



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский государственный юридический университет  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»  
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

## ПРИКАЗ

01 февраля 2023 года

№ 47

Москва

Об исполнении Плана закупки товаров (работ, услуг)  
для обеспечения нужд федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Московский  
государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

В целях осуществления контроля за исполнением Плана закупки товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее - Университет) и эффективного расходования денежных средств

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Проректорам Университета осуществлять контроль за исполнением Плана закупки товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее - План закупки товаров (работ, услуг)) курируемыми структурными подразделениями.

2. Руководителям институтов (филиалов), Института непрерывного образования имени Н.С. Киселевой (далее – обособленные подразделения) обеспечить размещение в Единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) необходимых сведений о закупках, включенных в План закупки товаров (работ, услуг), и осуществлять контроль за исполнением и внесением изменений в План закупки товаров (работ, услуг) в части закупок обособленных подразделений.

3. Руководителям структурных (в том числе обособленных) подразделений Университета обеспечить:

3.1. Внесение изменений в План закупки товаров (работ, услуг) и в

непубликуемый на основании п. 1 ч. 15 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестр закупок до 100 000,00 рублей в структурированном виде осуществляются в программе 1С Бухгалтерия, блок «Закупки».

3.2. Изменения вносятся не позднее 10 числа текущего месяца на следующий(е) месяц(ы) согласно Инструкции (приложение № 1) с приложением необходимых документов:

- служебной записки с обоснованием цели, необходимости и количества приобретения товаров, работ, услуг;

- проекта договора (при осуществлении закупки у единственного поставщика);

- технического задания (приложение № 2);

- обоснования потребности в закупке у единственного поставщика (приложение № 4 (при осуществлении закупки у единственного поставщика на сумму более 100 000,00 руб. в соответствии с п. 2 раздела 2 главы IV Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее - Положение о закупке));

- утвержденного расчета обоснования начальной (максимальной) цены (приложение № 3);

- коммерческих предложений (смет, тарифов) в соответствии с разделом 3 главы II Положения о закупке, журнала учета коммерческих предложений (приложение № 5).

4. Управлению организации закупок Университета обеспечить размещение на федеральном сайте Единой информационной системы (далее - ЕИС) внесённых в План закупки товаров (работ, услуг) изменений/уточнений на основании протоколов Финансовой и Оценочной комиссий до 25 числа текущего месяца на следующий(е) месяц(ы).

5. Руководителям структурных (в том числе обособленных) подразделений Университета:

5.1. Обеспечить до 31 октября текущего года заключение договоров на закупку товаров (работ, услуг) на текущий финансовый год с учетом сроков проведения конкурентных процедур.

5.2. Осуществить до 31 октября текущего года заключение договоров (контрактов) на закупку товаров (работ, услуг) непрерывного цикла (водоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение, услуги связи и т.п.) с учетом сроков проведения закупочных процедур на последующий год (годы).

6. Управлению организации закупок, ответственным должностным лицам обособленных подразделений осуществлять внесение информации по размещенным на федеральном сайте ЕИС закупкам в программе 1С Бухгалтерия блок «Закупки» в течении 2 (двух) рабочих дней (документы «Закупка» и «Сведения о контракте» Инструкции (приложение № 1).

7. Установить следующие сроки представления документов структурными подразделениями Университета, кроме обособленных

подразделений:

7.1. В течение дня после подписания договора проректсром подразделение, инициировавшее закупку (далее-ответственное за закупку) представляет его в Управление организации закупок для регистрации в программе 1С Бухгалтерия блок «Закупки» и на ЕИС. Дату и номер договора проставляет работник Управления организации закупок.

7.2 При изменении и расторжении договора ответственное за закупку подразделение в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания дополнительного соглашения направляет его в Управление организации закупок по электронной почте или на бумажном носителе.

8. Возложить ответственность за несвоевременное представление информации по заключенным договорам (договоры, дополнительные соглашения), за несвоевременное представление информации об исполнении договора (этапа договора (акты, товарные накладные и др.)) на руководителей структурных подразделений Университета и руководителей обособленных подразделений.

9. Определить адрес электронной почты для взаимодействия с Управлением организации закупок: [zakupki@msal.ru](mailto:zakupki@msal.ru).

10. Начальнику Управления организации закупок Гронскому С.В.:

10.1. Осуществлять контроль за исполнением мероприятий по закупке товаров (работ, услуг) согласно Плану закупки товаров (работ, услуг), размещенному в Единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

10.2. Предоставлять в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, первому проректору Университета ежемесячный отчет об исполнении Плана закупки товаров (работ, услуг).

11. Установить персональную ответственность руководителей структурных подразделений Университета за исполнение Плана закупки товаров (работ, услуг) и реестра закупок до 100 000,00 рублей.

12. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на первого проректора Ершову Инну Владимировну.

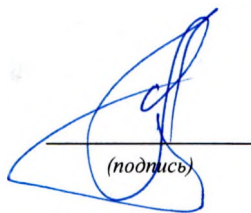
Ректор



В.В. Блажеев

Проект вносит: Управление организации закупок

Начальник

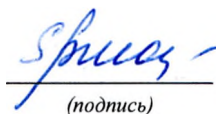
  
(подпись)

24/01/2023

С.В. Гронский

СОГЛАСОВАНО:

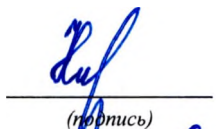
Первый проректор

  
(подпись)

/ / /2023

И.В. Ершова

Начальник УБУ и ФК,  
главный бухгалтер

  
(подпись)

/ / /2023

Н.А. Кирсанова

Начальник Управления  
экономики и финансов

  
(подпись)

/ / /2023

Г.А. Агафонова

Начальник  
Юридического отдела

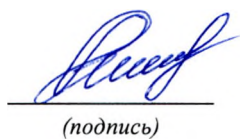
  
(подпись)

24/01/2023

С.И. Стерликова

ПРОВЕРЕНО

Делопроизводитель  
отдела документационного  
обеспечения Управления делами  
(должность)

  
(подпись)

24/01/2023

  
(инициалы, фамилия)

Рассылка: всем структурным и обособленным подразделениям.

Приложение №1.rar

Файл Команды Операции Избранное Настройки Справка

Добавить Извлечь... Проверить Показать Удалить Найти Мастер Информация Антивирус

↑ Приложение №1.rar - RAR архив, размер исходных файлов 111 803 416 байт

Имя

- Инструкция по созданию Сведений о Договоре.mp4
- Инструкция по созданию документа Закупка (Извещение).mp4
- Инструкция для инициаторов по созданию Заявок на уточнение.mp4
- Инструкция зозданию Заявки.mp4

Всего: 4 файл(а,ов), 111 803 416 байт

## **Инструкция по подготовке технического задания**

### **1. Общие положения**

1.1. В техническом задании (далее - ТЗ) должна содержаться вся информация о предмете закупки: подробное описание товаров/услуг/работ. В название предмета закупки и ТЗ следует включать краткий объем закупаемых товаров/работ/услуг (см. примеры). При этом в ТЗ необходимо указать все показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара/выполняемых работ/оказываемых услуг реальным потребностям заказчика.

1.2. ТЗ следует составлять с учетом требований п. 6.1 ст. 3, п. 1 ч. 10 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Также следует руководствоваться Положением о закупке товаров, работ, услуг Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

1.3. При составлении ТЗ и детальном описании товара/работ/услуг, необходимых заказчику, следует не допускать ограничения конкуренции и нарушений положений Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

1.4. При подготовке ТЗ необходимо четко аргументировать каждое требование и обладать информацией о нескольких исполнителях, имеющих возможность выполнить данный заказ. В случае поставки товаров – нескольких производителей, а не продавцов.

Устанавливая уникальные требования, следует иметь вескую аргументацию их необходимости для обеспечения деятельности Университета. В случае отсутствия таких оснований или намеренного завышения требований составитель ТЗ несет персональную ответственность.

1.5. В состав предмета 1 лота (конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса цен, запроса предложений) не допускается включать товары/работы/услуги технологически и функционально не связанные между собой.

1.6. Название закупки в техническом задании должно полностью совпадать с названием в Заявке(лоте) на закупку, и с указанием подразделения для которого проводится закупка.

Следует обратить внимание, что потребности заказчика – это такие требования к товарам/работам/услугам, которые необходимы заказчику для выполнения своих прямых функций и достижению целей, указанных в заявке на закупку. Заведомое превышение данных требований расценивается проверяющими и контролирующими органами как нарушение законодательства. Таким образом, при составлении ТЗ необходимо четко определить, какие параметры и требования к заказываемым товарам/работам/услугам являются необходимыми. Параметры и требования к товарам должны соответствовать техническим характеристикам имеющегося в свободном обороте оборудования.

