сохранность документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных законодательством Российской Федерации, передачу документов по истечении сроков их временного хранения на постоянное хранение в соответствующий государственный архив; несет ответственность за обеспечение сохранности архивных документов, в том числе за их утрату и несанкционированное уничтожение, нарушение порядка использования архивных документов;
- 9) организует согласование и утверждение подготовленного Институтом проекта Номенклатуры дел с соответствующим учреждением Федерального архивного агентства по месту нахождения Института; представляет в Университет копию утвержденной Номенклатуры в течение 5 дней с момента утверждения;
- 10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Университета, настоящим Положением и доверенностью.

3.10. Директор Института несет персональную ответственность за деятельность Института и ее результаты.

3.11. В штатном расписании Института могут быть предусмотрены должности заместителей директора по соответствующим направлениям – учебной, научной, воспитательной, административно-хозяйственной и иной работе.

3.12. В случае нарушения положений, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность, нарушения сроков представления налоговой,



бухгалтерской и иной отчетности Института главный бухгалтер привлекается к ответственности совместно с директором Института.

3.13. В целях учета мнения обучающихся Института по вопросам управления Институтom, привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности по инициативе обучающихся в Институте создается студенческий совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий, а также порядок принятия решений советом определяются Положением о студенческом совете, принимаемым Ученым советом и утверждаемым директором Института.

#### **IV. ПРИЕМ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ В ИНСТИТУТЕ**

4.1. Прием для обучения в Институте осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и правилами приема, утвержденными Университетом.

4.2. Объявление приема для обучения по образовательным программам осуществляется при наличии соответствующей лицензии на ведение образовательной деятельности.

4.3. Количество граждан, принимаемых на первый курс Института для обучения в рамках государственного задания по всем направлениям подготовки (специальностям) определяются в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, разрабатываемым на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно учредителем Университета.

4.4. Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных контрольных цифр для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами в объеме, согласованном с Университетом.

Стоимость обучения по программам, реализуемым в Институте, определяется Университетом в порядке, установленном нормативными правовыми актами Минобрнауки России.

4.5. Организация приема для обучения в Институте осуществляется в порядке, определяемом правилами приема в Университет.

4.6. Зачисление в состав обучающихся для обучения в Институте, перевод и восстановление, отчисление обучающихся Института осуществляется приказом ректора Университета.

4.7. Зачисление в состав обучающихся (слушателей) для обучения в Институте по программам дополнительного образования, перевод и восстановление, отчисление таких обучающихся осуществляется приказом директора Института.

4.8. На каждого обучающегося в Институте формируется в установленном порядке личное дело.

## **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

5.1. Образовательная деятельность Института осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

5.2. Образовательные программы, реализуемые в Институте, утверждаются Ученым советом Университета в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.3. Организация образовательного процесса в Институте регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками, утверждаемыми Ученым советом Университета, расписаниями государственной итоговой аттестации, утверждаемыми ректором Университета, а также расписаниями учебных занятий, промежуточных (повторных промежуточных) аттестаций, графиками консультаций, утверждаемыми директором Института.

5.4. Институт в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки профессиональные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, программы дополнительного и дополнительного профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения.

5.5. Сроки освоения основных образовательных программ высшего образования и программ среднего профессионального образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными программами.

5.6. Институт оказывает платные образовательные услуги в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

## **VII. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

6.1. Научная деятельность Института осуществляется в соответствии с Уставом и иными локальными актами Университета, настоящим Положением.

6.2. Институт осуществляет проведение в установленной сфере деятельности фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований по направлениям деятельности Университета.

6.3. В области научной деятельности Институт:

- 1) ежегодно разрабатывает и утверждает планы научной деятельности;
- 2) обеспечивает выполнение плана научной деятельности, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;
- 3) принимает активное участие в конкурсах на получение грантов, которые проводятся в рамках реализации федеральных целевых и ведомственных программ и иных программ, а также в рамках фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности;

4) создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, обучающихся и т.д.), в том числе с привлечением на основе договоров специалистов из других высших учебных заведений; при необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации;

5) обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;

6) оказывает в установленном порядке необходимую научно-методическую помощь федеральным органам - исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок Института;

7) выполняет научные исследования, экспертизы и разработки на основе гражданско-правовых договоров;

8) распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Института;

9) поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

## **VII. РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА**

7.1. Реализация образовательных программ высшего и среднего профессионального образования обеспечиваются педагогическими работниками Института, соответствующими квалификационным требованиям, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

7.2. В Институте предусматриваются должности научно-педагогических (профессорско-преподавательский состав и научные работники), инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных категорий работников.

На работников Института в полном объеме распространяются права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

7.3. Заключение трудового договора на замещение должности научного работника Института, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

7.4. Выборы и конкурсный отбор претендентов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава осуществляются на Ученом совете Университета, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

7.5. Увольнение научно-педагогических и иных работников Института осуществляется по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

## **VIII. ЭКОНОМИКА ИНСТИТУТА**

8.1. Институт самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров и контрактов, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Университета, в рамках полномочий, предоставленных настоящим Положением и доверенностями, выдаваемыми Университетом.

8.2. Имущество Института находится в федеральной собственности. Имущество, закрепленное за Институтом, может быть отчуждено только в установленном порядке.

8.3. Институт осуществляет управление закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и по согласованию с Университетом.

8.4. Имущество Института составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные материальные средства, стоимость которых отражается на балансе Института.

8.5. В составе движимого имущества Университета выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Университетом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Без согласия Университета и собственника имущества Институт не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, которое закреплено за ним на праве оперативного управления или приобретено за счет средств, выделенных ему в виде субсидий федерального бюджета на выполнение государственного задания, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, которое находится у Института на праве оперативного управления, Институт вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

8.6. Финансовое обеспечение деятельности Института осуществляется за счет:

- 1) субсидий федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- 2) субсидий из бюджетов субъекта Российской Федерации и местных бюджетов;
- 3) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 4) средств от внереализационных доходов;

- 5) средств, добровольно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- 6) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- 7) грантов, предоставляемые на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- 8) средств от проведения научно-правовых экспертиз;
- 9) иных источников, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.7. Основными видами деятельности Института, осуществляемыми за счет средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), являются:

- 1) реализация образовательных программ, предусмотренных лицензией на ведение образовательной деятельности Университета;
- 2) выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- 3) организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

8.8. Институт вправе в порядке, установленном Университетом, по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе осуществлять деятельность, виды которой определены Уставом Университета.

8.9. Институт в установленном порядке осуществляет финансовый и бухгалтерский учет (отчетность) результатов своей работы в соответствии с законодательством Российской Федерации, учетной политикой Университета.

8.10. Бухгалтерская, налоговая, статистическая и иная отчетность Института предоставляется в органы исполнительной власти и внебюджетные фонды субъекта Российской Федерации, а также Университету в установленные им сроки.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Институт переименовывается и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае реорганизации и ликвидации Института работникам Института гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае ликвидации Института все документы Института передаются в установленном порядке в Университет.

9.4. При прекращении деятельности Института образуется ликвидационная комиссия, состав которой определяется ректором Университета, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - судом.