

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)  
БЛОК 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)**

**Б1.Б. БАЗОВАЯ ЧАСТЬ**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ)**

**Б1.Б.01. ЭКОНОМИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО И  
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЕКТОРА**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Целью изучения учебной дисциплины (модуля) является формирование профессиональных компетенций, обучающихся в сфере экономики государственного и муниципального (общественного) сектора, исследуя его место и роль в экономической системе, его функции, методы управления, источники привлечения, направления использования ресурсов с учетом тенденций и перспектив общественного развития.</p> <p>По дисциплине (модулю) предусмотрен лабораторный практикум, цель которого:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- научить обучающихся работать со статистической информацией;</li><li>- познакомить со способами анализа информации в зависимости от цели исследования;</li><li>- исследовать различные аспекты деятельности государства в экономической сфере;</li><li>- научить обучающихся понимать явления, отраженные в конкретных показателях и находить характер их взаимосвязи и взаимовлияния</li></ul>
<b>Область применения</b>	<p>Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Управление государственной и муниципальной собственностью»,</p>

	«Система государственного и муниципального управления» и др.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Входит в Блок 1 дисциплин (модулей) базовой части (Б1.Б.01) учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1; ОПК-1; ПК-17; ПК-19
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия экономической науки в части национального, регионального и муниципального управления хозяйственными системами;</li> <li>- роль и значение государственных и муниципальных экономических объектов;</li> <li>- методы и инструменты рационального воздействия на социально-экономические процессы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять и анализировать информацию об основных направлениях развития экономических процессов, находящихся в поле зрения государственного и муниципального управления;</li> <li>- применять для решения практических задач полученные теоретические знания, в частности проводить самостоятельно или в группе работу по сбору, анализу и представлению материалов социально-экономического характера.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> способностями применять основные методы и приемы аналитической и прогностической работы в профессиональной деятельности, связанной с участием в управлении социально-экономическими процессами.</p>
<b>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Государственный и муниципальный секторы в современной экономической системе.</p> <p>Тема 2. Государственная собственность в системе государственного и муниципального секторов экономики.</p> <p>Тема 3. Основные методы и инструменты управления государственной и муниципальной экономикой.</p> <p>Тема 4. Состояние государственного и</p>

	<p>муниципального секторов в современной экономике России. <b>Лабораторный практикум</b></p> <p>Практическое занятие</p> <p>4.1. Масштабы государственного сектора российской экономики, и факторы его определяющие. Значение и проблемы муниципального сектора в экономике</p> <p>Практическое занятие</p> <p>4.2. Основные задачи муниципального сектора в условиях кризисного состояния муниципальной экономики</p>
--	--

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ)  
Б1.Б.02. ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ  
ПОВЕДЕНИЕ**

<b>Цели освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Целью изучения учебной дисциплины (модуля) является формирование у обучающихся системных знаний в области теории организации и организационном поведении как объекте управления; формирование практических навыков управления поведением людей в организации в целях повышения эффективности ее деятельности.
<b>Область применения</b>	Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Кадровая архитектура организации», «Администрирование процесса принятия и реализации управленческих решений», «Коммуникации в системе управления организацией» и др.
<b>Место учебной дисциплины</b>	Входит в Блок 1 дисциплин (модулей) базовой части (Б1.Б.02) ОПОП ВО по направлению подготовки

<b>(модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-17
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы, закономерности и принципы создания и развития организаций;</li> <li>- теоретические и методологические основы организационных процессов и управления современной организацией;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемы организационного характера при анализе конкретных управленческих ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты применительно к разным организационно-правовым формам организаций;</li> <li>- собирать, структурировать, систематизировать и обобщать информацию по вопросам организационной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и инструментами деятельности в области создания и развития организаций, а также управления организационным поведением.</li> </ul>
<b>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Сущность организации и законы ее развития. Предмет и методы теории организации.</p> <p>Тема 2. Организационные структуры и организационное проектирование</p> <p>Тема 3. Организационное поведение</p> <p>Тема 4. Организационные изменения и инновационные преобразования</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.Б.03. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

<b>Цель освоения учебной дисциплины</b>	Цель изучения учебной дисциплины (модуля) заключается в освоении обучающимися знаний нормативных правовых актов, устанавливающих
---	--

<b>(модуля)</b>	правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации, в частности о правовом статусе основных субъектов управленческой деятельности, управленческих полномочиях органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, законодательных основах государственной и муниципальной службы, о юридической ответственности за нарушение законодательства в этой сфере, а также в получении практических умений и навыков, связанных с правовым обеспечением основных направлений государственного и муниципального управления.
<b>Область применения</b>	Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Государственное управление: история и современность», «Теория организации и организационное поведение», «Методология делового администрирования», «Государственные и муниципальные услуги в РФ», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» и другими.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Входит в Блок 1 дисциплин (модулей) базовой части (Б1.Б.03) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОПК-2; ПК-4; ПК-14; ПК-18
<b>Планируемые результаты освоения учебной</b>	В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен: <b>Знать:</b>

<p><b>ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, используемые в законодательных актах о государственном и муниципальном управлении;</li> <li>- механизм (систему) правового регулирования государственного и муниципального управления;</li> <li>- основных субъектов государственного и муниципального управления, а также правовые формы и методы их деятельности;</li> <li>- законодательные акты, регулирующие государственную и муниципальную службу в Российской Федерации;</li> <li>- основные нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку, принятие (издание) и исполнение управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения при выборе оптимальной модели правового обеспечения управления, осуществляемого субъектами разных уровней;</li> <li>- определять бланкетный и отсылочный характер правовых норм и обращаться к необходимым нормативным актам и правовым предписаниям;</li> <li>- находить юридически обоснованные и грамотные решения типовых и нестандартных управленческих задач;</li> <li>- формировать комплекс нормативных правовых актов, раскрывающих правовой статус и сферу деятельности конкретного органа, учреждения, должностного лица;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовыми методиками разработки проектов нормативных правовых актов разных видов, уровней и направленности;</li> <li>- юридическими процедурами применения материальных правовых норм, составляющих полномочия государственных и муниципальных служащих;</li> <li>- навыками юридического анализа ситуаций, событий, фактов и актов в процессе управленческой деятельности;</li> <li>- навыками поиска нормативного правового акта (совокупности актов), необходимого для решения конкретной управленческой задачи;</li> </ul>
---------------------------------------	---

	- приемами разработки проектов правовых актов управления.
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления.</p> <p>Тема 2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации.</p> <p>Тема 3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы.</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.Б.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Целью изучения учебной дисциплины (модуля) является формирование у обучающихся системы знаний по современному государственному управлению с учетом исторической ретроспективы, подготовка их к принятию эффективных управленческих решений с учетом государственных интересов.
<b>Область применения</b>	Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, как «Экономика государственного и муниципального сектора», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Теория организации и организационное поведение», «Методология делового администрирования», «Статистика как

	инструмент администрирования» и др.
<b>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Входит в Блок 1 дисциплин (модулей) базовой части (Б1.Б.04) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-14; ПК-18
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— основные этапы развития государственного и муниципального управления в России;</li> <li>— формирование органов государственного управления на различных этапах развития страны, их реформирование;</li> <li>— особенности становления и преобразования регионального и местного управления;</li> <li>— зарождение государственной службы, ее совершенствование;</li> <li>— терминологию в сфере современного государственного управления;</li> <li>— цели, задачи и основные элементы системы современного государственного управления;</li> <li>— научно-теоретические и практико-ориентированные основы современного государственного управления;</li> <li>— принципы, механизмы и формы современного государственного управления;</li> <li>— основные тенденции и перспективы развития современного государственного управления;</li> <li>— тенденции развития государственного управления в России и за рубежом;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— критически осмысливать исторический опыт развития, функционирования органов государственного управления и местного самоуправления, использовать его в процессе анализа и оценки современных управленческих решений, практической деятельности в сфере государственного управления и местного самоуправления;</li> <li>— проводить ретроспективный анализ управленческих феноменов; определять границы сферы государственного управления, различать</li> </ul>



	<p>властные функции и управленческие полномочия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— работать с историческими источниками, нормативными правовыми актами; составлять прогнозы развития государственности в России с учетом исторических тенденций;</li> <li>— использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов;</li> <li>— разрабатывать условия для реализации на практике принципов современного государственного управления;</li> <li>— использовать полученные знания в области государственного управления в реализации профессиональных навыков, а также в разработке и реализации управленческих решений;</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использования наиболее адекватных современным условиям и приемлемых форм отечественного государственно- управленческого процесса в своей будущей профессиональной деятельности;</li> <li>— анализа современных моделей системы государственного управления;</li> <li>— самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, документами и иными источниками, в том числе электронными, касающимися государственного управления;</li> <li>— поиска материалов о новых методах и механизмах государственного управления, систематизации и общения полученной информации.</li> </ul>
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Раздел 1. Общие основы управления</p> <p>Тема 1. Государственное управление, его природа и сущность в исторической ретроспективе</p> <p>Тема 2. Организация местного самоуправления в РФ</p> <p>Тема 3. Проблемы и перспективы реформирования государственного управления в РФ</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.Б.05. МЕТОДОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Целью учебной дисциплины (модуля) является изучение обучающимися основных административных составляющих профессионального руководства организацией,
--	---

	рассмотрение их сущности, состава и содержания, освоение форм и методов делового администрирования при принятии управленческих решений с учетом государственных интересов.
<b>Область применения</b>	Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, как «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Теория организации и организационное поведение», «Государственное управление: история и современность», «Государственные и муниципальные услуги в РФ», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Администрирование процесса принятия и реализации управленческих решений», «Статистика как инструмент администрирования» и др.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Входит в Блок 1 дисциплин (модулей) базовой части (Б1.Б.05) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1; ОК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-14; ПК-18
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен: <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, содержание и принципы административно-управленческой деятельности;</li> <li>- современные концепции и стили руководства в организациях;</li> <li>- особенности управления функциональными подсистемами государственной организации или службы (отдела);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные потоки в организации;</li> <li>- основные формы общения;</li> <li>- принципы и задачи делопроизводства в государственной (муниципальной) организации;</li> <li>- базовые положения психологии административно-управленческой деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классифицировать организации и в соответствии с этим выбирать схемы административно-управленческой деятельности;</li> <li>- создавать творческие и плановые команды, организовывать их работу и работать в них;</li> <li>- выбирать схему поведения организации во внешней среде и управлять её внутренней средой;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий</li> </ul>
<b>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Введение в предмет. Деловое администрирование как деятельность.</p> <p>Тема 2. Организация административно-управленческой деятельности.</p> <p>Тема 3. Информационный базис административно-управленческой деятельности.</p> <p>Тема 4. Делопроизводство в административной деятельности.</p>

## **Б1.В. ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ**

### **Б1.В. Обязательные (базовые) учебные дисциплины (модули)**

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Б1.В.01. КАДРОВАЯ АРХИТЕКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Целями освоения учебной дисциплины (модуля) являются: формирование конкурентоспособного уровня знаний и практических навыков по работе с персоналом в современных организациях, а также профессиональных компетенций в области управления персоналом, разработки мероприятий по рациональному использованию и развитию персонала организации.
<b>Область</b>	Освоение учебной дисциплины (модуля) дает

<b>применения</b>	<p>возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, как: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Теория организации и организационное поведение», «Прогнозирование и проектирование в общественном секторе», «Стратегия развития цифрового государства», «Управление взаимодействием государства и бизнеса», «Администрирование процесса принятия и реализации управленческих решений», «Коммуникации в системе управления организацией» и др.</p>
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	<p>Учебная дисциплина (модуль) «Кадровая архитектура организации» является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 (Б1.В.01) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)</p>
<b>Коды формируемых компетенций</b>	<p>ОК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-14; ПК-20</p>
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной программы (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические и методологические основы организационных процессов управления персоналом в современной организации;</li> <li>- принципы формирования кадрового потенциала организации, определение потребности в персонале, различные формы найма, юридические аспекты трудового найма;</li> <li>- основы кадрового, информационного, технического и правового обеспечения управления персоналом; методы планирования и организации работы руководителя с персоналом;</li> <li>- понятие отбора персонала; иметь представление о</li> </ul>

	<p>принципах расстановки кадров; основы маркетинга персонала; понятие и систему аттестации персонала, типы и виды аттестации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание, методы оценки персонала по итогам работы; методы планирования подготовки и повышения квалификации персонала; системы профессионального роста и мотивации к обучению в организациях различного типа;</li> <li>- основные формы и методы организации труда; сущность стимулирования труда и его функции. Виды стимулов трудовой деятельности. Системы стимулирования трудовой деятельности;</li> <li>- системы оценки эффективности управления персоналом; основные элементы корпоративной культуры и этики служебных отношений; основные методические приемы проведения аудита кадровых служб организации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике основные технологии управления персоналом;</li> <li>- применять полученные знания для оценки персонала и выявления резервов совершенствования его работы через мотивацию сотрудников;</li> <li>- обосновать роль и значение профессионального развития персонала в управлении организацией; представлять процесс управления профессиональным обучением и охарактеризовать методы профессионального обучения;</li> <li>- оценивать последствия использования определенных стимулов в трудовой деятельности; разрешать производственные конфликты; систематизировать и обобщать информацию, готовить справки по вопросам управления персоналом;</li> <li>- выявлять значимые проблемы экономического и социально-психологического характера при анализе конкретных управленческих ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;</li> <li>- грамотно излагать собственную позицию и аргументированно ее отстаивать;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками поиска и обобщения разного рода информации;</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть категориальным аппаратом дисциплины, базовыми социально-психологическими и экономическими категориям на уровне понимания и активного использования;</li> <li>- владеть методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений организации по управлению персоналом;</li> <li>- владеть навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, в том числе с использованием современных информационных технологий</li> </ul>
<b>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины</b>	<p>Раздел 1. Теоретические аспекты процесса управления персоналом организации</p> <p>Тема 1. Сущность и принципы процесса управления персоналом</p> <p>Тема 2. Кадровая политика и стратегия управления персоналом организации.</p> <p>Тема 3. Система управления персонала организации</p> <p>Раздел 2. Кадровый потенциал организации</p> <p>Тема 4. Кадровое планирование и оценка потребности в персонале</p> <p>Тема 5. Технология управления и развития персонала организации</p> <p>Тема 6. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности</p> <p>Тема 7. Эффективность управления персоналом в организации</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.02. ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Целями изучения учебной дисциплины (модуля) являются формирование у обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– целостного представления о финансовом анализе как важнейшей функции управления разработкой и реализацией инвестиционных проектов и государственных программ;</li> <li>- навыков использования методов финансового анализа и оценки эффективности проектной деятельности.</li> </ul>
<b>Область применения</b>	Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний,