Все, что не будет указано в ТЗ, поставщик (исполнитель, подрядчик) имеет право не включать в свое предложение и, как следствие, не выполнять. Даже если товар (работы, услуги), предложенные победителем, не устраивают заказчика, но при этом соответствуют ТЗ заказчика, законодательство не дает возможности Заказчику отказаться от заключения Договора. Каждое новое наименование товара/работы/услуги, а также каждое требование

(например, минимальный срок гарантии, доставка, наладка, предоставление на конкурс сметы и др.) должно быть обозначено и пронумеровано отдельным пунктом ТЗ.

1.7. Для подготовки ТЗ по соответствующему виду заказа (товары/работы/услуги) необходимо в обязательном порядке заполнить по всем пунктам соответствующую форму.

1.8. ТЗ должно подписываться руководителем подразделения и ответственным лицом за подготовку ТЗ.

1.9. Формы технических заданий (приложения):

1.9.1. ТЗ на закупку товара.

1.9.2. ТЗ на оказание услуг.

1.9.3. ТЗ на выполнение работ.

## 2. Пояснение по заполнению формы ТЗ на закупку товара

1.	<b>Перечень документов, предоставляемых участником закупки в составе заявки</b>	<p>В данном разделе необходимо указать все лицензии, свидетельства и сертификаты, копии которых участник размещения заказа должен предоставить в составе заявки. Требовать предоставления данных документов можно только в случае, если их предоставление предусмотрено законодательством РФ, со ссылкой на нормативный акт, в соответствии с которым для выполнения работ, оказания услуг или поставки товаров требуется наличие лицензии, свидетельства или сертификата, – с указанием номера нормативного акта, его даты и номера применимой статьи или пункта.</p> <p><i>Правомерно запрашивать только те документы, которые характеризуют товары, работы или услуги, а не участника закупки. С помощью графы «№ пункта технического задания, для выполнения которого необходим документ» дается ссылка на те работы, услуги или товары, для выполнения, оказания или поставки которых требуется специальный документ.</i></p>										
2.	<b>Название и характеристики поставляемого товара (качественные и функциональные), требования к совместимости поставляемого товара с уже имеющимся у Заказчика.</b>	<p>Каждый подпункт данного пункта должен быть пронумерован.</p> <p>Описание товаров должно быть представлено в виде таблицы по следующей форме:</p> <table border="1" data-bbox="566 1509 1439 1659"> <thead> <tr> <th data-bbox="566 1509 647 1659">№ п/п</th> <th data-bbox="647 1509 874 1659">Наименование товара</th> <th data-bbox="874 1509 1063 1659">Количество</th> <th data-bbox="1063 1509 1290 1659">Наименование параметра указанного товара</th> <th data-bbox="1290 1509 1439 1659">Значение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>В этом разделе указываются требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.</p> <p>Необходимо писать полно и подробно. Следует избегать точных значений (писать интервал от ___ до ___ или не более ___ не менее ___) и заменять их на условие.</p>	№ п/п	Наименование товара	Количество	Наименование параметра указанного товара	Значение					
№ п/п	Наименование товара	Количество	Наименование параметра указанного товара	Значение								

		<p><i>Например: «Объем памяти <u>не менее 300Гб</u>» (вместо «Объем памяти 300 Гб»).</i></p> <p><i>Например: «Копировальный аппарат должен обеспечивать скорость копирования не менее 15 листов в минуту».</i></p> <p><i>Например: «Исполнителю необходимо поставить серверное оборудование, соответствующее указанным ниже требованиям, в количестве 3 (Трёх) единиц».</i></p> <p>При закупке запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с их технической документацией можно указывать торговые знаки и модели без слов «или эквивалент». При этом в техническом задании необходимо сослаться <b>на условия тех. документации и иметь соответствующее подтверждение.</b></p> <p>По умолчанию поставляемый товар должен быть новым. Это установлено в шаблонах ТЗ. Если требуется закупить б/у товар, то это надо напрямую прописать в данном разделе технического задания.</p>
3.	<p><b>Необходимые расходные материалы и запасные части, поставляемые вместе с товаром, их характеристики</b></p>	<p>В этом разделе необходимо перечислить товары, которые Вы хотите получить вместе с товаром.</p> <p>Если расходные материалы и запасные части не нужны, указать: «не требуется».</p> <p><i>Например: «Вместе с принтером должны быть поставлены 2 запасных картриджа».</i></p>
4.	<p><b>Список сертификатов качества, приемлемости, безопасности продукции (только сертификаты, обязательные на территории РФ), которым должен соответствовать товар</b></p>	<p>В этом разделе необходимо перечислить все сертификаты, которым должен соответствовать товар.</p> <p>Если соответствие сертификатам не нужно, указать: «не требуется».</p> <p>Не допускается требовать соответствия сертификатам, не обязательным на территории РФ.</p> <p>В форме ТЗ уже указаны следующие сертификаты, поставляемые вместе с товарами (в составе заявки на участие предоставление данных сертификатов не требуется):</p> <p>А) Сертификат соответствия (называемый также сертификат качества), выданный официальным сертификационным органом РФ.</p> <p>Б) Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии поставляемого товара нормам, предъявляемым к данному оборудованию на территории РФ.</p> <p>Повторно данные сертификаты указывать не нужно.</p> <p>Номенклатура продукции, в отношении которой законодательными актами Российской Федерации предусмотрена обязательная сертификация/декларирование соответствия, утверждена Постановлением Правительства РФ от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии».</p>



5.	<b>Требования к упаковке товара</b>	<p>В данном пункте необходимо указать требования к упаковке товара, если требуется упаковка (размер, материал, количество товара в упаковке).</p> <p>Если упаковка товара не важна, указать: «не требуется».</p>
6.	<b>Требования к гарантии</b>	<p>В данном разделе необходимо указать минимальный срок гарантийного обслуживания (если требуется).</p> <p>Если гарантия на товар не нужна, указать: «не требуется».</p> <p>Требования к гарантийному сроку устанавливаются в следующих случаях:</p> <p>1) при закупке машин и оборудования – необходимо установить срок гарантии производителя.</p> <p>2) при закупке НОВЫХ машин и оборудования – необходимо установить, как срок гарантии производителя (п. 6.1), так и срок гарантии поставщика (п. 6.2). При этом срок гарантии поставщика не может быть меньше срока гарантии производителя.</p> <p>3) При закупке товаров, не являющихся машинами и оборудованием, устанавливается только срок гарантии поставщика (п. 6.2). В п. 6.1 при этом указывается «не требуется».</p> <p><i>Например:</i> Требования к гарантии: При поставке товара требуется предоставить гарантию на срок: <i>не менее срока установленного производителем товара</i></p>
7.	<b>Объем и порядок предоставления гарантии качества</b>	<p>- перечень гарантийных случаев, включение которых в объем предоставляемого участником гарантийного обслуживания обязательно, требования к гарантийному обслуживанию и порядок его проведения с указанием максимальных сроков с момента уведомления о гарантийном случае, в рамках которых гарантийное обслуживание должно быть обеспечено заказчику; указать должна ли предоставляться замена на время неработоспособности товара, входит ли в стоимость Договора замена неработающих частей товара.</p> <p>В данном пункте необходимо указать объем гарантийного обслуживания: на какого рода поломки распространяется гарантийное обслуживание, срок замены (ремонта) товара, предоставление на время неработоспособности товара эквивалентной замены, наличие технической поддержки по телефону и др. в течение гарантийного срока.</p> <p>Если гарантия на товар не нужна, указать: «не требуется».</p>
8.	<b>Требования к обслуживанию товара</b>	<p>В данном пункте необходимо указать требования заказчика по обслуживанию товара, которое придется выполнять заказчику при эксплуатации закупленного товара.</p> <p>Если к минимальному обслуживанию товара требования не предъявляются, указать: «не предъявляются».</p> <p><i>Например:</i> <i>требует наладку не чаще 1 раза в месяц</i></p>