	<p>полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, как: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Финансовая система РФ и финансовое законодательство», «Бюджетная система и бюджетный процесс РФ» и др.</p>
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО</b>	<p>Учебная дисциплина (модуль) «Финансовый анализ проектов и программ» является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 (Б1.В.02) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)</p>
<b>Коды формируемых компетенций</b>	<p>ПК-3; ПК-14; ПК-19</p>
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате изучения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы и закономерности функционирования национальной, зарубежной и мировой экономики;</li> <li>- основы инвестиционной политики и маркетинговые методы и приемы привлечения инвестиций;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить маркетинговые анализ и оценивать качество получаемых результатов;</li> <li>- оценивать имеющиеся и перспективные отечественные и зарубежные ресурсы</li> <li>- прогнозировать возможные риски хозяйственной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией экономического исследования и планирования;</li> <li>- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;</li> <li>- навыками моделирования бизнес-процессами и</li> </ul>

	методами реорганизации бизнес-процессов.
<b>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Раздел 1. Финансовый анализ проектов и программ: концепция и методология.</p> <p>Тема 1. Проекты и программы как средства решения управленческих задач. Типы и виды проектов.</p> <p>Тема 2. Финансовый анализ проектов в системе функционального и стратегического государственного управления инвестициями.</p> <p>Тема 3. Менеджер и команда проекта.</p> <p>Раздел 2. Планирование, управление реализацией и завершение проекта (программы).</p> <p>Тема 4. Планирование проекта. Организационные структуры проекта</p> <p>Тема 5. Составление сметы и бюджета проекта</p> <p>Тема 6. Управление проектами в условиях неопределенности и риска. Принятие решений в управлении проектами</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.03. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

<b>Цели освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Целью освоения учебной дисциплины (модуля) является формирование у обучающихся системы теоретических знаний в области правового регулирования организации и деятельности муниципального управления и местного самоуправления, практических умений и навыков применения нормативных правовых актов в этой сфере публичной власти на основе соблюдения Конституции РФ, законов и установленных ими принципов народовластия на местах.
<b>Область применения</b>	Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки



	<p>кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, как «Экономика государственного и муниципального сектора», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Государственные и муниципальные услуги в РФ», «Административные регламенты в государственном и муниципальном управлении» и др.</p>
<p><b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b></p>	<p>Учебная дисциплина (модуль) «Муниципальное управление и местное самоуправление» является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 (Б1.В.03) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ОК-3; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-15.</p>
<p><b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, социально-правовую природу, основания классификации и признаки отдельных моделей организации публичной власти местных территориальных сообществ в России и зарубежных странах;</li> <li>- теоретико-правовые основы соотношения «муниципального управления» и «местного самоуправления»;</li> <li>- принципы и формы организации и деятельности муниципального управления и местного самоуправления;</li> <li>- правовые основы системы публичной власти в муниципальных образованиях Российской Федерации (прямые формы народовластия, муниципальные органы и должностные лица (муниципальные служащие));</li> <li>- правовые основы разграничения предметов ведения и полномочий в системе публичной власти муниципальных образований Российской Федерации;</li> <li>- принципы, формы и механизм взаимодействия органов государственной власти и органов муниципального управления/местного самоуправления; правовые основы передачи органам</li> </ul>

	<p>местного самоуправления отдельных государственных полномочий и порядок реализации их;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм правового регулирования местного бюджета как финансово-экономической основы муниципального управления и местного самоуправления;</li> <li>- условия и порядок привлечения к юридической ответственности органов и должностных лиц (муниципальных служащих) системы муниципального управления и местного самоуправления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и использовать системные связи источников права различного уровня в целях регулирования организации и функционирования муниципального управления и местного самоуправления;</li> <li>- своевременно и юридически грамотно вносить изменения в локальные правовые акты с целью обеспечения законности, плановости и эффективности деятельности органов и должностных лиц (муниципальных служащих) муниципального управления и местного самоуправления;</li> <li>- составлять проекты муниципальных правовых актов (устава муниципального образования, решений представительных, исполнительно-распорядительных и контрольно-счетных органов местного самоуправления, должностных инструкций и пр.);</li> <li>- структурировать внутреннюю организацию органов муниципального управления и местного самоуправления различных видов местного территориального сообщества;</li> <li>- разграничивать вопросы местного значения и полномочия органов муниципального управления/местного самоуправления разных видов муниципальных образований;</li> <li>- обосновывать и формально-юридически закреплять предъявляемые к должностным лицам (муниципальным служащим) законные требования, в том числе в деле предотвращения возможного конфликта интересов, коррупционных действий;</li> <li>- анализировать меры юридической ответственности органов и должностных лиц (муниципальных служащих) муниципального управления и местного самоуправления.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- категориями и юридическими теоретическими конструкциями в сфере организации и деятельности муниципального управления и местного самоуправления;</li> <li>- способностью самостоятельной работы с нормативными правовыми актами и сопровождающей их документацией в сфере организации и деятельности органов и должностных лиц (муниципальных служащих) муниципального управления и местного самоуправления;</li> <li>- способностью применения имеющихся профессиональных знаний в принятии управленческих решений;</li> <li>- приемами поиска и анализа с обобщением выводов соответствующей правовой и социально-экономической информации, касающейся организации и деятельности муниципального управления и местного самоуправления;</li> <li>- навыками ведения делопроизводства в органах муниципального управления и местного самоуправления;</li> <li>- навыками приема граждан, рассмотрения их обращений органами и должностными лицами (муниципальными служащими) муниципального управления и местного самоуправления, а также представительства интересов муниципальных органов в суде и надзорных инстанциях;</li> <li>- способностью юридически адекватно, с позиции соблюдения конституционности и законности, квалифицировать факты и события, затрагивающие сферу муниципального управления и самоуправления;</li> <li>- способностью уяснять правовой смысл решений Конституционного Суда РФ, общих и арбитражных судов, затрагивающих правовой статус муниципального управления и местного самоуправления;</li> <li>- способностью анализировать и оценивать (проводить экспертизу) муниципальных нормативных правовых актов на предмет выявления элементов коррупциогенности в них.</li> </ul>
<b>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Муниципальное управление и местное самоуправление: понятие, социально-правовая природа, правовые основы, принципы и формы организации и деятельности в Российской Федерации.</p> <p>Тема 2. Система муниципального управления и</p>

	<p>самоуправления в Российской Федерации: понятие, социально-правовая природа, правовые основы, принципы и формы организации и деятельности</p> <p>Тема 3. Территориальные и организационные основы как фактор определения сущности и эффективности модели муниципального управления и местного самоуправления в Российской Федерации.</p> <p>Тема 4. Компетенция муниципального управления и самоуправления как «ядро» правового статуса муниципального образования: правовая регламентация, состав, проблемы реализации, пути совершенствования.</p> <p>Тема 5. Организационно-правовое обеспечение участия населения в осуществлении народовластия в муниципальных образованиях.</p> <p>Тема 6. Организационно-правовое обеспечение деятельности органов муниципального управления и самоуправления по решению вопросов местного значения и переданных им отдельных государственных полномочий (внутренняя организация представительного и исполнительно-распорядительного органов, включая юридическую службу; соотношение полномочий представительного и исполнительно-распорядительного органов и главы муниципального образования; своеобразие решения вопросов экономической, жилищно-коммунальной, социальной и культурной жизни на местах; порядок осуществления отдельных государственных полномочий).</p> <p>Тема 7. Финансово-экономическое обеспечение деятельности системы муниципального управления и самоуправления (состав финансово-экономической основы; состав муниципального имущества; порядок формирования и реализации местного бюджета; порядок регулирования взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти в сфере имущественных и бюджетных отношений; полномочия муниципального управления и местного самоуправления в финансово-экономическом выравнивании положения муниципальных образований в субъекте Российской Федерации).</p> <p>Тема 8. Муниципальный служащий в системе муниципального управления и самоуправления: понятие, условия поступления на службу, права и</p>
--	--

	обязанности, ограничения, юридическая ответственность.
--	--

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.04. СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ЦИФРОВОГО ГОСУДАРСТВА

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Целью изучения учебной дисциплины (модуля) является формирование у обучающихся компетенций в области развивающейся системы цифрового государственного управления. Основными задачами учебной дисциплины (модуля) «Стратегия развития цифрового государства» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– усвоение базовых понятий и институтов системы цифрового государственного управления;</li> <li>– формирование понимания и стремления постоянного обновления знаний и компетенций в области функционирования цифрового государства;</li> <li>– формирование понимания связи между развитием цифровой экономики и системой цифрового государственного управления;</li> <li>– формирование способностей применять приобретаемые знания цифрового государственного управления на практике;</li> <li>– воспитание гражданской позиции защиты интересов государства и общества, уважения к закону, нетерпимости к коррупционному и иному преступному поведению.</li> </ul>
<b>Область применения</b>	<p>Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, как «Экономика государственного и муниципального сектора», «Правовое обеспечение</p>

	государственного и муниципального управления», «Прогнозирование и проектирование в общественном секторе», «Административные регламенты в государственном и муниципальном управлении», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Электронный документооборот в государственном и муниципальном управлении» и др.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Учебная дисциплина (модуль) «Стратегия развития цифрового государства» является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 (Б1.В.04) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-15.
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия цифрового государства и систем цифрового государственного управления, электронного правительства и цифрового правительства, систем цифровых платформ;</li> <li>- базовые критерии оценки эффективности цифрового государственного управления; используемые в цифровом государственном управлении информационно-компьютерные технологии; принципы ведения бизнеса в интернет-пространстве;</li> <li>- технологию предоставления электронных государственных услуг и управления ими; технологию умного города; проблемы функционирования цифрового документооборота; факторы, блокирующие внедрение ИКТ в систему государственного управления;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать на государственных сайтах и электронных площадках; использовать в своей деятельности ИКТ-технологии, включая работу с технологией блокчейн и другими технологиями распределенных реестров данных,</li> <li>- с большими данными и социальными сетями; осуществлять навигацию по мировым информационным ресурсам и свободно</li> </ul>

	<p>ориентироваться в различных видах информационных ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценить эффективность цифрового государственного управления; защищать информацию от потери и несанкционированного доступа;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютерно-информационными технологиями;</li> <li>- способностью работать с электронными базами данных, включая большие данные и другие распределенные реестры данных;</li> <li>- способностью анализировать и оценивать эффективность электронных государственных услуг, цифрового государственного управления и функционирования умного города;</li> <li>- способностью поиска, анализа и оценки возможностей внедрения новых цифровых технологий в деятельность государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- способностью разработки новых интерфейсов, услуг, продуктов и инновационных методов взаимодействия населения и бизнеса с государством с использованием клиентоориентированных методов;</li> <li>- способностью обеспечения информационной безопасности при работе с приложениями, системами и платформами цифрового государства.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Формирование цифрового государства.</p> <p>Тема 2. Цифровизация системы государственного управления: цели, задачи, оценка.</p> <p>Тема 3. Достоинства и недостатки цифровой трансформации государственного управления (на примере документооборота).</p> <p>Тема 4. Государство как цифровая платформа (цифровое государство, электронное правительство, цифровое правительство, партнерство, принципы).</p> <p>Тема 5. Зарубежный опыт цифрового государственного управления.</p> <p>Тема 6. Трудности формирования цифрового государства (что сделано и что предстоит сделать, кадры и компетенции, критерии оценки эффективности, медленная смена поколений управленцев, коррупция и nepотизм).</p> <p>Тема 7. Цифровая система государственного управления и реализация майских нацпроектов Президента РФ</p>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ)**

**Б1.В.05. БЮДЖЕТНАЯ СИСТЕМА И БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС РФ**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Целями освоения учебной дисциплины (модуля) на основе изучения содержания и практики применения источников законодательства являются: ознакомление с содержанием бюджетных правовых норм и практикой их применения; уяснение значения норм, регулирующих отношения в бюджетной сфере; получение комплексного представления о бюджетном праве; формирование навыков применения бюджетных правовых норм в практической деятельности.
<b>Область применения</b>	Освоение дисциплины (модуля) «Бюджетная система и бюджетный процесс РФ» дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, как «Экономика государственного и муниципального сектора», «Финансовый анализ проектов и программ», «Прогнозирование и проектирование в общественном секторе», «Финансовая система РФ и финансовое законодательство» и др.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Учебная дисциплина (модуль) «Бюджетная система и бюджетный процесс РФ» является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 (Б1.В.05) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1; ОПК-1; ПК-3, ПК-4.