9.	<b>Требования к расходам на эксплуатацию и обслуживание товара в гарантийный срок</b>	<p>В данном пункте необходимо указать максимальную сумму, которую заказчик будет нести при эксплуатации закупаемых товаров за единицу времени.</p> <p>Если требований к расходам на эксплуатацию и обслуживание товара в гарантийный срок заказчику не важны, указать: «не предъявляются».</p> <p>Например: <i>не более 10 000 руб. в месяц на электричество и 2 000 рублей в месяц на наладку</i></p>
10.	<b>Требования к доставке (включая периодичность и место поставки)</b>	<p>В данном пункте необходимо указать требования к доставке: места поставки, периодичность и др.</p> <p>Например: <i>«Доставка, разгрузка и установка за счет поставщика по адресу: Москва, ул. Бакунинская, дом 13</i></p>
11.	<b>Список документации, передаваемой вместе с товаром</b>	<p>В данном пункте нужно указать список документации, передаваемой вместе с товаром: руководства по эксплуатации, технические описания и др.</p> <p>Следует обратить внимание, что данную документацию нельзя требовать в составе заявки на участие в аукционе. Она должна быть предоставлена победителем при поставке товара.</p> <p>Если к товару не нужно прилагать документацию, указать: «не требуется».</p>
12.	<b>Требования к сборке и наладке оборудования</b>	<p>В данном пункте необходимо указать требования к сборке и наладке оборудования: сроки и др.</p> <p>Если сборка и наладка не нужна, указать: «не требуется»</p> <p>Например: <i>«Установка и настройка необходимого для работы сетевого оборудования. Наладка и запуск всего комплекса оборудования. Срок не более 10 дней после доставки комплекта».</i></p>
13.	<b>Обучение персонала на рабочем месте</b>	<p>В данном пункте необходимо указать требования к обучению персонала Заказчика: предмет обучения, сроки, количество обучаемых сотрудников, наличие методических материалов, объем обучения, программу обучения и др.</p> <p>Если обучение персонала не нужно, указать: «не требуется»</p> <p>Например: <i>«В программу обучения должны войти: обучение работе с оборудованием, а также по его функционалу в полном объеме и настройке. Обучение 3-ех сотрудников Заказчика производится на территории Заказчика не менее 10 часов».</i></p>
14.	<b>Требования о соответствии закупаемого товара образцу, макету товара или изображаемого товара (в случае необходимости нужно добавить</b>	<p>Данное требование возможно устанавливать исключительно при проведении аукционов и только в случаях, когда закупается полиграфическая продукция, геральдические знаки, официальные символы, знаки отличия и различия, награды, форменная одежда, жетоны и удостоверения, сувенирная продукция.</p> <p>Если установлено данное требование, то к ТЗ должно быть приложено изображение товара, на поставку которого размещается заказ, либо должно быть указано место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками аукциона</p>

	данное требование в ТЗ отдельным пунктом)	образца или макета товара (в случае если макет или образец не может быть включен в ТЗ). Не допускается включать в ТЗ требование к участнику аукциона предоставить образец товара до заключения Договора. Возможно только предложить, но при этом если участник закупки не предоставит его в составе заявки, то это не будет нарушением технического задания, и за это отстранить заявку нельзя. Если вы хотите, чтобы образец был предоставлен на утверждение до изготовления всей партии, то в заявке на проведение закупки следует изложить просьбу внести в проект Договора включение требования о предоставлении опытного образца на утверждение в течение определенного времени после заключения Договора.
15.	<b>Критерии оценки и сопоставления заявок</b>	Данный пункт должен быть добавлен в ТЗ в случае проведения открытого конкурса
16.	<b>Порядок поставки</b>	Определяется поставки товара в целом или поэтапная поставка
17.	<b>Порядок оплаты</b>	Определяются сроки оплаты, периоды оплаты.

### 3. Пояснение по заполнению формы ТЗ на выполнение работ и оказание услуг

1.	<b>Перечень документов, предоставляемых участником закупки в составе заявки</b>	<p>В данном разделе необходимо указать все лицензии, свидетельства и сертификаты, копии которых участник размещения заказа должен предоставить в составе заявки. Требовать предоставления данных документов можно только в случае, если их предоставление предусмотрено законодательством РФ.</p> <p>Требовать предоставления данных документов можно только в случае, если их предоставление предусмотрено законодательством РФ, со ссылкой на нормативный акт в соответствии с которым для выполнения работ, оказания услуг или поставки товаров требуется наличие лицензии, свидетельства или сертификата, – с указанием номера нормативного акта, его даты и номера применимой статьи или пункта.</p> <p><i>Правомерно запрашивать только те документы, которые характеризуют товары, работы или услуги, а не участника закупки. С помощью графы «№ пункта технического задания, для выполнения которого необходим документ» дается ссылка на те работы, услуги или товары, для выполнения, оказания или поставки которых требуется специальный документ.</i></p> <p><b>Внимание!</b> При выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства в ТЗ необходимо включить в полном объеме Проектно-сметную документацию.</p>
2.	<b>Характеристики выполняемых работ</b>	Описание работ должно быть представлено в виде таблицы по следующей форме:

(оказываемых услуг), а также используемых товаров и материалов	№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во																
	Описание услуг должно быть представлено в виде таблицы по следующей форме:																			
	№ п/п	Наименование услуг	Качественные и количественные характеристики																	
	Описание товаров и материалов должно быть представлено в виде таблицы по следующей форме:																			
	№ п/п	Наименование товара или материала	Наименование параметра указанного товара или материала	Кол-во	№ пункта технического задания, для выполнения которого нужен материал															
<p>Каждый подпункт данного пункта должен быть пронумерован.</p> <p>В описании работ (услуг) нужно подробно описать требования к выполняемым работам (оказываемым услугам), объем работ (услуг), технологии.</p> <p>В описании товаров и материалов нужно указать все товары (материалы), которые должны быть применены, и их характеристики. Если для выполнения работ (оказания услуг) товары (материалы) не требуются, вместо таблицы нужно написать: «Не требуется». Для ремонтно-строительных работ описание материалов обязательно.</p> <p style="text-align: center;"><i>Например:</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">№ п/п</th> <th style="text-align: center;">Наименование работ</th> <th style="text-align: center;">Ед. изм.</th> <th style="text-align: center;">Кол-во</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><b>2.1.1</b></td> <td style="text-align: center;"><b>Пусконаладочные работы</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.1.1.1</td> <td>Пусконаладочные работы ПС, сдача в эксплуатацию</td> <td style="text-align: center;">Комплекс</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.1.1.2</td> <td>Пусконаладочные работы СОУЭ, сдача в эксплуатацию, работа в автоматическом режиме от сигнала системы ПС</td> <td style="text-align: center;">Комплекс</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </tbody> </table>					№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во	<b>2.1.1</b>	<b>Пусконаладочные работы</b>			2.1.1.1	Пусконаладочные работы ПС, сдача в эксплуатацию	Комплекс	1	2.1.1.2	Пусконаладочные работы СОУЭ, сдача в эксплуатацию, работа в автоматическом режиме от сигнала системы ПС	Комплекс	1
№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во																	
<b>2.1.1</b>	<b>Пусконаладочные работы</b>																			
2.1.1.1	Пусконаладочные работы ПС, сдача в эксплуатацию	Комплекс	1																	
2.1.1.2	Пусконаладочные работы СОУЭ, сдача в эксплуатацию, работа в автоматическом режиме от сигнала системы ПС	Комплекс	1																	
3.	Список сертификатов качества, приемлемости, безопасности продукции	<p>Только сертификаты, обязательные на территории РФ), которым должны соответствовать используемые материалы.</p> <p>Если соответствие сертификатам, кроме уже указанных в форме ТЗ не нужно, в данном пункте дополнительно ничего не указывается.</p>																		
4.	Требования, которым должны соответствовать выполняемые работы (оказываемые услуги)	<p>Если соответствие специальным требованиям не нужно, указать: «не требуется».</p> <p><i>Например:</i> «Все производимые работы должны быть выполнены в соответствии со СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия»; СНиП 3.01-01-85 «Организация строительного производства»; СНиП 12-02-2001 «Безопасность труда в строительстве», часть 1 Общие требования; СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в</p>																		

		<i>строительстве», часть II, Строительное производство; СНиП 3.05.06-85 «Электротехнические устройства».</i>
5.	<b>Гарантийный срок</b>	<p>В данном пункте необходимо указать минимальный гарантийный срок (если требуется).</p> <p>Если гарантия не важна, указать: «не требуется».</p> <p><i>Например: «Гарантийный срок составляет не менее 3-ех лет со дня подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ».</i></p>
6.	<b>Объем и порядок предоставления гарантии качества (виды работ (услуг)), на которые предоставляется гарантия качества, что в должно входить в состав гарантии и порядок ее предоставления</b>	<p>В данном пункте необходимо указать виды работ (услуг), на которые предоставляется гарантия качества, и сроки устранения ошибок (неполадок), допущенных при выполнении работ (оказании услуг), срок замены (ремонта) товара (если в ходе выполнения работ поставляются товары), наличие технической поддержки по телефону и др. в течение гарантийного срока.</p> <p>Если гарантия не важна, указать: «не требуется».</p> <p><i>Например: «Исполнитель должен предоставить гарантию качества оказываемых услуг в следующем объеме:</i></p> <p><i>1) в случае обнаружения использования иных материалов, произошедшей по вине Исполнителя в течение срока действия Договора, Исполнитель за свой счет устраняет допущенную ошибку путем _____;</i></p> <p><i>2) в случае обнаружения брака (Расшифровать _____) вне срока действия Договора Исполнитель за свой счет _____;</i></p> <p><i>3) если допущенная ошибка привела к ущербу деловой репутации Заказчика, то по требованию Заказчика Исполнитель должен будет за свой счет предпринять дополнительные меры по восстановлению деловой репутации Заказчика».</i></p>
7.	<b>Список документации, которая должна быть передана заказчику после выполнения работ по Договору, требования к данной документации</b>	<p>В данном пункте нужно указать список документации, передаваемой вместе с товаром: руководства по эксплуатации, технические описания, проектная документация и др.</p> <p>Если после выполнения работ не нужно передавать Заказчику документацию, указать: «не требуется».</p> <p><i>Например: «Комплект документации создаваемой системы должен соответствовать требованиям следующих руководящих технических материалов:</i></p> <p><i>ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем</i></p> <p><i>ГОСТ 34.601-90 Автоматизированные системы. стадии создания.</i></p> <p><i>ГОСТ 34.602-89 Техническое задание на создание автоматизированной системы</i></p> <p><i>Состав рабочей документации на подсистему внутренних магистралей и горизонтальной подсистемы СКС, которая должна быть передана заказчику:</i></p> <p><i>1) состав проекта;</i></p> <p><i>2) ведомость чертежей основного комплекта;</i></p> <p><i>3) ....</i></p> <p><i>Чертежи оформляются согласно ГОСТ 21.101-97.</i></p>