<p><b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бюджетное право РФ; бюджетное устройство РФ; бюджетные полномочия РФ, субъектов РФ и муниципальных образований; доходы и расходы бюджетной системы; правовое регулирование межбюджетных отношений; бюджетный процесс в РФ; ответственность за нарушения бюджетного законодательства.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять системные связи между правовыми источниками, регулирующими бюджетную систему и бюджетный процесс РФ;</li> <li>- правильно применять и критически оценивать нормы бюджетного права;</li> <li>- применять полученные теоретические знания о бюджетной системе и бюджетном процессе к конкретным ситуациям.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к творческому подходу в исследовании теоретических вопросов бюджетной системы и бюджетного процесса РФ;</li> <li>- способностью юридически правильно квалифицировать факты и события;</li> <li>- способностью принимать решения по существу рассматриваемого вопроса, возникающего в сфере бюджетной системы и бюджетного процесса РФ;</li> <li>- способность выявлять правовые позиции судов конституционной, арбитражной и общей юрисдикции по вопросам бюджетной системы и бюджетного процесса РФ;</li> <li>- способность реализовывать нормы, регулирующие бюджетную систему и бюджетный процесс РФ.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Бюджетное право РФ.  Тема 2. Бюджетное устройство РФ.  Тема 3. Бюджетные полномочия РФ, субъектов РФ и муниципальных образований.  Тема 4. Доходы и расходы бюджетной системы.  Тема 5. Правовое регулирование межбюджетных отношений.  Тема 6. Бюджетный процесс в РФ.  Тема 7. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства.</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.06. СТАТИСТИКА КАК ИНСТРУМЕНТ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Целью изучения учебной дисциплины (модуля) «Статистика как инструмент администрирования» является выработка навыков применения статистической методологии и умений эффективно использовать информационные статистические ресурсы в управленческой деятельности.
<b>Область применения</b>	Освоение дисциплины (модуля) «Статистика как инструмент администрирования» дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, как «Экономика государственного и муниципального сектора», «Финансовый анализ проектов и программ», «Прогнозирование и проектирование в общественном секторе», «Финансовая система РФ и финансовое законодательство», «Методология делового администрирования», «Администрирование процесса принятия и реализации управленческих решений», «Налоговое регулирование инвестиционной деятельности» и др.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Учебная дисциплина (модуль) «Статистика как инструмент администрирования» является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 (Б1.В.06) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)
<b>Коды формируемых</b>	ОПК-1; ПК-14; ПК-17.

компетенций	
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате изучения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научную статистическую методологию, основные экономико-статистические классификации и группировки, системы показателей различных областей статистики и методы их измерения и расчета;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно использовать статистическую информацию, проводить целенаправленный экономико-статистический анализ и содержательно интерпретировать результаты исследования;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностями использования математических, статистических и количественных методов решения типовых организационно-управленческих задач, методологией экономического исследования, современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методами и приёмами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей, современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро-, мезо- и макроуровне.</li> </ul>
<b>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Введение в дисциплину. Статистика как инструмент государственного управления.</p> <p>Тема 2. Предмет, метод и организация статистики.</p> <p>Тема 3. Статистическое изучение взаимосвязи и динамики социально-экономических явлений.</p> <p>Тема 4. Аналитические возможности статистических показателей.</p> <p>Тема 5. Методы интерпретации и графического представления статистической информации.</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.07. УПРАВЛЕНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕМ ГОСУДАРСТВА И БИЗНЕСА

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Цель учебной дисциплины (модуля) «Управление взаимодействием государства и бизнеса» - формирование у обучающихся основных знаний по организации и функционированию института сотрудничества бизнеса с властными структурами. Эта цель достигается решением следующих задач: обеспечить системные теоретические знания обучающихся в области партнерства властных и предпринимательских структур; разъяснить основы организации и функционирования системы взаимодействия властных структур и бизнеса в современных условиях России; рассмотреть проблемы становления системы партнерства властных и предпринимательских структур; определить роль сотрудничества властных структур и бизнеса в современном развитии России; доказать объективную необходимость сотрудничества бизнеса с органами власти.</p>
<b>Область применения</b>	<p>Освоение дисциплины (модуля) «Управление взаимодействием государства и бизнеса» дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, как «Экономика государственного и муниципального сектора», «Прогнозирование и проектирование в общественном секторе», «Администрирование процесса принятия и реализации управленческих решений», «Управление городским хозяйством», «Налоговое регулирование инвестиционной деятельности» и др.</p>
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	<p>Учебная дисциплина (модуль) «Управление взаимодействием государства и бизнеса» является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 (Б1.В.07) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное</p>

	управление (уровень магистратуры)
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-16
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате изучения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эволюцию моделей взаимодействия государства и бизнеса;</li> <li>- содержание и характер взаимозависимости политических и экономических процессов как основания поддержания деловых коммуникаций государства и бизнеса в современных российских условиях;</li> <li>- содержание и характер трансформации процессов, механизмов и технологий поддержания государством и бизнесом своих деловых коммуникаций.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методологические подходы и технологии для отображения форм делового общения государства и бизнеса, их различных структур и образований в современных условиях;</li> <li>- оценивать перспективность и результаты реализации конкретных направлений взаимодействия государства и бизнеса.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизмами делового общения государства и бизнеса в процессе взаимовлияния и продвижения своих интересов.</li> </ul>
<b>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Процесс взаимодействия государства и бизнеса как объект управления.</p> <p>Тема 2. Сущность и основные критерии социальной ответственности бизнеса.</p> <p>Тема 3. Бизнес и государство в решении социальных проблем общества.</p> <p>Тема 4. Защита экономических интересов бизнеса, общества и государства.</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.08 ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ОБЩЕСТВЕННОМ СЕКТОРЕ

<p><b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Целью изучения учебной дисциплины (модуля) «Прогнозирование и проектирование в общественном секторе» является получение обучающимися целостного четкого представления о назначении, функциях и методологии прогнозирования и планирования в системе государственного и регионально-муниципального управления и отдельной организации при принятии управленческих решений на разных уровнях хозяйствования. Этому способствует выполнение следующих задач: освоение теоретических и методологических основ стратегического управления; расширение знаний и навыков принятия стратегических решений в условиях неполноты информации и постоянных изменений внешней среды; формирование навыков коммуникаций, позволяющих эффективно взаимодействовать с заинтересованными сторонами; развитие навыков управленческой деятельности на основе классических моделей и инструментов стратегического управления применительно к различным условиям деятельности организации; развитие творческого отношения к мировому опыту стратегического управления и умение использовать его в современных условиях с учетом российского менталитета.</p>
<p><b>Область применения</b></p>	<p>Освоение учебной дисциплины (модуля) «Прогнозирование и проектирование в общественном секторе» дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием магистерской программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, как «Экономика государственного и муниципального сектора», «Теория организации и организационное поведение», «Финансовый анализ проектов и программ»,</p>

	«Муниципальное управление и местное самоуправление», «Управление государственными закупками» и др.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Учебная дисциплина (модуль) «Прогнозирование и проектирование в общественном секторе» является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 (Б1.В.08) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1; ПК-4; ПК-14; ПК-17
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате изучения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы прогнозирования и планирования социально-экономического развития страны, регионов и муниципальных образований;</li> <li>- методологию прогнозирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ социально-экономического развития страны, регионов и муниципальных образований;</li> <li>- организацию процессов прогнозирования и планирования на всех уровнях управления;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать, обрабатывать и анализировать статистическую информацию необходимую для планирования и прогнозирования;</li> <li>- разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем хозяйствующих субъектов и социально-экономических систем, организовывать их использование на предприятии;</li> <li>- использовать навыки анализа макроэкономической ситуации для оптимизации процессов выработки систем целей, прогнозов, разработки и выбора методов планирования деятельности хозяйствующих субъектов на различных уровнях принятия управленческих решений;</li> <li>- аргументированно отстаивать собственную позицию;</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов социально-экономического развития страны и регионов;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы и технологии стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования;</li> <li>• инструменты разработки программ и планов социально-экономического развития страны, регионов и муниципальных образований.</li> </ul>
<b>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Раздел 1. Основы теории прогнозирования, проектирования и планирования</p> <p>Тема 1. Методология и научные основы прогнозирования, проектирования и планирования регионально-территориального развития</p> <p>Тема 2. Социально-экономическое прогнозирование, проектирования и планирование как метод государственного управления</p> <p>Тема 3. Методологические основы прогнозирования и планирования регионально-территориальных социально-экономических систем</p> <p>Тема 4. Зарубежный опыт территориального планирования, проектирования и прогнозирования</p> <p>Раздел 2. Методическое обеспечение прогнозирования и проектирования</p> <p>Тема 5. Методы, формы и принципы социально-экономического прогнозирования и планирования регионально-территориального развития и уровня и качества жизни населения</p> <p>Тема 6. Анализ ресурсного потенциала: внутренних и внешних возможностей как основа прогнозирования, программирования и планирования регионально-территориального развития</p> <p>Тема 7. Стратегическое планирование: общие понятия и определения. Этапы формирования стратегического плана</p> <p>Тема 8. Функциональные стратегии</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.09. ФИНАНСОВАЯ СИСТЕМА РФ И ФИНАНСОВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Целью освоения учебной дисциплины (модуля) «Финансовая система РФ и финансовое законодательство» является понимание сущности основных правовых конструкций и осмысление
--	---



	содержания доктринальных положений финансового права, приобретение навыков толкования правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям, ознакомление с современными теоретическими проблемами финансового права, а также проблемами правоприменения.
<b>Область применения</b>	Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Бюджетная система и бюджетный процесс РФ», «Финансовый анализ проектов и программ» и др.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 (Б1.В.09) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-2; ОПК-1; ПК-4, ПК-16.
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, принципы построения финансовой системы Российской Федерации;</li> <li>- доктринальные положения, современные концепции формирования финансовой системы, взаимосвязь категорий, объясняющих механизм функционирования институтов финансового законодательства;</li> <li>- основные нормативные правовые акты, относящиеся к системе финансового законодательства, их систему, правоприменительную практику в этой области;</li> </ul>

	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать финансово-правовыми понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для возникновения, изменения и прекращения правовых отношений в финансовой сфере;</li> <li>- осуществлять правовую экспертизу нормативных и индивидуальных правовых актов; давать квалифицированные консультации по вопросам применения актов финансового законодательства;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией в рамках темы;</li> <li>- навыками работы с финансово-правовыми источниками по теме;</li> <li>- навыками анализа правовых норм и отношений, возникающих в процессе функционирования частных и публичных институтов финансовой системы;</li> <li>- способностью разрешения проблем и коллизий в процессе функционирования частных и публичных институтов финансовой системы.</li> </ul>
Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Финансовая система Российской Федерации: понятие, структура.</p> <p>Тема 2. Финансовое законодательство: общая характеристика.</p> <p>Тема 3. Бюджетная система.</p> <p>Тема 4. Налоговая система.</p> <p>Тема 5. Система финансов хозяйствующих субъектов.</p> <p>Тема 6. Система страхования.</p> <p>Тема 7. Система государственного (муниципального) кредита и долга.</p> <p>Тема 8. Банковская система.</p> <p>Тема 9. Денежная система.</p> <p>Тема 10. Национальная платежная система.</p> <p>Тема 11. Система рынка ценных бумаг.</p> <p>Тема 12. Финансовые системы зарубежных стран.</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.10. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В РФ

Цель освоения учебной дисциплины (модуля)	Целями освоения дисциплины (модуля) «Государственные и муниципальные услуги в РФ» на основе изучения содержания и практики
---	--

	<p>применения источников административного законодательства являются получение глубоких и достоверных знаний по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг соответственно федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также местными администрациями и иными органами местного самоуправления, осуществляющими исполнительно-распорядительные полномочия; осуществление системного анализа административно-правового регулирования процедуры предоставления государственных и муниципальных услуг; акцентирование внимания на недостаточно разработанных и спорных вопросах реализации публичной администрацией такого составного элемента системы государственного управления, как механизм организации предоставления государственных услуг, с целью защиты субъективных прав и законных интересов частных лиц и охраны от нарушений норм объективного административного права; выработка у обучающихся навыков самостоятельной работы с нормативным, учебным и научным материалом; предложений и рекомендаций по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг.</p>
<b>Область применения</b>	<p>Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, как «Экономика</p>

	государственного и муниципального сектора», «Теория организации и организационное поведение», «Финансовый анализ проектов и программ», «Государственное управление: история и современность», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Разграничение предметов ведения и полномочий в системе публичной власти» и др.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 (Б1.В.10) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ПК-3; ПК-14; ПК-19
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и сущность административно-правового механизма организации предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- классификацию и особенности видов государственных и муниципальных услуг, субъектов предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- нормативные правовые основы и принципы государственной политики в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- формы оказания государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- административные процедуры предоставления государственных и муниципальных услуг и их регламентацию;</li> <li>- систему государственного контроля и надзора в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- стандарты качества оказания государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- сущность использования информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями, раскрывающими природу, структуру и содержание организации предоставления государственных услуг;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по применению административных регламентов органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научной и законодательной терминологией, раскрывающей структуру и содержания организации предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками реализации норм материального права.</li> </ul>
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Государственные и муниципальные услуги в деятельности субъектов государственного управления.</p> <p>Тема 2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>Тема 3. Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>Тема 4. Предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах</p> <p>Тема 5. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий</p>

	Тема 6. Обеспечение качества государственных и муниципальных услуг на основе стандартов их оказания
--	---

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.11.ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» являются усовершенствование и получение новых компетенций в области информационно-аналитического обеспечения (сопровождения) подготовки и принятия решений в системе государственного и муниципального управления, приобретение теоретических знаний и практических навыков в использовании информационно-аналитических технологий в данной сфере.
<b>Область применения</b>	Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Стратегия развития цифрового государства», «Электронный документооборот в государственном и муниципальном управлении» и др.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 (Б1.В.11) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).