8.	<b>Критерии оценки и сопоставления заявок</b>	Данный пункт должен быть добавлен в ТЗ в случае проведения открытого конкурса
9.	<b>Порядок выполнения работ</b>	Определяется выполнение работ, оказание услуг в целом или поэтапно
10.	<b>Порядок оплаты</b>	Определяются сроки оплаты, периоды оплаты.

Приложение 1  
к Инструкции по подготовке  
технического задания

**Техническое задание  
на закупку товара**

Товар: \_\_\_\_\_

**1. Перечень документов, предоставляемых участником закупки в составе второй части заявки**

1.1. Копии документов, подтверждающих обладание участником размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма:

№ п/п	Наименование документа, копию которого следует предоставить	Ссылка на нормативный акт	№ пункта технического задания, для выполнения которого необходим документ

1.2. Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам работам, услугам, и если в соответствии с законодательством РФ такие документы не передаются вместе с товаром:

№ п/п	Наименование документа, копию которого следует предоставить	Ссылка на нормативный акт	№ пункта технического задания, для выполнения которого необходим документ
0.1.1			

Непредставление копий данных документов в составе заявки является основанием для отстранения заявки участника закупки от участия в конкурентных процедурах.

**2. Название и характеристики поставляемого товара и сопутствующих услуг  
Требования к совместимости поставляемого товара с уже имеющимся у  
заказчика**

Название и характеристики поставляемого товара (качественные и функциональные), требования к совместимости поставляемого товара с уже имеющимся у Заказчика (Количество, шт.).

№ п/п	Наименование товара	Количество	Наименование параметра указанного товара	Значение

Поставляемые товары должны быть новые, не бывшие в использовании, не из ремонта, если в техническом задании не указано иное. Расходные материалы должны быть оригинальные и не восстановленные.

Каждая единица оборудования, являющаяся отдельно производимым товаром, должна быть представлена описанием с указанием производителя и полного наименования, то есть с указанием обозначения, служащего для индивидуализации предлагаемого товара (товарного знака).

В цену товара должны быть включены все расходы участника закупки по доставке, упаковке, маркировке, погрузке, транспортировке, разгрузке товаров, прочие расходы и налоги, уплаченные или подлежащие уплате, а также монтаж, сборка, установка (при необходимости)

Цена Договора должна оставаться неизменной.

**3. Необходимые расходные материалы и запасные части, поставляемые вместе с товаром, их характеристики (Количество, шт.)**

№ п/п	Наименование расходных материалов / запасных частей	Количество	Наименование параметра указанных расходных материалов или запасных частей	Значение	№ пункта технического задания, в котором указан товар, требующий расходных материалов / запасных частей

**4. Сертификация**

При поставке товара должны быть предоставлены следующие документы на каждую позицию:

4.1. Сертификат соответствия (называемый также сертификат качества), выданный официальным сертификационным органом РФ.



4.2. Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии поставляемого товара нормам, предъявляемым к данному оборудованию на территории РФ.

4.3. (добавить другие сертификаты, в случае необходимости)

В случае если товар не подлежит сертификации, то при поставке товара должно быть предоставлено отказное письмо (или его копия, заверенная участником размещения заказа) от организации, уполномоченной Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, свидетельствующее, что данный товар не включен в перечень товаров и услуг, подлежащих обязательной сертификации на территории РФ.

## 5. Требования к упаковке товара

### 6. Требования к гарантии

**6.1. При поставке товара требуется предоставить гарантию производителя на срок:** *(указывается в годах наименьший требуемый срок гарантии производителя.)*

**6.2. При поставке товара требуется предоставить гарантию поставщика на срок:** *(указывается в годах наименьший требуемый срок гарантии поставщика.)*

### 6.3. Требования к обеспечению гарантии поставщика

**7. Объем и порядок предоставления гарантии качества** *(перечень гарантийных случаев, включение которых в объем предоставляемого участником гарантийного обслуживания обязательно, требования к гарантийному обслуживанию и порядок его проведения с указанием максимальных сроков с момента уведомления о гарантийном случае, в рамках которых гарантийное обслуживание должно быть обеспечено заказчику; указать должна ли предоставляться замена на время неработоспособности товара, входит ли в стоимость Договора замена неработающих частей товара).*

**8. Требования к обслуживанию товара** *(указать требования заказчика по обслуживанию товара, которое придется выполнять заказчику при эксплуатации товара).*

**9. Требования к расходам на эксплуатацию и обслуживание товара в гарантийный срок** *(указать максимальную сумму, которую заказчик будет нести при эксплуатации закупаемых товаров за единицу времени).*

## 10. Требования к доставке (включая периодичность и место поставки)

## 11. Список документации, передаваемой вместе с товаром

## 12. Требования к сборке, монтажу и наладке оборудования

**13. Обучение персонала, осуществляющего использование и обслуживание поставляемого товара на рабочем месте** *(указать объем, программу обучения, а также количество обучаемых сотрудников Заказчика).*

## 14. Порядок поставки

Например: Поставка товаров по данной закупке является целой и неделимой.

## 15. Порядок оплаты

Руководитель подразделения (подпись) /расшифровка подписи/

Ответственные за подготовку ТЗ (подпись) /расшифровка подписи/

Дата

Приложение 2  
к Инструкции по подготовке  
технического задания

**Техническое задание  
на оказание услуг**

**1. Перечень документов, предоставляемых участником закупки в составе второй части заявки**

1.1. Копии документов, подтверждающих обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма:

№ п/п	Наименование документа, копию которого следует предоставить	Ссылка на нормативный акт	№ пункта технического задания, для выполнения которого необходим документ

1.2. Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам, и если в соответствии с законодательством РФ такие документы не передаются вместе с товаром:

№ п/п	Наименование документа, копию которого следует предоставить	Ссылка на нормативный акт	№ пункта технического задания, для выполнения которого необходим документ

Непредставление копий данных документов в составе заявки является основанием для отстранения заявки участника закупки от участия в конкурентных процедурах.

**2. Характеристики оказываемых услуг, а также используемых товаров и материалов**

2.1. Все услуги должны быть оказаны своевременно. Услуги должны быть оказаны качественно, с соблюдением всех принятых норм и правил в соответствии с законодательством РФ.

2.2. Все услуги должны быть оказаны в соответствии с требованиями промышленной безопасности, охраны труда, техники безопасности и электробезопасности законодательства РФ.

2.3. Все поставляемые товары (при оказании услуг) должны быть новые, не бывшие в использовании, не из ремонта.

2.4. Описание оказываемых услуг.

№ п/п	Наименование услуг	Качественные и количественные характеристики

2.5. Описание используемых товаров и материалов (если при оказании услуг осуществляется поставка товара).

№ п/п	Наименование товара или материала	Наименование параметра указанного товара или материала	Значение	№ пункта технического задания, для выполнения которого нужен товар или материал

### 3. Сертификация

При поставке товара (если при оказании услуг поставляются товары) должны быть предоставлены следующие документы на каждую позицию:

3.1. Сертификат соответствия (называемый также сертификат качества), выданный официальным сертификационным органом РФ.

3.2. Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии поставляемого товара нормам, предъявляемым к данному оборудованию на территории РФ.

3.3. (добавить другие сертификаты, в случае необходимости).

В случае если товар не подлежит сертификации, то при поставке товара должно быть предоставлено отказное письмо (или его копия, заверенная участником размещения заказа) от организации, уполномоченной Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, свидетельствующее, что данный товар не включен в перечень товаров и услуг, подлежащих обязательной сертификации на территории РФ.