<b>Коды формируемых компетенций в соответствии с ОПОП ВО</b>	ОПК-2; ПК-14; ПК-18; ПК-20
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные понятия информационно-технологического обеспечения государственного управления; используемые в цифровом государственном управлении информационно-компьютерные технологии;</li> <li>-технологии предоставления электронных государственных услуг;</li> <li>-аналитические технологии управления; проблемы функционирования электронного документооборота;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-работать на государственных сайтах и электронных площадках;</li> <li>-использовать в своей деятельности информационные технологии;</li> <li>-осуществлять навигацию по мировым информационным ресурсам и свободно ориентироваться в различных видах информационных ресурсов;</li> <li>-защищать информацию от потери и несанкционированного доступа;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-информационно-аналитическими технологиями;</li> <li>-способностью работать с электронными базами данных, включая большие данные, способностью анализировать и оценивать электронную информацию;</li> <li>-способностью поиска, анализа и оценки возможностей внедрения новых цифровых технологий в деятельность государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- способностью обеспечения информационной безопасности при работе с электронными приложениями, системами и платформами.</li> </ul>
<b>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины</b>	Тема 1. Развитие информационного общества в Российской Федерации. Информационная политика и информационно-аналитические технологии в управленческой деятельности

<b>(модуля)</b>	<p>Тема 2. Информатизация государственного и муниципального управления. Средства и инструменты принятия решений в управленческой деятельности</p> <p>Тема 3. Электронное правительство и электронное государство: понятия, механизмы реализации, система информационного взаимодействия</p> <p>Тема 4. Предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-аналитических технологий</p> <p>Тема 5. Государственная информационно-аналитическая система: понятие, правовой статус, основные этапы создания и введения в эксплуатацию</p> <p>Тема 6. Электронный документооборот в системе государственного и муниципального управления</p> <p>Тема 7. Обеспечение информационной безопасности системы государственного и муниципального управления</p>
-----------------	---

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.12. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ПРОЦЕССА ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Администрирование процесса принятия и реализации управленческих решений» является формирование у обучающихся системного представления об управленческих решениях, административных технологиях их разработки, принятия, реализации и оптимизации, особенностях административно-управленческих решений в организации.</p> <p>Достижение указанной цели предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение сущности управленческих решений, основополагающих принципов их принятия;</li> <li>- рассмотрение проблем оценки эффективности принимаемых решений и факторов, влияющих на нее;</li> <li>- изучение процедуры принятия решения, включающей углубленный анализ процесса подготовки и выбора альтернативы, возможности практической реализации и полученных результатов;</li> <li>- формирование навыков принятия решений в</li> </ul>
--	---



	<p>условиях риска и неопределенности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение основами моделирования при принятии решений;</li> <li>- выработка навыков эффективных административных коммуникаций при принятии коллективных решений.</li> </ul>
<b>Область применения</b>	<p>Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Теория организации и организационное поведение», «Методология делового администрирования», «Статистика как инструмент администрирования» и др.</p>
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	<p>Является обязательной учебной дисциплиной вариативной части Блока 1 (Б1.В.12) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)</p>
<b>Коды формируемых компетенций в соответствии с ОПОП ВО</b>	<p>ОК-1; ОПК-1; ПК-1; ПК-14; ПК-16</p>
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения данной учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия теории и практики принятия управленческих решений;</li> <li>- основные классификационные признаки решений, в том числе административно-управленческих;</li> <li>- модели и методы принятия решений в практической деятельности;</li> <li>- виды эффективности управленческих решений;</li> <li>- о системности и взаимосвязях управленческих решений;</li> <li>- обязанности и ответственность руководителя в работе по подготовке и реализации</li> </ul>

	<p>административно-управленческих решений.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике навыки анализа основных подходов для достижения оптимальных, рациональных и допустимых решений;</li> <li>- выделять и анализировать факторы, влияющие на подготовку административно-управленческих решений;</li> <li>- применять полученные знания в профессиональной работе;</li> <li>- учитывать ограничения, риски при планировании результативности управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками участия в подготовке и практической реализации качества принимаемых решений в экономических и социальных показателях;</li> <li>- навыками участия в проведении экспертизы последствий принимаемых решений;</li> <li>- навыками применять изученные методы и модели принятия решений в профессиональной деятельности.</li> </ul>
<b>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Понятие управленческого решения, его функции в методологии и организации процесса управления.</p> <p>Тема 2. Типология управленческих решений. Классификация административно-управленческих решений.</p> <p>Тема 3. Механизм разработки и принятия административно-управленческих решений.</p> <p>Тема 4. Административные технологии исполнения управленческих решений и их оптимизации.</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.13. УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ЗАКУПКАМИ

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Целью изучения учебной дисциплины «Управление государственными закупками» является формирование у обучающихся знаний и навыков в сфере организации управления государственными закупками, позволяющих эффективно управлять организацией размещения государственных и муниципальных заказов, удовлетворять потребности государства и муниципальных образований,</p>
--	---

	государственных и муниципальных заказчиков в товарах, работах и услугах.
<b>Область применения</b>	Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Теория организации и организационное поведение», «Финансовый анализ проектов и программ», «Финансовая система РФ и финансовое законодательство», «Региональная экономика и управление», «Административные регламенты в государственном и муниципальном управлении», «Коммуникации в системе управления организацией» и др.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО</b>	Является обязательной учебной дисциплиной вариативной части Блока 1 (Б1.В.13) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-2; ОПК-1; ПК-15
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия теории управления, организации и регулирования государственных закупок;</li> <li>- основные способы и особенности размещения государственных и муниципальных заказов;</li> <li>- теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных закупок;</li> <li>- нормативно-правовые документы и подзаконные акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> , а также на электронных площадках;</li> <li>- разрабатывать пакет документации, необходимый для размещения государственных и муниципальных заказов;</li> <li>- документально оформлять основные документы (планы-графики, извещения, документацию, контракты);</li> <li>- применять информационные технологии при размещении заказов;</li> <li>- свободно оперировать основными понятиями и категориями в пределах изученного материала;</li> <li>- выдвигать инновационные идеи и действовать в нестандартных обстоятельствах.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационными технологиями при размещении государственных и муниципальных закупок, в том числе работать с электронными базами данных, официальными сайтами;</li> <li>- различными способами определения поставщика для государственных и муниципальных нужд;</li> <li>- способностью проанализировать и оценить эффективность тендерного контракта.</li> </ul>
<b>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Теоретические и методологические основы системы государственных закупок</p> <p>Тема 2. Роль и значение государственных закупок в системе удовлетворения государственных нужд.</p> <p>Тема 3. Планирование и информационное обеспечение государственных закупок и процедура их размещения.</p> <p>Тема 4. Способы, особенности и современные тенденции ведения государственных закупок.</p> <p>Тема 5. Международный опыт организации общественных (государственных) закупок.</p> <p>Тема 6. Документооборот в системе закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Тема 7. Анализ и оценка эффективности исполнения государственных закупок.</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## Б1.В.14. ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Деловой иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущих ступенях образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения профессиональных, социально-коммуникативных задач в областях деловой и профессиональной деятельности с учетом общемировых экономических тенденций и глобализации, с учетом понимания современных тенденций развития политических процессов в мире и толерантным восприятием межкультурных различий. для общении с зарубежными коллегами, а также для дальнейшего самообразования.
<b>Область применения</b>	Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации, а также к дальнейшей профессиональной работе по направлениям, требующим применения иностранного языка, к квалифицированной и творческой информационной и научной работе.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 (Б1.В.14) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)
<b>Коды формируемых компетенций в соответствии с ОПОП ВО</b>	ОПК-2; ОПК-3; ПК-20
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности общеделового и профессионально-делового английского языка;</li> <li>- характеристики делового стиля общения на английском языке;</li> <li>- ситуации делового общения;</li> <li>- правила ведения делового дискурса с учетом</li> </ul>

	<p>межкультурных различий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации;</li> <li>- значение новых лексических единиц, терминов, связанных с рынком трудовых ресурсов, процессом трудоустройства и характером работы госслужащего;</li> <li>- идиоматические выражения, клише, единицы речевого этикета, применяемые в ситуации общения в рамках заданной темы.</li> <li>- стандартные формы оформления документов, а именно объявления о вакансии, резюме соискателя на должность и сопроводительного письма;</li> <li>- правила делового этикета;</li> <li>- письменные формы делового общения, общепринятые структуры их построения и современные средства передачи информации;</li> <li>- стандартные формы и планировку (структуру) делового письма, электронного сообщения, памятной записки;</li> <li>- правила подготовки электронной деловой презентации в Power Point: цели, содержание и форма.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать письменное сообщение, используя различные виды чтения в зависимости от конкретной коммуникативной задачи;</li> <li>-вычленять и понимать информацию, ограниченную коммуникативным заданием, а также воспринимать и осмысливать сообщения с учетом намерения, установки, состояния и пр. говорящего;</li> <li>-передать содержание с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру образца письменной коммуникации;</li> <li>-построить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения;</li> <li>- составить собственное портфолио (резюме) в бумажной или электронной формах;</li> <li>—моделировать ситуации межличностного общения в рамках профессиональной коммуникации;</li> <li>-анализировать значение невербальных средств общения при осуществлении межличностной</li> </ul>
--	--

	<p>коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-построить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения;</li> <li>- осуществлять собственное высказывание в ситуациях профессионального общения с опорой на модели и самостоятельно;</li> <li>- составлять деловые письма, электронные сообщения и памятные записки, учитывая стилистические особенности языка сообщения и степень официальности обращения;</li> <li>-построить собственную письменную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения;</li> <li>- подготовить электронную презентацию для трудоустройства.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками стандартного оформления деловой документации типа рекламного объявления о вакансии, мотивационного письма, резюме и портфолио;</li> <li>-навыками применения клишированных форм речи в деловой и юридической документации;</li> <li>-навыками поиска необходимой информации посредством мультимедийных средств и Интернет-ресурсов;</li> <li>- навыками построения дискурса по деловым вопросам посредством современных средств коммуникации, включая телефон, Интернет программы и другие интерактивные методы общения;</li> <li>-навыками применения формул речевого этикета и нормативных правил поведения в ситуациях делового общения;</li> <li>-навыками объективного анализа собственного уровня владения коммуникативными навыками в деловой сфере.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Международный рынок труда. Вопросы трудоустройства. Международные стандарты составления пакета документов для трудоустройства. Виды резюме. Написание резюме. Собеседование.</p> <p>Тема 2. Деловая устная коммуникация госслужащего.</p> <p>Тема 3. Типы деловых контактов.</p>

	Тема 4. Формы письменной коммуникации. Правила ведения корреспонденции. Правила ведения деловой документации.
--	---

### **Б1.В.ДВ.01 Учебные дисциплины (модули) по выбору**

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Б1.В.ДВ.01.01. РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Основной целью изучения учебной дисциплины (модуля) «Региональная экономика и управление» является формирование у обучающихся твердых теоретических знаний и практических навыков в области региональной экономики и управления социально-экономическими процессами на территории страны и её субъектов с учетом сложившихся отраслевых особенностей, внутрирегиональных, межрегиональных и межгосударственных связей, а также для ведения предпринимательской деятельности в разных регионах и муниципальных образованиях страны.
<b>Область применения</b>	Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Налоговое регулирование инвестиционной деятельности», «Проектирование и управление пространственно-территориальным развитием», «Статистика как инструмент администрирования», «Финансовый анализ проектов и программ», «Финансовая система РФ и финансовое законодательство», «Управление городским хозяйством», «Администрирование процесса принятия и реализации управленческих решений», «Административные регламенты в государственном и



	муниципальном управлении» и др.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.01.01) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ПК-3; ПК-16; ПК-19
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы управления и закономерности функционирования национальной, зарубежной и мировой экономики;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы на национальном и мировом уровнях;</li> <li>- оценивать имеющийся и перспективный экономический потенциал ресурсы региона и страны в целом;</li> <li>- прогнозировать возможные риски при принятии управленческих решений;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией экономического исследования и планирования;</li> <li>- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</li> </ul>
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Раздел 1. Теоретико-методологические основы регионального управления и территориального планирования.</p> <p>Тема 1. Основы регионального экономического анализа и управления.</p> <p>Тема 2. Основы региональной диагностики.</p> <p>Тема 3. Бюджетный федерализм и региональные расходы в России.</p> <p>Раздел 2. Формирование механизма управления региональным развитием и территориальным планированием в инновационной экономике.</p> <p>Тема 4. Современное состояние российских регионов и факторы, его определяющие.</p> <p>Тема 5. Население, рынок труда и социальная политика регионов.</p> <p>Тема 6. Отраслевая и территориальная структуры</p>

	<p>хозяйства регионов.</p> <p>Тема 7. Современное состояние российских регионов и факторы, его определяющие.</p>
--	--

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ)  
Б1.В.ДВ.01.02. УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКИМ ХОЗЯЙСТВОМ**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Целью изучения учебной дисциплины (модуля) «Управление городским хозяйством» является формирование у обучающихся системного понимания механизма функционирования городов и способностей использовать современные технологии управления городским хозяйством.
<b>Область применения</b>	Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Проектирование и управление пространственно-территориальным развитием», «Статистика как инструмент администрирования», «Региональная экономика и управление», «Администрирование процесса принятия и реализации управленческих решений», «Административные регламенты в государственном и муниципальном управлении» и др.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.01.02) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ПК-1; ПК-2; ПК-16.
<b>Планируемые результаты освоения учебной</b>	В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен: <b>Знать:</b>

<p><b>дисциплины (модуля)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия теории управления городским хозяйством;</li> <li>- структуру и приоритетные направления развития городского хозяйства;</li> <li>- роль государственного, регионального и муниципального управления в экономике городского хозяйства;</li> <li>- нормативное и правовое обеспечение экономики городского хозяйства;</li> <li>- принципы и закономерности развития городского хозяйства в современных условиях; цифровые технологии управления городским хозяйством и его отраслями, а также риски, связанные с применением ИКТ.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прогнозировать и определять перспективные направления развитие городского хозяйства;</li> <li>- осуществлять многофакторный анализ структуры городского хозяйства для оптимизации управленческих решений;</li> <li>- использовать знания в области городского хозяйства для реализации профессиональных навыков в сфере управления;</li> <li>- применять современные цифровые технологии в управлении городским хозяйством;</li> <li>- разрабатывать и принимать управленческие решения;</li> <li>- определять перспективные направления развития городского хозяйства;</li> <li>- привлекать общественность к участию в управлении городским хозяйством.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения специальной терминологии и лексики в области управления городским хозяйством;</li> <li>- навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами и навыками применения нормативных документов по управлению городским хозяйством;</li> <li>- оценивать роль и значение конкретных организационно-управленческих функций в практике эффективного достижения управленческих решений;</li> <li>- ИКТ-технологиями в управлении городским хозяйством умного города и его отраслями.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы (модули)</b></p>	<p>Тема 1. Роль, значение и функции современных городов в социально-экономическом развитии</p>

<b>учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>общества.</p> <p>Тема 2. Управление городским хозяйством и его особенности.</p> <p>Тема 3. Управление градостроительным зонированием и развитием города.</p> <p>Тема 4. Управление жилищно-коммунальным хозяйством.</p> <p>Тема 5. Управление городским транспортом.</p> <p>Тема 6. Управление развитием социальной сферы городского хозяйства.</p> <p>Тема 7. Управление развитием потребительского рынка и рынка бытовых услуг по обслуживанию населения.</p> <p>Тема 8. Особенности управления финансовыми ресурсами и финансовым обеспечением развития городского хозяйства.</p>
------------------------------------	---

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.ДВ.01.03. СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Основной целью изучения учебной дисциплины (модуля) является формирование у обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для разнообразных социальных взаимодействий, формирование у них правовой культуры личности, воспитание гражданской позиции. Это позволит обучающимся приобрести и развить способности самостоятельно оценивать конкретные задачи, и, используя теоретические навыки и умения, анализировать различные социальные ситуации, искать наиболее оптимальные пути их разрешения.</p>
<b>Область применения</b>	<p>Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения</p>

	<p>обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы: «Практика межличностного общения», «Психология личности и профессиональное самоопределение», «Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов», «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» и др.</p>
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	<p>Является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.01.03) учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)</p>
<b>Коды формируемых компетенций</b>	<p>ОПК-3; ПК-1</p>
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизмы социальной адаптации;</li> <li>- основы социально-правовых знаний;</li> <li>- принципы и механизмы социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- основные концепции правопонимания; сущность и социальное назначение права;</li> <li>- понятие социально-нормативного регулирования, виды социальных регуляторов; соотношение социальных, правовых и технических норм; соотношение права и социальных норм, права и обычаев, права и морали, права и религии, права и корпоративных норм, права и технических норм, технико-юридических норм;</li> <li>- понятие правового сознания и правовой культуры;</li> <li>- понятие прав и свобод человека и гражданина, эволюцию концепции прав человека; систему прав человека и гражданина, соотношение прав и обязанностей; понятие и формы защиты прав человека;</li> <li>- понятие социально-правовой системы;</li> <li>- разнообразие подходов к соотношению права и социальных институтов, права и государства, права и</li> </ul>

	<p>экономики, права и политики, права и культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие социального государства, теорию функций социального государства, модели социального государства; соотношение правового и социального государства, международные стандарты социальной государственности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить место социальной адаптации и основ социально-правовых знаний в системе социальных наук; описать предмет исследования социальной адаптации и основ социально-правовых знаний и показать его отличительные особенности; определить влияние разнообразных подходов к изучению государственно-правовых явлений на результаты исследований;</li> <li>- определить общие и отличительные особенности права и других социальных регуляторов, их взаимодействие и противоречие; показать взаимосвязь и взаимное влияние различных видов социальных регуляторов, а также место права и системе социального регулирования;</li> <li>- определить влияние правовой культуры и правового сознания на правовое регулирование, его границы и эффективность; выявить общее и особенное в правовом сознании и правовой культуре; охарактеризовать состояние правосознания и правовой культуры в современной России;</li> <li>- дать теоретико-правовую оценку современному российскому государству, обозначить отличительные особенности различных моделей социального и правового государства, охарактеризовать международные стандарты социальной государственности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научной терминологией, навыками работы с правовыми актами и научной литературой, навыками анализа изучаемых государственно-правовых, а также иных социальных явлений и процессов, правовых документов;</li> <li>- методом сравнительного и системного анализа; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</li> </ul>
Тематические разделы учебной дисциплины	<p>Тема 1. Предмет и методология основ социально-правовых знаний.</p> <p>Тема 2. Типология обществ, этапы социального</p>

<b>(модуля)</b>	<p>развития</p> <p>Тема 3. Понятие права. Принципы и функции права</p> <p>Тема 4. Право в системе социально-нормативного регулирования</p> <p>Тема 5. Понятие и виды форм (источников) права.</p> <p>Тема 6. Права человека: общая характеристика, эволюция прав человека в социуме.</p> <p>Тема 7. Права инвалидов в системе прав человека в РФ.</p> <p>Тема 8. Правовой статус инвалидов в РФ.</p> <p>Тема 9. Механизмы защиты прав инвалидов в РФ.</p> <p>Тема 10. Юрисдикционные и неюрисдикционные формы защиты прав инвалидов.</p> <p>Тема 11. Правозащитная деятельность юристов по обеспечению прав и законных интересов инвалидов.</p> <p>Тема 12. Международные механизмы защиты прав, свобод и законных интересов инвалидов.</p>
-----------------	---

### **Б1.В.ДВ.02. Учебные дисциплины (модули) по выбору**

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Б1.В.ДВ.02.01. ПРОЕКТИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОСТРАНСТВЕННО-ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Целью изучения учебной дисциплины (модуля) «Проектирование и управление пространственно-территориальным развитием» является формирование у обучающихся понимания, знаний, навыков и компетенций в сфере формирования и управления пространственно-территориальным развитием страны.</p>
<b>Область применения</b>	<p>Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Управление городским хозяйством», «Статистика</p>

	как инструмент администрирования», «Региональная экономика и управление», «Администрирование процесса принятия и реализации управленческих решений», «Административные регламенты в государственном и муниципальном управлении» и др.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.02.01) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1; ПК-14; ПК-15.
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, задачи и направления стратегии пространственного развития государства;</li> <li>- сложности управляемости в новой макроструктуре страны;</li> <li>- возможности и направления демографического развития под углом пространственного развития страны;</li> <li>- проблемы инфраструктурного развития страны и возможные направления их решения;</li> <li>- возможные направления развития малых городов и городских агломераций в стратегии пространственного развития страны;</li> <li>- возможные проблемы цифрового управления пространственно-территориального развития.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать направления пространственно-территориального развития страны, ставить цели и задачи макрорегионального развития и кооперации;</li> <li>- определять перспективные центры экономического роста;</li> <li>- определять направления и возможности обеспечения территориальной целостности, единства правового и экономического пространства государства;</li> <li>- предвидеть и решать социально-экономические проблемы макрорегионального развития;</li> <li>- работать на государственных сайтах и электронных площадках;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в своей деятельности ИКТ-технологии, включая работу с технологией блокчейн и другими технологиями распределенных реестров данных, с большими данными и социальными сетями;</li> <li>- оценить эффективность цифрового государственного управления макрорегиональной производственной кооперацией.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью работать с электронными базами данных, включая большие данные и другие распределенные реестры данных;</li> <li>- компьютерно-информационными технологиями в области управления крупными и крупнейшими городскими агломерациями;</li> <li>- способностью анализировать и оценивать эффективность развития перспективных геостратегических территорий и интеллектуальных центров;</li> <li>- пониманием необходимости обеспечения единства правового и экономического пространства;</li> <li>- пониманием необходимости ускорения экономического роста, научно-технологического и инновационного развития страны как базовый путь пространственного развития и повышения благосостояния субъектов и населения.</li> </ul>
<b>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Анализ тенденций и проблем пространственного развития.</p> <p>Тема 2. Цели, задачи и приоритеты пространственного развития и возможности из реализации.</p> <p>Тема 3. Принципы пространственного развития.</p> <p>Тема 4. Направления пространственного развития.</p> <p>Тема 5. Матрицы (модели) реализации стратегии пространственного развития.</p> <p>Тема 6. Механизмы пространственного развития.</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.ДВ.02.02. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

<b>Цель освоения учебной</b>	Основной целью освоения учебной дисциплины (модуля) является подготовка обучающихся к
------------------------------	---

<b>дисциплины (модуля)</b>	соответствующим видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач по противодействию коррупции. Актуальность учебной дисциплины (модуля) обусловлена политикой государства по борьбе с коррупционными преступлениями и правонарушениями.
<b>Область применения</b>	Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Теория организации и организационное поведение» и др.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.02.02) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОПК-1; ПК-3.
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систему и виды нормативно-правовых актов, регламентирующих положения антикоррупционной политики государства;</li> <li>– систему и виды нормативно-правовых актов по противодействию коррупции;</li> <li>– деятельность органов, призванных осуществлять противодействие коррупции.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать юридическими понятиями и</li> </ul>

	<p>категориями, сопоставлять отдельные события и факты в их логической последовательности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять общие связи и специфические зависимости коррупционных явлений, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>– выявлять обстоятельства, способствующие совершению коррупционных преступлений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения технико-юридических способов разработки и применения законодательства, регламентирующего деятельность государственных муниципальных учреждений;</li> <li>– методикой квалификации и разграничения различных видов деликтов, правонарушений, и преступлений; навыками судебной практики.</li> </ul>
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Коррупциология: социально-правовая сущность и основные признаки коррупции. Сущность антикоррупционной политики.</p> <p>Тема 2. Законодательство в сфере противодействия коррупции.</p> <p>Тема 3. Институты противодействия коррупции.</p> <p>Тема 4. Формирование антикоррупционного сознания. Роль гражданского контроля в противодействии коррупции.</p> <p>Тема 5. Личность коррупционера в системе государственного муниципального учреждения.</p> <p>Тема 6. Механизм коррупционного поведения.</p> <p>Тема 7. Виктимное коррупционное поведение и последствия коррупции.</p> <p>Тема 8. Предупреждение коррупции в системе государственного управления.</p> <p>Тема 9. Коррупция, ее причины и условия в казенном учреждении в сфере правоохранительной и иной деятельности</p> <p>Тема 10. Предупреждение коррупции в казенном учреждении в сфере правоохранительной и иной деятельности</p> <p>Тема 11. Коррупция, ее причины и условия в бюджетном учреждении в сфере образовательной и иной деятельности</p> <p>Тема 12. Предупреждение коррупции в бюджетном учреждении в сфере образовательной и иной деятельности</p> <p>Тема 13. Коррупция, ее причины и условия в автономном учреждении в сфере здравоохранения и</p>

	<p>иных областях</p> <p>Тема 14. Предупреждение коррупции в автономном учреждении в сфере здравоохранения и иных областях</p> <p>Тема 15. Коррупция, ее причины и условия в бюджетном и казенном учреждении в сфере социального обслуживания и иных областях</p> <p>Тема 16. Предупреждение коррупции в бюджетном и казенном учреждении в сфере социального обслуживания и иных областях</p> <p>Тема 17. Особенности противодействия коррупции в системе государственного муниципального учреждения в зарубежных странах</p> <p>Тема 18. Актуальные проблемы противодействия коррупции.</p>
--	---

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.ДВ.02.03. ПРАКТИКА МЕЖЛИЧНОСТНОГО ОБЩЕНИЯ

<p><b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Цель освоения учебной дисциплины (модуля) состоит в овладении обучающимися–инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья основными психологическими закономерностями и техниками, позволяющими быть эффективными и успешными в межличностном общении.</p> <p>Достижение этой цели включает решение следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение важнейших понятий, структурных компонентов и направлений данной дисциплины практической направленности;</li> <li>- познание наиболее действенных факторов, влияющих на повышение результативности всех сторон межличностного общения: восприятия и понимания партнера; передачи и получения профессионально значимой информации; взаимодействия и в случае необходимости воздействия на оппонента;</li> <li>- овладение приемами, правилами (психотехниками), позволяющими сделать межличностное общение информационно насыщенным, активным и конструктивным;</li> <li>– развитие умений и навыков преодоления и</li> </ul>
---	---

	предупреждения психологических трудностей и дефектов в межличностном взаимодействии.
<b>Область применения</b>	Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний», «Психология личности и профессиональное самоопределение», «Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов», «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» и др.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.02.03) учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОПК-3; ПК-2
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающиеся должны:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические особенности и социальную значимость будущей профессии;</li> <li>- типовые методы и способы выполнения коммуникативных действий;</li> <li>- основы деловой коммуникации в контексте межличностного взаимодействия;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять языковые единицы, модели речевого этикета в соответствии с ситуациями общения;</li> <li>- использовать коммуникативные психотехники в целях эффективного решения профессиональных задач и личностного роста;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологически грамотно общаться с коллегами, руководством, гражданами;</li> <li>- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях общения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками соблюдения норм морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li> <li>- способами взаимодействия с окружающими людьми, разными социальными ролями в коллективе;</li> <li>- навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций;</li> <li>- приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li> </ul>
<b>Тематические разделы (модули) учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Раздел (модуль) 1. Межличностное общение как социально-психологическая категория</p> <p>Тема 1. Общая характеристика межличностного общения и его структуры</p> <p>Тема 2. Восприятие и понимание партнера по общению</p> <p>Тема 3. Взаимодействие в межличностном общении</p> <p>Тема 4. Обмен информацией в межличностном общении</p> <p>Раздел (модуль) 2. Способы оптимизации межличностного общения</p> <p>Тема 5. Интерпретация невербального поведения собеседника</p> <p>Тема 6. Психотехники межличностного общения</p> <p>Тема 7. Трудности и дефекты в межличностном общении</p> <p>Тема 8. Развитие коммуникативной компетентности</p>

### **Б1.В.ДВ.03. Учебные дисциплины (модули) по выбору**

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Б1.В.ДВ.03.01. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПРЕДМЕТОВ ВЕДЕНИЯ И ПОЛНОМОЧИЙ В СИСТЕМЕ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Целями освоения учебной дисциплины (модуля) «Разграничение предметов ведения и полномочий в системе публичной власти» является получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы разграничения предметов ведения и полномочий в</p>
--	---

	системе государственной власти и местного самоуправления, подготовка к соответствующим видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач по разграничению предметов ведения и полномочий в системе публичной власти.
<b>Область применения</b>	Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, как «Экономика государственного и муниципального сектора», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Государственное управление: история и современность», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Региональная экономика и управление», «Администрирование процесса принятия и реализации управленческих решений», «Административные регламенты в государственном и муниципальном управлении» и др.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.03.01) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1; ОК-3; ОПК-1; ПК-2, ПК-4, ПК-14.
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен: <b>Знать:</b> - правовые основы компетенции органов публичной власти и их должностных лиц;  - понятие и виды компетенции органов публичной власти и ее разграничение в демократических