### 4. Требования, которым должны соответствовать оказываемые услуги

### 5. Гарантийный срок (лет, месяцев)

6. Объем и порядок предоставления гарантии качества (виды услуг, на которые предоставляется гарантия качества, что в нее должно входить и порядок ее предоставления).

7. Список документации, которая должна быть передана заказчику после оказания услуг по Договору, требования к данной документации

**9. Порядок оказания услуг**

Услуга является целой и неделимой.

**10. Порядок оплаты**

Руководитель подразделения	(подпись)	/расшифровка подписи/
Ответственные за подготовку ТЗ	(подпись)	/расшифровка подписи/
Дата		

Приложение 3  
к Инструкции по подготовке  
технического задания

**Техническое задание  
на выполнение работ**

**1. Перечень документов, предоставляемых участником закупки в составе второй части заявки**

1.1. Копии документов, подтверждающих обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности

№ п/п	Наименование документа, копию которого следует предоставить	Ссылка на нормативный акт	№ пункта технического задания, для выполнения которого необходим документ

1.2. Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам, и если в соответствии с законодательством РФ такие документы не передаются вместе с товаром

№ п/п	Наименование документа, копию которого следует предоставить	Ссылка на нормативный акт	№ пункта технического задания, для выполнения которого необходим документ

Непредставление копий данных документов в составе заявки является основанием для отстранения заявки участника закупки от участия в конкурентных процедурах.

**2. Характеристики выполняемых работ, а также используемых товаров и материалов**

2.1. Все работы должны быть выполнены своевременно, материалами исполнителя Договора. Работы должны быть выполнены качественно, с соблюдением всех принятых норм и правил в соответствии с законодательством РФ.

2.2. Все работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями промышленной безопасности, охраны труда, техники безопасности и электробезопасности законодательства РФ.

2.3. Поставляемые используемые материалы должны быть новые, не бывшие в использовании, не из ремонта.

2.4. Материалы по своим характеристикам должны соответствовать параметрам, приводимым в требованиях, перечисленных ниже.

2.5. В цену работы должны быть включены все расходы Участника размещения заказа по проведению работ, доставке, упаковке, маркировке, погрузке, транспортировке, разгрузке материалов, а также прочие расходы и налоги, уплаченные или подлежащие уплате. Цена Договора должна оставаться неизменной до момента исполнения обязательств по Договору.

## 2.6. Описание выполняемых работ

Пример:

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во
1.	Демонтажные работы		
2.	Демонтаж окна 2,3x1,75 м на лифтовой площадке №1	м2	4,03
3.	Демонтаж экрана радиатора		75,81

## 2.7. Описание используемых товаров и материалов

Пример:

№ п/п	Наименование товара или материала	Наименование параметра указанного товара или материала	Значение	№ пункта технического задания, для выполнения которого нужен товар или материал
1.	Напольная керамогранитная плитка	% поглощения воды	Не менее 0,05%	2.1.2.16
2.		Упругость	>40 N/mm <sup>2</sup>	
3.		Устойчивость глубокому истиранию	>140mm <sup>2</sup>	
4.		Коэф. линейного теплового расширения	>6,5 мм.	

## 3. Сертификация

При поставке товара (если в ходе выполнения работ поставляются товары) должны быть предоставлены следующие документы на каждую позицию:

3.1. Сертификат соответствия (называемый также сертификат качества), выданный официальным сертификационным органом РФ.

3.2. Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии поставляемого товара нормам, предъявляемым к данному оборудованию на территории РФ.

В случае если товар не подлежит сертификации, то при поставке товара должно быть предоставлено отказное письмо (или его копия, заверенная участником размещения заказа) от организации, уполномоченной Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, свидетельствующее, что данный товар не включен в перечень товаров и услуг, подлежащих обязательной сертификации на территории РФ.

## 4. Требования, которым должны соответствовать выполняемые работы

«Правилам технической эксплуатации тепловых энергоустановок».

«Правилам техники безопасности при эксплуатации теплотребляющих установок и тепловых сетей потребителей».

При исполнении Договора исполнитель:

- должен руководствоваться имеющимся у него «Положением о производственном контроле за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах»;

- должен выполнять работы персоналом, оформленным согласно действующему законодательству РФ;

- должен обеспечить выполнение работ персоналом, имеющим установленные законом для видов деятельности лицензии, разрешения, удостоверения, соответствующие допуски на выполняемые организацией по техническому заданию и персоналом согласно штатному расписанию, работы.

#### **5. Гарантийный срок (лет, месяцев)**

Срок гарантийного обслуживания товара (если в ходе выполнения работ поставляются товары) определяется заводом-изготовителем. Гарантийный срок на результат выполняемых работ от 1 до 3 лет с момента подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ.

#### **6. Объем и порядок предоставления гарантии качества**

Начало гарантийного ремонта осуществляется Подрядчиком в течение 2-х рабочих дней после подачи соответствующей заявки Заказчиком (электронная почта, телефонограмма).

#### **7. Список документации, которая должна быть передана заказчику после выполнения работ по Договору, требования к данной документации**

Комплект исполнительной документации в составе:

#### **8. Порядок выполнения работ**

Пример:

Работа является целой и неделимой. Поэтапное выполнение работ не предусмотрено.

#### **9. Порядок оплаты**

Руководитель подразделения (подпись) /расшифровка подписи/

Ответственные за подготовку ТЗ (подпись) /расшифровка подписи/

Дата

# Рекомендованные формы технических заданий

## Техническое задание на выполнение работ по \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Наименование объекта закупки (далее – Объект): \_\_\_\_\_.

1. Виды и характеристики работ, подлежащих выполнению:

N	Вид работ, характеристики	Единица измерения	Количество, объем	Дата начала	Дата окончания	Примечание

2. Место выполнения работ: \_\_\_\_\_.

3. Описание, основные технико-экономические показатели по Объекту:

4. Требования соответствия нормативным документам (допуски, разрешения, согласования):

5. Требования к выполняемым работам: \_\_\_\_\_.

6. Требования к качеству и безопасности работ: \_\_\_\_\_.

7. Условия выполнения работ: \_\_\_\_\_.

8. Требования к персоналу: \_\_\_\_\_.

9. Требования к техническим характеристикам материалов, оборудования, используемых (предполагаемых к использованию) в процессе выполнения работ:

10. Требования к документации на материалы и комплектующие изделия:

11. Хранение и вывоз мусора:

12. Порядок сдачи и приемки работ:

13. Порядок и срок подготовки отчетных документов, подтверждающих выполнение работ:

Ответственные за подготовку ТЗ

Дата



**Техническое задание  
на оказание услуг**

1. Наименование услуги: \_\_\_\_\_.
2. Характеристики услуг:
  - 2.1. \_\_\_\_\_.
  - 2.2. \_\_\_\_\_.
3. Место оказания услуг: \_\_\_\_\_.
4. Сроки оказания услуг:
  - 4.1. Начало оказания услуг: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.
  - 4.2. Окончание оказания услуг: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.
5. Требования к оказываемым услугам: \_\_\_\_\_.
6. Требования соответствия нормативным документам (допуски, разрешения, согласования): \_\_\_\_\_.
7. Требования к качеству и безопасности: \_\_\_\_\_.
8. Условия оказания услуг: \_\_\_\_\_.
9. Требования к персоналу: \_\_\_\_\_.
10. Требования к техническим характеристикам материалов, оборудования, используемых (предполагаемых к использованию) в процессе оказания услуг: \_\_\_\_\_.
11. Порядок и срок подготовки отчетных документов, подтверждающих оказание услуг  
Исполнителем: \_\_\_\_\_.
12. Место и порядок сдачи результатов оказанных услуг: \_\_\_\_\_.

Ответственные за подготовку ТЗ

(подпись)

/расшифровка подписи/

Дата

## Техническое задание на поставку товара (пример заполнения)

### 1. Информация о закупке

1.1. Предмет договора: поставка холодильного оборудования на объекты заказчика.

1.2. Ответственное должностное лицо заказчика: Павлов Юрий Петрович.

Адрес электронной почты: snab@gorpit.ru.

Номер контактного телефона: +7 (499) 499-99-99, доб. 499.

### 2. Справочная информация

2.1. Термины, определения: все термины, определения, сокращения, используемые в настоящем техническом задании, применяются в соответствии с техническими регламентами и иными документами национальной системы стандартизации, в том числе перечисленными в п. 3.7 настоящего технического задания.

2.2. Настоящее техническое задание разработано в соответствии с положением о закупке ГУП "Городское детское питание".

### 3. Описание объекта закупки

3.1. Наименование товара: холодильник бытовой.

3.2. Код по ОКПД 2: 27.51.11.110 "Холодильники бытовые".

3.3. Единицы измерения (по ОКЕИ): штука.

3.4. Количество: 15.

3.5. Страна происхождения товара \_\_\_\_\_ (заполняется при заключении договора на основании сведений, представленных участником закупки).

3.6. Характеристики товара:

Вид холодильника: встраиваемый.

Инверторный компрессор: да.

Общий объем холодильника, л (дм<sup>3</sup>): > 200 и < 300.

Тип по ГОСТ ИЕС 62552-2013: холодильник без инееобразования.

Тип по ГОСТ Р МЭК 62552-1-2018: вертикальный.

Расположение камеры для хранения замороженных пищевых продуктов: нижнее.

Возможность регулировки температуры: да.

Материал полок в камере: стекло.

Материал сосудов в камере: пластик.

Материал полок на двери: пластик.

Количество полок, шт.: не менее 6.

Регулирование высоты полок: да.

Габаритные размеры, мм: высота - не менее 1 900, не более 2 000, глубина - не менее 500, не более 580, ширина - 900.

Допустимая нагрузка на полку, кг: не менее 20.

Количество дверей, шт.: не менее 2.

Эффективность и энергопотребление: класс энергоэффективности не ниже А+.

3.7. Качество и безопасность товара

Безопасность и качество товара должны соответствовать требованиям ГОСТ 27570.0-87 "Безопасность бытовых и аналогичных электрических приборов. Общие требования и методы испытаний", а также требованиям, предъявляемым к данному виду товара техническими регламентами Таможенного союза, в том числе:

- ГОСТ Р 51565-2012 "Национальный стандарт Российской Федерации. Энергетическая эффективность. Приборы холодильные бытовые и аналогичные. Показатели энергетической эффективности и методы определения";
- Техническим регламентом Таможенного союза "О безопасности низковольтного оборудования" (ТР ТС 004/2011), утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 15.08.2011 N 768;

- Техническим регламентом Таможенного союза "О безопасности машин и оборудования" (ТР ТС 010/2011), утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 N 823;
- Техническим регламентом Таможенного союза "Электромагнитная совместимость технических средств" (ТР ТС 020/2011), утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 879.

Поставляемый товар должен быть новым (не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства). Год производства - не ранее 2022 г.

### 3.8. Упаковка и маркировка товара

Упаковка и маркировка товара должны соответствовать требованиям, предъявляемым Техническим регламентом Таможенного союза "О безопасности упаковки" (ТР ТС 005/2011).

Упаковка оборудования должна обеспечить его сохранность при транспортировке и хранении.

Маркировка товара должна содержать: наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя, дату выпуска, сведения о классе энергоэффективности.

### 3.9. Товарно-сопроводительная документация

Передаче с каждой единицей товара подлежат:

- копии сертификатов соответствия;
- технический паспорт на русском языке;
- руководство пользователя на русском языке;
- гарантий талон с указанием заводского (серийного) номера и гарантийного периода.

### 3.10. Срок и объем гарантии

Срок гарантии - в соответствии с технической документацией завода-изготовителя, но не менее трех лет с момента передачи товара заказчику (подписания сторонами акта приема-передачи товара).

Поставщик гарантирует качество и надежность поставляемого товара в течение всего гарантийного срока, установленного на товар, при условии соблюдения заказчиком условий хранения и эксплуатации товара.

В период гарантийного срока поставщик гарантирует осуществлять выезд специалиста при возникновении неисправности (обнаружении дефекта) в течение двух рабочих дней с момента его уведомления в случае невозможности устранения неисправности (обнаружения дефекта) по адресу заказчика. Поставщик берет на себя обязательства по его транспортировке до места проведения гарантийного ремонта и возврату товара в адрес заказчика. В случае неремонтопригодности товара поставщик осуществляет его замену на новый, при этом срок замены или ремонта не должен превышать десять рабочих дней с момента передачи товара поставщику.

Гарантийное обслуживание оборудования должно осуществляться в сервисном центре. Все запасные части, которые поставщик устанавливает на оборудование в течение гарантийного периода, должны быть сертифицированы производителем оборудования.

### 3.11. Расходы на эксплуатацию товара

Расходы на эксплуатацию товара несет Заказчик. Заказчик не несет расходы на гарантийное обслуживание товара в период гарантийного срока.

## 4. Место поставки

Московская область, следующие объекты заказчика в указанном количестве:

- г. Одинцово, ул. Баковка, д. 6 - 4 шт.;
- г. Одинцово, ул. Садовая, д. 6. - 3 шт.;
- г. Одинцово, ул. Северная, д. 57 - 2 шт.;
- с. Дубки, ул. Тельмана, д. 16 - 2 шт.;
- п. ВНИИССОК, ул. Михаила Кутузова, д. 2 - 2 шт.;
- д. Лесной городок, ул. Школьная, д. 2 - 1 шт.;

- д. Бородки, ул. Центральная, д. 2 - 1 шт.

### **5. Срок поставки**

Товар должен быть поставлен по всем адресам, указанным в п. 4 настоящего технического задания, до 01.07.2022.

### **6. Условия поставки и монтажа товара**

6.1. Поставщик своими силами и за свой счет обеспечивает доставку оборудования до места его установки. Охрана и ответственность за сохранность поставляемого оборудования на объекте до подписания акта приема-передачи оборудования осуществляется силами и за счет поставщика. Монтаж, в том числе подключение к имеющимся инженерным коммуникациям заказчика, осуществляется силами и за счет поставщика.

6.2. Во время монтажа оборудования должны соблюдаться мероприятия по охране труда и технике безопасности, противопожарной и электробезопасности. К работам должны быть допущены только лица, прошедшие документально оформленный инструктаж, имеющие необходимый уровень квалификации.

6.3. Поставка, монтаж оборудования осуществляются в рабочее время заказчика. Режим рабочего времени заказчика: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), рабочее время установлено с понедельника по пятницу с 9 до 18 часов. Обеденный перерыв в рабочие дни предусмотрен с 13 до 14 часов. Поставщик должен учитывать этот график при исполнении договора.

**Ответственные за подготовку ТЗ**

**(подпись)**

**/расшифровка подписи/**

**Дата**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
на проведение научно-исследовательских работ  
(пример заполнения)

1. Основание для выполнения НИР.

2. Состояние вопроса.

Анализ существующего положения и достигнутого уровня решения задачи в стране и за рубежом по литературным источникам.

Недостатки (или отсутствие) решения поставленной задачи и предложения методов исследования.

3. Цель и задачи работы.

Конечная цель, которая будет достигнута в результате выполнения НИР, и задачи, которые необходимо решить для ее достижения.

4. Методика исследований и основные этапы НИР.

Названия предлагаемых методов исследований и обработки результатов измерений, а также основные разделы работы и планируемые результаты.

5. Участники исследований.

Соисполнители НИР (при необходимости).

6. Требования к порядку выполнения НИР.

7. Результат работы. Технические требования.

8. Требования к разрабатываемой документации.

9. Сдача-приемка результатов НИР.

10. Сроки выполнения НИР.

11. Способ использования результатов НИР.

Пользователи научной продукции, сроки внедрения, способ использования.

12. Права сторон:

13. Права сторон на результаты НИР.

14. Порядок финансирования.

Ответственные за подготовку ТЗ  
Дата

(подпись)

/расшифровка подписи/

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организации/  
уполномоченное лицо  
ФИО

**Расчет начальной (максимальной) цены договора**

*Предмет договора*

Определение начальной (максимальной) цены договора (НМЦД)

Наименование объекта закупки*	Коммерческое предложение 1 № ____ " ____ 20__ г.	Коммерческое предложение 2 № ____ " ____ 20__ г.	Коммерческое предложение 3 № ____ " ____ 20__ г.	Коммерческое предложение 4 № ____ " ____ 20__ г.	Коммерческое предложение 5 № ____ " ____ 20__ г.
	0,00р.	0,00р.	0,00р.	0,00р.	0,00р.
Среднее значение <ц>	0,00р.				
Минимальное значение	0,00р.				

**Расчет коэффициента вариации цены**

$$V = \frac{\sigma}{\langle c \rangle} * 100$$

где

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle c \rangle)^2}{n - 1}}$$

- $u_i$  - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером  $i$ ;
- $\langle c \rangle$  - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;
- $n$  - количество значений, используемых в расчете.

$V =$  (в пределах нормы - не более 33%)

**Расчет начальной (максимальной) цены договора**

$$НМЦД = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^n C_i$$

где  $n$  - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги)

$V = 1$

**НМЦД =**

Используемый метод определения НМЦД\*\*:

метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

Приложение: 3 коммерческих предложения (смета, скриншоты и т.д.)

Ответственный исполнитель:

должность

подпись, ФИО, дата

Примечание:

- \* - при необходимости с разбивкой по позициям
- \* - методы обоснования НМЦД:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- нормативный метод;
- тарифный метод;
- проектно-сметный метод;
- затратный метод.