	<p>государствах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различия и особенности разграничения компетенции различных органов публичной власти.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять системные связи между правовыми источниками, регулирующими компетенцию органов публичной власти и особенности разграничения компетенции;</li> <li>- правильно применять полученные знания при определении компетенции, ее разграничения между органами публичной власти, устанавливаемой нормативными правовыми актами;</li> <li>- критически оценивать нормы права, действующие в сфере разграничения компетенции органов публичной власти;</li> <li>- применять полученные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с компетенцией разных органов публичной власти и ее разграничения;</li> <li>- составлять проекты юридических документов по наделению компетенцией органов публичной власти.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью ориентироваться в политических процессах;</li> <li>- способностью принимать управленческие решения;</li> <li>- готовностью к общению, позитивному взаимодействию и сотрудничеству с коллегами;</li> <li>- умением вести диалог, аргументировано отстаивать свою позицию.</li> <li>- способностью различать особенности компетенции разных органов публичной власти и их должностных лиц.</li> <li>- способностью юридически правильно квалифицировать факты и события;</li> <li>- способностью принимать решения по существу рассматриваемого вопроса, возникающего в сфере наделения компетенцией органов публичной власти и их должностных лиц;</li> <li>- способностью выявлять правовые позиции судов конституционной, арбитражной и общей юрисдикции по вопросам компетенции органов публичной власти и их должностных лиц;</li> <li>- способностью реализовывать нормы, регулирующие</li> </ul>
--	--



	компетенцию органов публичной власти и их должностных лиц.
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Понятие и правовая природа разграничения компетенции органов государственной власти и местного самоуправления (управления).</p> <p>Тема 2. Формы правового регулирования компетенции органов государственной власти и местного самоуправления (управления).</p> <p>Тема 3. Конституционно-правовые модели разграничения компетенции между органами государственной власти в Российской Федерации и в зарубежных странах.</p> <p>Тема 4. Разграничение компетенции между органами государственной власти и органами местного самоуправления.</p> <p>Тема 5. Европейская хартия местного самоуправления и организация местного самоуправления в России.</p> <p>Тема 6. Споры о компетенции между органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, конституционно-правовое регулирование согласительных процедур их разрешения и разграничения.</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.ДВ.03.02. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Цель освоения обучающимися учебной дисциплины (модуля) «Административные регламенты в государственном и муниципальном управлении» заключается в формировании комплексного представления о порядке функционирования публичной администрации, государственных учреждений (многофункциональных центров) на основе административных регламентов, приобретение обучающимися системных знаний о значении, правовой природе, видах, структуре и содержании административных регламентов, освоении обучающимися практических навыков подготовки и реализации административных</p>
--	--

	<p>регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг и осуществления государственных функций, иных административных регламентов, принимаемых по различным вопросам организации и функционирования публичной администрации.</p>
<p><b>Область применения</b></p>	<p>Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Система государственного и муниципального управления», «Государственные и муниципальные услуги в РФ», «Муниципальное управление и местное самоуправление» и др.</p>
<p><b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b></p>	<p>Является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.03.02) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ОК-1; ОК-3; ОПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-14</p>
<p><b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, виды административных регламентов; место административных регламентов в системе правовых актов; значение административных регламентов как нормативной правовой основы административных процедур и процедур внутреннего управления;</li> <li>- нормативное правовое регулирование Российской Федерации и субъектов РФ в сфере административных регламентов осуществления государственных функций и оказания</li> </ul>

	<p>государственных услуг, а также в сфере принятия внутренних административных регламентов в системе государственного управления (регламенты внутренней организации органов государственной власти и государственных органов Российской Федерации; регламенты межведомственного взаимодействия; должностные регламенты государственных гражданских служащих).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, стадии и виды административных процедур принятия административных регламентов;</li> <li>- порядок разработки проектов административных регламентов;</li> <li>- требования к структуре содержанию административных регламентов;</li> <li>- порядок вступления в силу и действия административных регламентов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы по вопросам исполнения государственных и муниципальных полномочий;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- принимать и совершать юридические действия по исполнению государственных и муниципальных полномочий в точном соответствии с законом;</li> <li>- осуществлять правовую экспертизу административных регламентов;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по применению норм административных регламентов исполнения государственных и муниципальных полномочий;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями, раскрывающими природу, структуру и содержание исполнения государственных и муниципальных полномочий;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять изученные правовые нормы административных регламентов и научные труды по теме, связанной с административными регламентами;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по применению</li> </ul>
--	---

	<p>административных регламентов органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научной и законодательной терминологией, раскрывающей структуру и содержания организации предоставления государственных услуг;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками реализации норм материального права.</li> <li>- навыками поиска административных регламентов и законов, во исполнение которых они приняты, в том числе по официальным Интернет-ресурсам; навыками составления и оформления документов, связанных с применением административных регламентов; способностью к творческому развитию полученных знаний, в том числе находить, анализировать и систематизировать источники, принципы и нормы административного права после завершения изучения учебной дисциплины (модуля).</li> </ul>
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Понятие и виды административных регламентов.</p> <p>Тема 2. Административные регламенты осуществления государственных функций и оказания государственных услуг.</p> <p>Тема 3. Внутренние административные регламенты в системе государственного управления.</p> <p>Тема 4. Процедуры принятия и порядок реализации (действия) административных регламентов.</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.ДВ.03.03. ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САООПРЕДЕЛЕНИЕ

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Целью освоения учебной дисциплины (модуля) «Психология личности и профессиональное самоопределение» выступает привитие обучающимся – инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья психологической культуры, способствующей поиску и нахождению личностного</p>
--	---

	<p>смысла в выбираемой и осваиваемой профессии, а также формирование внутренней готовности самостоятельно и осознанно планировать, корректировать и реализовывать перспективы своего профессионального, жизненного и личностного развития.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести сравнительный анализ ведущих теорий личности и подходов к пониманию ее структуры;</li> <li>- показать многозначность и многомерность категории «личность»;</li> <li>- рассмотреть проблематику внутренней сущности, мотивации и направленности личности;</li> <li>- сформировать представление о личности с позиции системного подхода;</li> <li>- ознакомить обучающихся с проблемой психологического здоровья и защитных механизмов личности;</li> <li>- овладеть основными методами психологической диагностики личностных качеств, свойств и состояний;</li> <li>- сформировать знания о сущности психологического сопровождения выбора профессии, ценностно-смысловых основах профессионального самоопределения;</li> <li>- развить умения определять профессиональные приоритеты в условиях современного экономического пространства;</li> <li>- научить использовать в профессиональной деятельности активные методы профориентации, методы активизации профессионального развития.</li> </ul>
<b>Область применения</b>	<p>Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной</p>

	<p>профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний», «Практика межличностного общения», «Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов», «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» и др.</p>
<p><b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b></p>	<p>Является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.03.03) учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).</p>
<p><b>Коды формируемых компетенций</b></p>	<p>ПК-2; ПК-20</p>
<p><b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теории и структуру личности, особенности взаимосвязи таких категорий, как «человек», «личность», «индивид» и «индивидуальность»;</li> <li>- условия, приемы развития и саморазвития личности, этапы, факторы профессионального и личностного самоопределения;</li> <li>- причины, нарушающие психологическую безопасность личности;</li> <li>- психологические механизмы влияния установок на поведение личности;</li> <li>- психологические механизмы самокоррекции неблагоприятных психических свойств, качеств и состояний личности;</li> <li>- пути преодоления психологических барьеров и дискомфорта;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать особенности своей личности;</li> <li>- планировать жизненную стратегию в области личностного и профессионального роста, реализации профессиональной карьеры и достижения профессионального мастерства;</li> <li>- соотносить внешние и внутренние факторы,</li> </ul>

	<p>способствующие личностному и профессиональному становлению и развитию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять приемы саморегуляции, самоуправления жизненным тонусом, работоспособностью;</li> <li>- успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками стрессоустойчивого и бесконфликтного поведения;</li> <li>- навыками «срабатывания» психологических защит, адекватных ситуации профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками развития творческого потенциала;</li> <li>- навыками рациональной постановки и аргументированного обоснования жизненных (личностных и профессиональных) целей, выбора целесообразных путей их достижения, составления и реализации программы саморазвития;</li> <li>- основными принципами и технологиями выбора профессии.</li> </ul>
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Раздел (модуль) 1. Психология личности</p> <p>Тема 1. Понятие личности и ее структуры;</p> <p>Тема 2. Индивидуально-типологические особенности личности;</p> <p>Тема 3. Интеллектуально-познавательная сфера личности;</p> <p>Тема 4. Эмоции и психические состояния личности</p> <p>Раздел (модуль) 2. Психология профессионального самоопределения</p> <p>Тема 1. Потребностно-мотивационная сфера личности;</p> <p>Тема 2. Личностные особенности и выбор профессии;</p> <p>Тема 3. Профессиональное самоопределение на разных стадиях развития человека;</p> <p>Тема 4. Самопознание и самовоспитание личности</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.ДВ.04.01. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Основной целью изучения учебной дисциплины (модуля) «Электронный документооборот в государственном и муниципальном управлении» является формирование у обучающихся знаний и умений в области правового регулирования в сфере электронного документооборота, а также навыков использования информационных технологий и систем электронного документооборота.
<b>Область применения</b>	Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Стратегия развития цифрового государства», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» и др.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.04.01) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ПК-4; ПК-14; ПК-18
<b>Планируемые результаты освоения учебной</b>	В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен: <b>Знать:</b>



<p><b>дисциплины (модуля)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые и организационные основы делопроизводства в государственных и муниципальных органах власти;</li> <li>организацию документопотоков в государственных и муниципальных органах власти;</li> <li>- основы информационной безопасности при использовании систем электронного документооборота в государственных и муниципальных органах власти.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбрать необходимые средства и системы для организации электронного документооборота в государственных и муниципальных органах власти;</li> <li>- разграничить функции участников информационных отношений в сфере электронного документооборота;</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения норм информационного права к соответствующим общественным отношениям в информационной сфере;</li> <li>- защиты электронных документов;</li> <li>- практической работы с современными системами электронного документооборота на уровне пользователя</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Современные трактовки понятий «документ». Функции документа. Делопроизводство, документирование и документооборот.</p> <p>Тема 2. Правовые и организационные основы делопроизводства в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Тема 3. Основы организации электронного документооборота в государственных и муниципальных органах власти.</p> <p>Тема 4. Правовые и организационные основы конфиденциального делопроизводства</p> <p>Тема 5. Информационные технологии в документационном обеспечении сферы государственного и муниципального управления</p> <p>Тема 6. Единая система электронного документооборота федеральных органов государственной власти, органов власти субъектов Российской Федерации</p> <p>Тема 7. Правовые основы применения электронной подписи в системах электронного документооборота.</p>

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ)  
Б1.В.ДВ.04.02. КОММУНИКАЦИИ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

<p><b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Основной целью изучения учебной дисциплины (модуля) «Коммуникации в системе управления организацией» является формирование у обучающихся целостного и системного понимания функций, роли и принципов эффективной коммуникации для обеспечения подготовки к организационно-управленческой и проектной видам деятельности. Задачами освоения учебной дисциплины (модуля) являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование базисных знаний о содержании, сущности, структуре и видах коммуникаций;</li> <li>- формирование представлений о психологии деловых коммуникаций и особенностях личности коммуникаторов;</li> <li>- изучение особенностей устных и письменных стратегий деловых коммуникаций;</li> <li>- изучение основных психологических механизмов группового взаимодействия;</li> <li>- формирование умения анализировать и использовать стратегии и тактики ведения переговоров;</li> <li>- изучение общих этических принципов и нравственных характеристик деловых коммуникаций.</li> </ul>
<p><b>Область применения</b></p>	<p>Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Теория организации и организационное поведение», «Кадровая архитектура организации», «Управление взаимодействием государства и бизнеса», «Администрирование процесса принятия и реализации управленческих решений»,</p>

	«Государственные и муниципальные услуги в РФ», «Психология социального управления» и др.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.04.02) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-14
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, задачи, функции и направления коммуникаций;</li> <li>основные понятия коммуникаций; нормативно-правовые и этические принципы коммуникаций, в том числе деловых коммуникаций; последовательность этапов коммуникаций; источники информации; методы сбора, обработки и анализа информации; методики и технологии оценки эффективности коммуникаций;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>реализовать полный цикл организации и проведения коммуникаций; организовывать сбор и обработку информации всеми известными методами;</li> <li>разрабатывать план коммуникаций с учётом особенностей потенциальной аудитории; работать с информацией в Интернете и компьютерных сетях; анализировать коммуникационные проблемы и процессы; использовать методы и методики деловых коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности; оценивать эффективность коммуникаций;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>способностями, обеспечивающими получение, хранение, переработку информации, в том числе деловой информации; навыками получения информации из различных типов источников, включая Интернет и зарубежную литературу; навыками анализа деловых коммуникаций; навыками анализа проблем и процессов внутри организации; навыками оценки эффективности и иных показателей результативности элементов коммуникаций.</li> </ul>
<b>Тематические</b>	Тема 1. Основы теории коммуникации

<b>разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 2. Роль коммуникации в системе управления организацией</p> <p>Тема 3. Управление внутренними и внешними коммуникациями организации</p> <p>Тема 4. Управление информационными ресурсами в организации</p> <p>Тема 5. Способы совершенствования организационных коммуникаций</p>
--	--

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.ДВ.04.03. ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Целью освоения учебной дисциплины (модуля) «Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов» является формирование теоретических представлений о правовом статусе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, особенностей правового регулирования их труда инвалидов, понимание сущности и задач государственной социальной политики, основных направлений, функций, структуры социальных служб, призванных обеспечивать социальную защиту и поддержку инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Для достижения поставленной цели были поставлены следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение сущности российской государственной политики в отношении инвалидов лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- анализ системы трудовых льгот для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; определение пути ее совершенствования;</li> <li>- изучение роли социальной жизнедеятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями и их интеграции в обществе;</li> <li>- оценивание действующей систему пособий, компенсационных и иных выплат, назначаемых в связи с инвалидностью, в целях определения ее эффективности;</li> <li>- формирование навыков применения полученных знаний в практической деятельности;</li> <li>- расширение интеллектуального кругозора обучающегося</li> </ul>
--	--