Приложение № 4  
к приказу Университета  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)  
от «01» февраля 2023 г. № 47

## УТВЕРЖДАЮ

Курирующий проректор/  
заместитель директора филиала/  
уполномоченное им должностное  
лицо

\_\_\_\_\_ Ф.И.С.

№ \_\_\_\_\_  
(номер заявки в 1С)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

### Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика

п.1 раздела 2 главы IV Положения о закупке товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

1\*. Основание закупки: подпункт ..... пункт 1 раздела 2 главы IV Положения о закупке (полное наименование пункта в соответствии с Положением о закупке).

2. Обоснование должно содержать:

2.1 информацию о причинах и (или) необходимости осуществить закупку у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя;

2.2 обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

3. обоснование выбора конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) с приложением следующих документов:

- копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копии выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя поставщика (подрядчика, исполнителя) на подписание договора. В случае если от имени поставщика (подрядчика, исполнителя) действует иное лицо, также прикладывается доверенность, выданная физическому лицу на осуществление от имени этого поставщика (подрядчика, исполнителя) действий по подписанию договора, заверенная его печатью (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае если

указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также прикладывается копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;  
 - документов, подтверждающих соответствие единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуги, являющихся объектом закупки (при необходимости).

Приложение: 1, 2, 3..... и т.д

Обоснование разработал:

Руководитель структурного подразделения: \_\_\_\_\_ Ф.И.О

---

*Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика является неотъемлемой частью извещения о закупке и хранится Заказчиком не менее трех лет со дня заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).*

**\* Основание закупки: подпункты 1-77, пункт 1 раздела 2 главы IV Положения о закупке:**

- 1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;
- 2) осуществление закупки у единственного поставщика, определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, либо у поставщика, определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;
- 3) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации; 215
- 4) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
- 5) осуществление закупки реагентов, реактивов, связанных с ними расходных материалов, питательных сред, штаммов микроорганизмов, тест-систем, стандартных образцов лабораторных расходных материалов (пробирки, наконечники, лабораторная стеклянная посуда, планшеты, кюветы, штативы, пипетки, предметные стекла, чашки петри и другие) и необходимых для выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, в том числе для осуществления учебного процесса;



б) возникновение потребности в закупке товаров, работ, услуг, необходимых для непосредственного исполнения контрактов, договоров, в том числе соглашений о создании консорциума для выполнения научных проектов, заключенных с Заказчиком, за исключением проведения закупки для обеспечения текущих, хозяйственно-бытовых нужд, в том числе за счет средств, предусмотренных на накладные расходы в указанных контрактах, договорах, соглашениях;

7) заключения договора с оператором электронной торговой площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с Положением о закупке; 216

8) возникновение потребности в товаре, работе или услуге, поставка, выполнение или оказание которых может осуществляться органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, муниципальным унитарным предприятием;

9) оказание услуг по энергоснабжению или купле-продаже электрической энергии, водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

10) оказание услуг по ввозу (вывозу) и хранению наркотических средств и психотропных веществ, включенных в списки II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. № 681, у поставщиков, имеющих право на их реализацию и транспортировку в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации (в том числе природного или техногенного характера), обстоятельств непреодолимой силы, возникновение необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций в случаях, когда применение иных способов определения поставщика, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших 217

вследствие аварии, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, обстоятельств непреодолимой силы, для срочного медицинского вмешательства либо для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций. Заключение договоров в соответствии с данным пунктом может быть осуществлено до включения в план закупок, согласно соответствующему пункту Положения о закупке;

12) поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

13) производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляется учреждением и (или) предприятием уголовно-исполнительной системы, в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1292 «Об утверждении перечня товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и (или) предприятиями уголовно-исполнительной системы, закупка которых может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для нужд исключительно организаций, предприятий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы»;

14) заключение договора, предметом которого является приобретение для нужд Заказчика нежилого здания, строения, сооружения, жилого и нежилого помещения, объекта капитального строительства (в том числе незавершенного строительства);

15) закупка и изготовление произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей, для нужд Заказчика в случае, если лицу 218

принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

16) оказание услуг по созданию и размещению информационных материалов (в том числе, статей) в средствах массовой информации;

17) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также осуществление закупок на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, информационным ресурсам и базам данных (и обновления к ним) содержащихся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных и национальных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у операторов указанных баз данных или национальных и федеральных библиотек, заключения лицензионного договора на использование простых неисключительных лицензий на использование информационно-аналитических систем для проведения комплексных аналитических и статистических исследований публикационной активности российских ученых и научных организаций, включающих в себя в том числе средства для идентификации, уточнения и дополнения информации в базе данных РИНЦ с участием авторизованных представителей научных организаций, издательств и авторов научных публикаций;

18) заключение договора на оказание услуг по посещению зоопарка, океанариума, дельфинария, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия; 219

19) заключение договора на оказание услуг по участию Заказчика или его структурных подразделений в мероприятии, проводимом для нужд нескольких организаций;

20) заключение договора на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений подразделениями Заказчика;

21) заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов, заключение агентских договоров на посещение театрально-зрелищных, культурнопросветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок – бланков строгой отчетности;

22) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов, на проведение авторского контроля при изготовлении и сервисном обслуживании оборудования; 220

23) заключение договоров на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (в том числе гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, аренда и изготовление реквизитов для сцены, президиума);

24) заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

25) заключение договора на выполнение работ, оказание услуг по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю зданий, сооружений, содержанию и ремонту общего имущества в здании, одного или нескольких нежилых помещений, в том числе студенческие общежития, принадлежащих Заказчику на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, на оказание услуг по холодному и (или) горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению, услуг по охране, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие Заказчику на праве собственности, или закрепленные за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданные Заказчику на ином законном 221

основании в соответствии с законодательством Российской Федерации. При отсутствии возможности заключения договора непосредственно с подрядчиком, исполнителем указанных в настоящем подпункте работ, услуг Заказчик вправе заключить договор, предусматривающий оплату стоимости указанных в настоящем подпункте работ, услуг, с лицом, заключившим в соответствии с законодательством Российской Федерации договор на выполнение работ, оказание услуг, указанных в настоящем подпункте;

26) аренда недвижимого имущества, в том числе наем жилого помещения (в том числе оплата гостиничного номера) физического лица, оказывающего в интересах Заказчика преподавательские и иные услуги;

27) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника Заказчика в служебную командировку, на обучение, а также в случае направления работников Заказчика, студентов, аспирантов, ординаторов Заказчика и (или) иных физических лиц, оказывающих в интересах Заказчика преподавательские и (или) иные услуги, на выставки, конференции, форумы, научные, спортивные, культурно-массовые, студенческие и иные мероприятия. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

28) заключение договора на оказание юридических услуг, услуг адвоката в связи с необходимостью представления и защиты интересов Заказчика, услуг нотариуса;

29) осуществление закупок лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения конкретному пациенту при наличии медицинских показаний по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии; 222

30) осуществление закупки товаров, работ, услуг в случае, если их стоимость не превышает 600000 (шестьсот тысяч) рублей, включая НДС и другие налоги и обязательные платежи. При этом Заказчик вправе осуществить в соответствии с настоящим пунктом закупку товаров, работ, услуг в пределах 50 (пятидесяти) процентов от утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год общего объема финансового обеспечения для осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ, в том числе для оплаты договоров, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году;

31) признание несостоявшейся процедуры закупки способами, предусмотренными в Положении о закупке, при отсутствии заявок на участие в процедуре закупок или отсутствии заявок (участников), допущенных до участия в процедуре закупки. При принятии Заказчиком решения об осуществлении закупки у единственного поставщика в соответствии с данным пунктом договор заключается с единственным поставщиком на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной поставщиком, исполнителем, подрядчиком, желающим заключить такой договор, но не выше НМЦД либо цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке;

32) осуществление закупки в случае, если предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут и временные затраты на проведение повторной процедуры закупки невозможны или нецелесообразны. При этом договор заключается на тех же условиях, что и расторгнутый договор. В случае если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) были частично исполнены обязательства по договору, то новый договор 223

заключается на неисполненную часть договора и с пропорционально уменьшенной ценой договора;

33) привлечение к выполнению работ, оказанию услуг конкретных физических лиц;

34) заключение договора на оказание финансовых услуг (предоставление банковских гарантий, кредита, финансовая аренда (лизинг), «зарплатный проект», обслуживание счета, эквайринг);

35) программного обеспечения, услуг по его технической поддержке, обновлению, адаптации у обладателей исключительными правами или исключительными лицензиями на использование такого программного обеспечения, или эксклюзивным правом продажи данного программного обеспечения на территории Российской Федерации;