<b>Область применения</b>	<p>Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний», «Практика межличностного общения», «Психология личности и профессиональное самоопределение», «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» и др.</p>
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	<p>Является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.04.03) учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).</p>
<b>Коды формируемых компетенций</b>	<p>ОПК-3; ПК-20</p>
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b> нормативно-правовые акты федерального и регионального уровня, регулирующие социальную защиту людей с ограниченными возможностями в РФ; модели представления об инвалидности в современном обществе; принципы и стандарты социального обслуживания.</p> <p><b>Уметь:</b> выделять различные социальные, медико-социальные и психологические проблемы, возникающие у людей с ограниченными возможностями; осуществлять технологии посредничества, социально-профилактической, социально-правовой, социально-экономической и социально-психологической деятельности; использовать механизмы</p>

	<p>социального, медико-социального и психологического патронажа.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками организации и планирования в сфере социального обслуживания; основными навыками профессионального взаимодействия с людьми с ограниченными возможностями; социально-психологическими, медико-социальными методами и технологиями.</p>
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Правовой статус инвалида.</p> <p>Тема 2. Особенности правового регулирования труда инвалидов.</p> <p>Тема 3. Пенсионное обеспечение инвалидов. Иные социальные выплаты инвалидам.</p> <p>Тема 4. Социальное обслуживание инвалидов</p> <p>Тема 5. Реабилитация и абилитация инвалидов</p> <p>Тема 6. Государственная социальная помощь в связи с монетизацией льгот. Льготы инвалидам по праву социального обеспечения.</p>

### **Б1.В.ДВ.05. Учебные дисциплины (модули) по выбору**

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Б1.В.ДВ.05.01. НАЛОГОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Основной целью изучения учебной дисциплины (модуля) «Налоговое регулирование инвестиционной деятельности» является получение обучающимися системных знаний в области методов налогового регулирования инвестиционной деятельности, теории инвестиций и инвестиционной деятельности, финансирования и кредитования инвестиционных проектов, рисков и критических факторов успеха реализации инвестиционных проектов. Задачи учебной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить понятия и особенности инвестиционной деятельности как объекта налогового регулирования;</li> <li>- овладеть методами и инструментами налогового регулирования и стимулирования инвестиционной деятельности;</li> </ul>
--	---

	- освоить порядок и условия предоставления налоговых льгот субъектам инвестиционной деятельности.
<b>Область применения</b>	Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Теория организации и организационное поведение», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местного самоуправления», «Прогнозирование и проектирование в общественном секторе», «Финансовый анализ проектов и программ», «Бюджетная система и бюджетный процесс РФ», «Проектирование и управление пространственно-территориальным развитием», «Региональная экономика и управление», «Статистика как инструмент администрирования», «Финансовая система РФ и финансовое законодательство» и др.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.05.01) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ПК-14; ПК-19
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен: <b>Знать:</b> - основные понятия инвестиций и инвестиционной деятельности; - классификацию и структуру инвестиций с момента формирования источников финансирования до их представления на разных условиях;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оценки эффективности вложений в реальные и финансовые инвестиции, формирование и управление инвестиционным портфелем;</li> <li>– действующую систему налогообложения участников инвестиционной деятельности;</li> <li>- методы налогового регулирования инвестиционной деятельности;</li> <li>- инструменты стимулирования инвестиционного процесса;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исчислять налоги участниками инвестиционной деятельности;</li> <li>- применять методы и инструменты налогового стимулирования инвестиционной деятельности;</li> <li>- объединять инструменты налогового регулирования инвестиционной деятельности в целостный механизм, связанный единой целью и общими задачами, обеспечивать их взаимодействие и взаимное дополнение друг друга с целью усиления положительных эффектов и минимизации недостатков регулирования в области налогообложения инвестиционной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с законодательными и другими нормативными документами, статическими материалами, экономической литературой в области налогового регулирования инвестиционной деятельности;</li> <li>- навыками классификации и построения структуры инвестиций, методами оценки эффективности вложений в реальные и финансовые инвестиции, формирования и управления инвестиционным портфелем, действующей системе налогообложения участников инвестиционной деятельности, методах налогового регулирования инвестиционной деятельности;</li> <li>- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</li> </ul>
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Раздел 1. Инвестирование: цели, задачи, виды</p> <p>Тема 1. Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности</p> <p>Тема 2. Классификация и структура инвестиций</p> <p>Тема 3. Доходность и риск инвестиций. Факторы, воздействующие на доходность</p> <p>Раздел 2. Основы налогового регулирования</p>



	<p>инвестиционной деятельности</p> <p>Тема 1. Особенности инвестиционной деятельности, как объекта налогового регулирования</p> <p>Тема 2. Содержание налоговой политики регулирования инвестиционной деятельности</p> <p>Тема 3. Налоговое регулирование прибыли как источника инвестирования.</p> <p>Тема 4. Система налогового стимулирования инвестиционной активности хозяйствующих субъектов</p>
--	--

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.ДВ.05.02. ТЕХНОЛОГИИ PR В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Целями изучения учебной дисциплины (модуля) «Технологии PR в деятельности организаций государственной власти» являются:</p> <p>формирование у обучающихся представления о понятийном аппарате дисциплины, принципах и закономерностях функционирования сферы связей с общественностью; изучение современного состояния, проблем и тенденций развития PR-технологий в системе государственной службы;</p> <p>формирование знаний, навыков, понимания и компетенций в области установления, развития и укрепления связей с общественностью, позволяющими выстраивать эффективное взаимодействие госорганов с общественными организациями и формировать положительный имидж о системе государственного управления, государственных органах и их работниках; освоение обучающимися новых эффективных идей и инновационных цифровых технологий в области развития общественных связей, способов цифровой поддержки государственного управления, местного самоуправления, деловой сферы и предпринимательства, реализации отдельных PR-проектов и широкомасштабных национальных программ и их учет при принятии управленческих решений.</p>
<b>Область</b>	Освоение учебной дисциплины (модуля) дает

<b>применения</b>	<p>возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Стратегия развития цифрового государства», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» и др.</p>
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	<p>Является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.05.02) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)</p>
<b>Коды формируемых компетенций</b>	<p>ОПК-2; ОПК-3; ПК-14; ПК-16</p>
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возрастающую важность, структуру, роль и место связей с общественностью в современном обществе;</li> <li>- технологии в сфере связей с общественностью, политического маркетинга и политической рекламы и способы их эффективного применения;</li> <li>- психологические аспекты формирования и применения PR-технологий и инструментарий их активного использования;</li> <li>- особенности формирования и функционирования PR технологий в различных сферах общественной жизни;</li> <li>- методы, функции и особенности становления связей с общественностью;</li> <li>- организационные методы проведения PR - мероприятий;</li> <li>- механизм взаимодействия со всеми видами СМИ;</li> </ul>

	<p>цифровые методы исследования и обработки общественного мнения и работы с большими данными;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять технологии связей с общественностью, маркетинга и рекламы для решения профессиональных задач; применять в рамках PR - технологий, маркетинга и рекламы психологические механизмы влияния на определенные группы населения и разноплановые масштабные аудитории;</li> <li>- использовать базовый PR-инструментарий; рационально выбирать PR -технологии с учетом области общественной жизни, предпринимательства и целевой аудитории;</li> <li>- формулировать коммуникационные проблемы проекта по результатам исследований;</li> <li>-осуществлять, контролировать и корректировать рекламные, информационные, пропагандистские кампании и мероприятия;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями проведения всесторонних PR - кампаний;</li> <li>- специальными технологиями проведения специальных событий, акций и мероприятий;</li> <li>- использовать коммуникационные модели и коммуникационные средства PR в различных формах взаимодействия;</li> <li>- владеть методами делового общения и установления деловых контактов, использовать в практической работе полученные знания;</li> <li>- способностью разрабатывать инновационные методы планирования, организации и реализации психологического сопровождения политических проектов.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Механизм взаимодействия государственной власти с негосударственными и общественными структурами.</p> <p>Тема 2. Возрастающее значение связей с общественностью в государственных структурах</p> <p>Тема 3. Сущность взаимодействия властных структур с бизнесом и планирование PR -кампаний</p> <p>Тема 4. Институциональная и правовая база управления общественными связями в сфере политики</p> <p>Тема 5. Целевые аудитории PR и медиастратегии в</p>

	политической, экономической и социальной коммуникации Тема 6. Имиджевые стратегии: формирование и дискредитация имиджа
--	---

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.ДВ.05.03. АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<b>Цель освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	Целью освоения учебной дисциплины (модуля) является обеспечение знаний современных адаптивных информационных и коммуникационных технологий, которые могут быть использованы обучающимися с ограниченными возможностями, формирование умений, необходимых для работы на персональном компьютере с использованием специализированных программ, умение использования адаптивных информационных и коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления. Задачами освоения учебной дисциплины (модуля) являются: приобщение обучающихся к использованию возможностей новых информационных технологий, привитие им необходимых навыков и вкуса к работе с современными деловыми программами и применению справочных правовых систем в сфере государственного и муниципального управления.
<b>Область применения</b>	Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Информационно-аналитические технологии»

	государственного и муниципального управления», «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний», «Практика межличностного общения», «Психология личности и профессиональное самоопределение», «Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов» и др.
<b>Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.04.03) учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОПК-3; ПК-20
<b>Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>возможности современных информационных технологий обработки текстовой, табличной, графической и другой информации, используемых в государственном и муниципальном управлении;</p> <p>современное состояние и направления развития технических и программных средств в государственном и муниципальном управлении;</p> <p>возможности компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода – вывода информации для работы лиц с ограниченными возможностями;</p> <p>технологии поиска информации и преобразование ее в форматы, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления документов и проведения статистического анализа информации;</p> <p>использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение для лиц с ограниченными возможностями;</p> <p>использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;</p> <p>использовать специальные информационные и</p>

	<p>коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности адаптивными возможностями технологий подготовки текстовых документов, обработки табличной информации, работы в компьютерных сетях, создания электронных презентаций.</p>
<b>Тематические разделы учебной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Программное и аппаратное обеспечение. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Тема 2. Технологии подготовки текстовых документов в государственном и муниципальном управлении. Адаптивные возможности технологий подготовки текстовых документов.</p> <p>Тема 3. Технологии работы с табличными процессорами в государственном и муниципальном управлении. Адаптивные возможности технологий обработки табличной информации.</p> <p>Тема 4. Технологии работы в компьютерных сетях.</p> <p>Тема 5. Технологии разработки электронных презентаций.</p> <p>Тема 6. Технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах.</p>

### III. БЛОК 2. ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (НИР)

#### Б2.У. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

#### Б2.В.01 (У). АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

<b>Цель прохождения учебной практики</b>	<p>В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– улучшение качества профессиональной подготовки</li> </ul>
--	---

	<p>обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– получение ими представлений о практической деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики;</li> <li>– формирование профессиональных умений, навыков и компетенций, осваиваемых в рамках ОПОП ВО;</li> <li>– закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, профессионально-компетентностная подготовка к самостоятельной работе.</li> </ul> <p><i>Задачи учебной практики:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка и закрепление у обучающихся теоретических знаний;</li> <li>– изучение обучающимися опыта правовой работы органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики, ознакомление с их системой, структурой и полномочиями;</li> <li>– систематизация у обучающихся теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных организаций, приобретение обучающимися навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения по ОПОП ВО;</li> <li>– получение обучающимися представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;</li> <li>– ознакомление обучающихся с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;</li> <li>– начальная профессиональная адаптация обучающихся на рабочем месте, обретение и развитие навыков работы в коллективе;</li> <li>– повышение мотивации обучающихся к профессиональному самосовершенствованию, формирование у них устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;</li> <li>– получение обучающимися информации об особенностях организационно-экономических и проектных видах деятельности в профильных организациях;</li> <li>– приобретение у обучающихся способности выполнять профессиональные задачи на основе управленческого мышления, правовой и административно-деловой культуры;</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выработка у обучающихся навыков обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- выработка у обучающихся навыков принятия решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством с РФ;</li> <li>– изучение обучающимися правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики (в профильной организации);</li> <li>- овладение навыками научно-исследовательской деятельности;</li> <li>- изучение особенностей современных педагогических и образовательных технологий;</li> <li>- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;</li> <li>– овладение обучающимися способностью к самоорганизации, развитие у обучающихся навыков самостоятельного решения задач.</li> </ul>
<b>Область применения</b>	<p>Прохождение учебной практики дает возможность получения первичных профессиональных умений и навыков применительно к уровню магистратуры, расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения и уверенного владения умениями и навыками, определяемыми содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе прохождения учебной практики, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способности уяснения содержания и правильной организации деловых процессов в сфере государственного и муниципального управления, администрирования проектов, навыки самостоятельной подготовки управленческих решений, юридических документов, обобщения практики применения действующего законодательства, толкования правовых норм, консультирования, аналитики и экспертизы, выработки предложений для решения выявленных проблем, разработки новых проектов и направлений в деятельности организации. Учебная практика в соответствии с содержательно-логическими связями</p>



	ОПОП ВО базируется на теоретическом освоении таких дисциплин (модулей), как: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Теория организации и организационное поведение», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Прогнозирование и проектирование в общественном секторе» и др.
<b>Место учебной практики в структуре ОПОП ВО</b>	Входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (Б2.) вариативной части ОПОП ВО подготовки по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) Проводится в период, определенный учебным планом и календарным учебным графиком на учебный год.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-14; ПК-15; ПК-17; ПК-19.
<b>Планируемые результаты освоения учебной практики</b>	<p>В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации;</li> <li>- отличия государственных организаций от частной организации;</li> <li>- основные принципы функционирования государственной и местной власти;</li> <li>- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</li> <li>- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве;</li> <li>- особенности современных направлений экономической политики государства и ее реализацию в регионах Российской Федерации;</li> <li>- систему регионального прогнозирования и место национального проектирования в инновационном и цифровом развитии государственности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь;</li> <li>- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;</li> <li>- свободно ориентироваться в правовой системе России;</li> <li>- правильно применять нормы права при принятии управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления;</li> <li>- готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;</li> <li>- применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;</li> <li>- общаться четко, сжато, убедительно, выбирать подходящие для аудитории стиль и содержание;</li> <li>- вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с правовыми актами в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых</li> </ul>
--	--