36) заключение договора на оказание услуг по технической эксплуатации коллекторов и линейно-кабельных сооружений и создание условий для осуществления прокладки, эксплуатации Заказчиком расположенных в коллекторах и линейно-кабельных сооружениях инженерных коммуникаций Заказчика, резервирование места для размещения кабелей связи и муфт оптических кабелей связи Заказчика для обеспечения деятельности Заказчика;

37) заключение договора на оказание услуг по предоставлению комплекса услуг по обеспечению условий функционирования технических средств электросвязи (оборудования) Заказчика, установленных в технологических помещениях поставщика услуг, для обеспечения деятельности учреждения;

38) заключение договора на выполнение кадастровых работ в отношении объекта недвижимости, принадлежащего Заказчику;

39) закупка посевного и посадочного материала, в том числе сельскохозяйственных культур, средств защиты растений, удобрений и химреактивов, племенных и лабораторных животных научными, 224

образовательными учреждениями и учреждениями сельскохозяйственного сектора;

40) закупка нагрудных знаков, значков выпускников, памятных и наградных медалей;

41) закупка услуг интернет-провайдера, телефонной связи (исключая мобильную связь) в случае, если необходимо сохранение действующих абонентских номеров Заказчика и отсутствует возможность их сохранения в случае замены оператора услуг такой связи;

42) закупка товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне или обеспечению информационной безопасности при наличии заключения соответствующего структурного подразделения Заказчика, а также в случае закупки товаров, работ, услуг, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ (за исключением пункта 1 части 15 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ)

43) заключение договора о сетевой форме реализации образовательных программ, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

44) закупка квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) в удостоверяющих центрах, получивших аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

45) осуществление закупок, связанных с заключением договоров на таможенное оформление, грузоперевозки, страхование оборудования, гражданской ответственности и профессиональных рисков, оказание сервисных и инженерных услуг, оказание услуг на проведение исследований образцов крови и (или) мочи с целью подтверждения (контроля) качества 225

работы, оказание услуг по аккредитации лаборатории в соответствии с требованиями Всемирного Антидопингового Агентства (WADA), в том числе в зарубежном органе по аккредитации, а также услуг, связанных с визитами иностранных специалистов (при наличии подтверждающего документа и обоснования невозможности или нецелесообразности проведения конкурентной процедуры);

46) заключение договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, в случае, если оказание таких услуг осуществляется одним региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, определенным в соответствии действующим законодательством об отходах производства и потребления, осуществляющим свою деятельность на территории соответствующего субъекта Российской Федерации (при наличии подтверждающего документа и обоснования невозможности или нецелесообразности проведения конкурентной процедуры);

47) оказание услуг по сбору, транспортированию, вывозу, обработке и утилизации (рекуперации) промышленных, биологических отходов (веществ), определенного класса опасности, связанных с основной деятельностью заказчика;

48) возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах, необходимых для предотвращения ситуаций, которые могут привести к массовым заболеваниям, эпидемии (при наличии подтверждающего документа и обоснования невозможности или нецелесообразности проведения конкурентной процедуры);

49) заключение договора оказания услуг по приему, обработке, перевозке и доставке международной и внутренней почты, в том числе экспресс почты;

50) заключение договора на оказание услуг по организации выездных учебных практик и экспедиций (их части) осуществление которых 226

планируется в другом субъекте Российской Федерации, в соответствии с приказом о их проведении;

51) поставка и монтаж (при необходимости) товаров российского происхождения (или приравненных к ним) в целях исполнения минимальной доли закупок товаров в соответствии с актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

52) срочный ремонт вышедшего из строя оборудования, транспортного средства, в том числе закупка необходимых комплектующих и запасных частей для восстановления их работоспособности в случае если по экономическим, временным или объективным причинам проведение конкурентной закупки нецелесообразно;

53) закупка товаров для обеспечения непрерывной деятельности Заказчика, при наличии экстренной потребности, в случае недобросовестного выполнения поставщиком такой продукции своих обязательств по заключенному договору по результатам выполнения закупки способом, предусмотренным Положением о закупке, за исключением способа закупки у единственного поставщика, в части своевременности, качества или объема поставок продукции, или в случае досрочного расторжения договора на поставку аналогичной продукции, на срок, не превышающий семидесяти календарных дней;

54) закупка в электронном магазине в соответствии с пунктом 9 настоящего раздела Положения о закупке;

55) осуществление закупки работ по модернизации информационных систем Заказчика и услуг по сопровождению таких систем;

56) осуществление закупки товара, работ, услуг или услуги в целях исполнения ликвидационных мероприятий учреждением, находящимся в процедуре ликвидации; 227

57) закупкой агентских услуг по привлечению абитуриентов для обучения по образовательным программам, в том числе граждан иностранных государств;

58) осуществление закупки работ, услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания аналогичных закупаемых работ, услуг. При этом общая цена вновь заключаемого договора не должна превышать 50 (пятьдесят) процентов от ранее заключенного договора;

59) осуществление закупки товара, работы, услуги конкретных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае, когда необходимость закупки у таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) обусловлена требованиями внешнего заказчика в целях выполнения обязательств Заказчика перед внешним заказчиком;

60) закупка оборудования и запасных частей у единственного изготовителя, владельца патента, торговой марки, конструкторской документации;

61) осуществление закупки услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, стажировкам, участию в семинарах, конференциях, тренингах, выставках и прочих мероприятиях сотрудников, студентов, аспирантов, ординаторов Заказчика;

62) услуги по проведению процедуры экспертной оценки и международной аккредитации образовательных программ;

63) закупки услуг и (или) работ, необходимых для выполнения судебных решений, предписаний, контролирующей деятельность заказчика органов, решений и (или) предписаний антимонопольных и судебных органов, поручений Президента Российской Федерации или Председателя 228

Правительства Российской Федерации, если иное не предусмотрено указанными документами;

64) закупка услуг по оформлению и исполнению договоров подписки (сбору и обработке заказов) на журналы, издателем и распространителем которых является Заказчик, экспедирование и магистральная доставка (транспортировка) тиражей журналов, а также размещение подписных индексов журналов в федеральном подписном каталоге информации о журналах;

65) если необходимо проведение дополнительной закупки, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией и услугами в объеме, не превышающем 30 (тридцати) процентов первоначального объема с сохранением фиксированных в первоначальном договоре цен;

66) заключение договора на услуги по профилактической дератизации и дезинсекции помещений Заказчика;

67) закупка услуг по техническому обслуживанию оборудования, имеющегося у Заказчика, с производителем такого оборудования (его официальным представителем), если производство технического обслуживания иным исполнителем невозможно по условиям гарантии на такое оборудование;

68) оказание услуг, по независимой оценке, стоимости имущества и рыночной стоимости праве пользования нежилым помещением, принадлежащим Заказчику на праве собственности, или закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, по проведению государственной экспертизы имущества, принадлежащего Заказчику на праве собственности, или закрепленным 229

за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления;

69) осуществление до 31 декабря 2022 г. закупки оборудования (запасных частей к нему), необходимого для выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, а также осуществления учебного процесса Заказчика;

70) оказание услуг по физической охране объектов и (или) имущества, жизни и здоровья, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах Заказчика;

71) Заказчик, являясь исполнителем по контракту (договору), заключенному в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (в том числе по государственному оборонному заказу), Федеральным законом № 223-ФЗ, а также по иному договору (соглашению) гражданско-правового характера, привлекает в ходе исполнения такого контракта (договора, соглашения) соисполнителей для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом (договором, соглашением) обязательств Заказчика;

72) закупка товаров, работ, услуг у организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, Министерству просвещения Российской Федерации или иным федеральным органам исполнительной власти, при участии в совместных проектах, в том числе в научно-исследовательских, опытно-конструкторских, при реализации образовательных программ;

73) осуществляется закупка услуг по инкассации денежных средств;

74) осуществление закупки товара, работы или услуги у российского или иностранного поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения деятельности Заказчика, предусмотренной его учредительным документом, на территории иностранного государства; 230

75) закупка товаров, работ, услуг, осуществляемых за пределами территории Российской Федерации, связанных с обеспечением морских научно-исследовательских экспедиций, планируемых вне территориальных вод Российской Федерации;

76) заключение договора на предоставление платных медицинских услуг обучающимся, сотрудникам Заказчика;

77) осуществление закупки медицинских расходных материалов и лекарственных средств, в том числе фармацевтических субстанций и лекарственных препаратов.

Приложение № 5  
к приказу Университета  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)  
от «01» февраля 2023 г. № 47

### ЖУРНАЛ УЧЁТА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (ЗАПРОСОВ)

Регистр. №	Дата запроса/ответа на запрос	Тип носителя	Исходящее /Входящее	Отправитель/эл. адрес	Получатель/эл. адрес	Краткое описание

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

ФИО