	<p>отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа системных вопросов формирования и реализации национального проектирования;</li> <li>- навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота;</li> <li>- навыками адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.</li> </ul>
<b>Тематические разделы (модули) учебной практики</b>	<p>Раздел 1. Подготовительный этап. Организационные мероприятия, установочная информация</p> <p>Раздел 2. Ознакомительный этап. Изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения</p> <p>Экспериментальный этап. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации критического и фактического материала, наблюдения</p> <p>Раздел 3. Заключительный этап. Организационные мероприятия: итоговая конференция с представлением (презентацией) работы по материалам проведенного исследования</p>

## **Б2.В.02 (Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

<b>Цель освоения научно-исследовательской работы</b>	<p>Развитие у обучающихся способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в условиях практической деятельности. Научно-исследовательская работа (далее – НИР) выполняется обучающимся под руководством научного руководителя. Направление НИР определяется в соответствии с программой магистратуры. НИР призвана предоставить обучающимся возможность гибкого и постоянного взаимодействия с преподавателем, обеспечить возможность самостоятельного выбора тем, проблем и предметов исследования, с целью выстраивания индивидуальной образовательной траектории и прохождения этапов собственного научного поиска</p>
--	--

<b>Область применения</b>	НИР дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, получения представлений о применении методов и методики научной работы применительно к теме выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), организации и проведения самостоятельных исследований, разработок, приобретения и уверенного владения умениями и навыками научной аналитической работы в рамках подготовки ВКР. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для подготовки ВКР, апробации результатов научной деятельности, успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Изучению проблем НИР предшествуют и являются опорой для его освоения следующие входящие в ОПОП ВО учебные дисциплины (модули): «Экономика государственного и муниципального сектора», «Государственное управление: история и современность», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Прогнозирование и проектирование в общественном секторе» и др. Выполнение НИР является опорой для подготовке к написанию ВКР.
<b>Место в структуре ОПОП ВО</b>	Входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (Б2.) вариативной части ОПОП ВО подготовки по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), который в полном объеме относится к вариативной части программы. Проводится в период, определенный учебным планом и календарным учебным графиком на учебный год.
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-14, ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18, ПК-19; ПК-20
<b>Планируемые результаты освоения НИР</b>	По результатам освоения НИР обучающийся должен: <b>Знать:</b> основные принципы, методы и формы организации разработки и форм научного исследования; основные методы оценки теоретической и практической значимости темы научного исследования по направлению государственного и муниципального управления;

	<p>государственную политику в области государственного и муниципального управления; современные методики эффективной организации научной деятельности; правила оформления научного отчета, статьи, доклада и др.;</p> <p>роль и место научных отраслей, изучающих государственное и муниципальное управление; основные методы выявления актуальных научных проблем в области государственного и муниципального управления;</p> <p>современные методы и методики научной работы в сфере изучения государственного и муниципального управления;</p> <p>труды отечественных и зарубежных ученых по проблемам государственного и муниципального управления;</p> <p>особенности государственного и муниципального управления зарубежных стран;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>квалифицированно проводить научные исследования; использовать инновационные методы научного исследования;</p> <p>обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования, а также выявлять и формулировать актуальные научные проблемы государственного и муниципального управления;</p> <p>проводить поиск, сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по темам проводимых исследований;</p> <p>вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;</p> <p>обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;</p> <p>разработать программы научных исследований в сфере государственного и муниципального управления, организовать их выполнение;</p> <p>разработать методы и инструменты проведения исследований в сфере государственного и</p>
--	---

	<p>муниципального управления и провести анализ их результатов;</p> <p>связывать воедино прикладные и научные процессы в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>выстраивать алгоритм выполнения научно-исследовательских работ;</p> <p>анализировать различные явления в сфере государственного и муниципального управления, самостоятельно принимать решения;</p> <p>подготовить обзор, отчет и научные публикации по результатам научного исследования актуальных проблем государственного и муниципального управления;</p> <p>толковать и правильно применять правовые нормы в указанной сфере;</p> <p>разрабатывать предложения по совершенствованию государственного и муниципального управления в рамках прикладных аспектов научно-исследовательской работы;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками поиска, обобщения и систематизации, а также анализа источников с целью выявления актуальных проблем государственного и муниципального управления и проведения научных исследований;</p> <p>способами обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;</p> <p>навыками применения методов и методик научной работы с учетом специфики государственного и муниципального управления;</p> <p>навыками самостоятельных правовых исследований и творческого исследования теоретических проблем;</p> <p>навыками самостоятельной научной работы, в том числе подготовки эссе, докладов, презентаций, а также написания статей по актуальным вопросам государственного и муниципального управления;</p> <p>навыками, которые необходимы для подготовки и апробации научно-квалификационной работы;</p> <p>навыками представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.</p>
<b>Тематические</b>	Модуль I. Планирование и организация научно-

<b>разделы НИР</b>	<p>исследовательской работы. Этап сбора и систематизация информации.</p> <p>Государственное и муниципальное управление в системе общественных наук. Современное состояние исследований в области государственного и муниципального управления. Планирование научно-исследовательской работы (практикум)</p> <p>Модуль II. Проведение научно-исследовательской работы. Этап сбора и обработки информации.</p> <p>Организация научной работы. Сравнительные исследования в структуре научной работы. Выполнение научно-исследовательской работы (практикум).</p> <p>Модуль III. Апробация научно-исследовательской работы. Этап оформления результатов научно-исследовательской работы.</p> <p>Апробация результатов исследования. Составление отчета о научно-исследовательской работе или /и публикация результатов, представление на научно-практических, научно-методических конференциях, круглых столах и т.д. Подготовка ВКР. Ведение научной дискуссии, экспертное обсуждение и презентация результатов научных исследований</p>
--------------------	--

### **Б2.В.03 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

#### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

<b>Цель прохождения производственной практики</b>	<p>Цель производственной практики – изучение и приобретение практических навыков по осуществлению деятельности органов власти и иных организаций, относящихся к базам прохождения практики, и личного участия в следующих видах деятельности:</p> <p>1) в области организационно-управленческой деятельности:</p> <p>осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая</p>
---	---

	<p>постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;</p> <p>анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;</p> <p>проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;</p> <p>организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);</p> <p>2) в области проектной деятельности:</p> <p>составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности); разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа; разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;</p> <p>3) в области научно-исследовательской и педагогической деятельности:</p> <p>участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки; подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.</p>
<b>Область применения</b>	<p>Прохождение производственной практики дает возможность закрепления полученных и выработки новых профессиональных умений и навыков применительно к уровню магистратуры, расширения</p>



	и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения и уверенного владения умениями и навыками, определяемыми содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе прохождения учебной практики, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способности уяснения содержания и правильной организации деловых процессов в сфере государственного и муниципального управления, администрирования проектов, навыки самостоятельной подготовки управленческих решений, юридических документов, обобщения практики применения действующего законодательства, толкования правовых норм, консультирования, аналитики и экспертизы, выработки предложений для решения выявленных проблем, разработки новых проектов и направлений в деятельности организации.
<b>Место производственной практики в структуре ОПОП ВО</b>	Входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (Б2.) вариативной части ОПОП ВО подготовки по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры). Проводится в период, определенный учебным планом и календарным учебным графиком на учебный год.
<b>Коды формируемых компетенций в соответствии с ОПОП ВО</b>	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1;ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
<b>Планируемые результаты освоения производственной практики</b>	В результате прохождения производственной практики обучающийся должен  <b>Знать:</b> - правила работы, служебный распорядок органа власти (организации) по месту практики, должностные регламенты. <b>Уметь:</b> - правильно определять вид управленческого решения, юридического документа применительно к конкретной ситуации; - подготавливать проект управленческого решения,

	<p>документа, содержание которых соответствует требованиям закона;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно выбирать нормы права, подлежащие применению в конкретной ситуации;</li> <li>- определять большинство фактов, имеющих юридическое значение для подготовки соответствующего документа;</li> <li>- правильно истолковывать и обосновывать применяемые нормы, обобщать правовую практику;</li> <li>- подготавливать разъяснения, рекомендации по совершенствованию порядка реализации государственно-властных полномочий или реализации прав субъектов публичных правоотношений, предложения и разработки, способствующие лучшей организации управленческих действий.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки научно-обоснованных управленческих решений, юридических документов, включая навыки использования правил юридической техники;</li> <li>- навыками экспертизы, подготовки заключений, аналитических исследований;</li> <li>- приемами анализа правовых норм, толкования норм права, обобщения юридической практики;</li> <li>- навыком выявления проблем, новых и перспективных проектов, направлений в деятельности организации;</li> <li>- навыком выработки предложений для решений выявленных проблем.</li> </ul>
<b>Тематические разделы (модули) производственной практики</b>	<p>Раздел 1. Организационно-управленческая деятельность в органе власти (организации).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализ стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;</li> <li>2) Анализ состояния экономики отрасли (отдельных организаций), определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;</li> <li>3) Анализ кадровой политики в органе власти (организации), проведение кадрового аудита;</li> <li>4) Организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами).</li> </ol>

	<p>Раздел 2. Проектная деятельность.</p> <p>1) Планирование и разработка мероприятий в рамках проектов и программ, направленных на развитие отрасли, субъекта РФ, муниципального образования, населенного пункта, включая город и агломерацию;</p> <p>2) Подготовка официальных заключений, отзывов и финансово-экономических обоснований к проектам законодательных и иных нормативных правовых актов, программным документам, поручениям уполномоченных органов и (или) должностных лиц;</p> <p>3) Мониторинг отдельных направлений исполнения проектов, программ развития городов и городских сообществ, управления пространственным развитием агломераций;</p> <p>Раздел 3. Научно-исследовательская и педагогическая деятельность:</p> <p>1) Участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;</p> <p>2) Подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.</p>
--	--

#### **Б2.В.04 (Пд) АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Цель проведения преддипломной практики</b>	<p>Профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования, овладения навыками применения научных методов в профессиональной деятельности, сбор материалов для выпускной квалификационной работы в результате изучения реальной деятельности органов власти и иных организаций, относящихся к базам прохождения практики, путем личного участия в следующих видах деятельности:</p> <p>1) в области организационно-управленческой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей,</li> </ul>
---	---

	<p>формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;</p> <p>- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);</p> <p>2) в области проектной деятельности:</p> <p>составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности); разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа; разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;</p> <p>3) в области научно-исследовательской и педагогической деятельности:</p> <p>участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки; подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов</p>
<b>Область применения</b>	<p>Преддипломная практика дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, получения представлений о применении методов и методики научной работы применительно к теме ВКР, организации и проведения самостоятельных исследований, разработок, приобретения и уверенного владения умениями и навыками научной аналитической работы в рамках подготовки ВКР. Компетенции, которые формируются в процессе освоения преддипломной практики, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации, подготовки выпускной квалификационной работы, апробации результатов научной деятельности.</p>

<b>Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО</b>	<p>Входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (Б2.) вариативной части ОПОП ВО подготовки по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).</p> <p>Проводится в период, определенный учебным планом и календарным учебным графиком на учебный год.</p>
<b>Коды формируемых компетенций</b>	<p>ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-14, ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18, ПК-19; ПК-20</p>
<b>Планируемые результаты освоения преддипломной практики</b>	<p>В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные методы и методики научной работы в сфере государственного и муниципального управления применительно к теме ВКР;</li> <li>– труды специалистов в сфере изучения методологических проблем науки применительно к теме ВКР;</li> <li>– понятие, виды и структуру научно-исследовательской работы, современные методики эффективной организации научной работы применительно к теме ВКР.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– квалифицированно проводить научные исследования в области государственного и муниципального управления применительно к теме ВКР;</li> <li>– готовить содержащие новую научную информацию презентации, демонстрации, обзоры и др. применительно к теме ВКР;</li> <li>– разрабатывать предложения по совершенствованию государственного управления, проекты управленческих решений и нормативных правовых актов в рамках прикладных аспектов научно-исследовательской работы применительно к теме ВКР.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками, которые необходимы для подготовки научно-квалификационной работы, научных публикаций, выполнения и апробации иных форм научной работы применительно к теме ВКР;</li> <li>– навыками применения методов и методик научной работы с учетом специфики административного права и процесса применительно к теме ВКР.</li> </ul>

<p><b>Тематические разделы преддипломной практики</b></p>	<p>Раздел 1. Нормативно-правовые основы деятельности органа власти (организации).  общая характеристика органа власти (организации) и подразделения, в котором обучающийся проходит практику  применение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органа власти (организации), а также практикой применения законодательства, нормативно-правовых процедур.</p> <p>Раздел 2. Анализ деятельности органа власти (организации).  анализ содержания государственных (муниципальных) программ, реализуемых органом власти (организацией);  анализ исполнения государственных (муниципальных) программ, реализуемых органом власти (организацией);  анализ качества государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых органом власти (организацией);  проведение эмпирического исследования в органе власти (организации) по теме ВКР (планирование исследования, сбор данных, обработка данных и анализ результатов).</p> <p>Раздел 3. Совершенствование деятельности органа власти (организации).  проблемы в деятельности органа власти (организации), в процессе взаимодействия изучаемого органа власти и других организаций (иных органов власти, других государственных организаций, предприятий негосударственного сектора или организаций гражданского общества, регулируемой сферы работы);  разработка предложений, рекомендаций, проектов, направленных на совершенствование деятельности органа власти (организации) с учетом опыта и новых идей.</p>
---	--

#### IV. БЛОК 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

##### БЗ.Б.01 (Г) АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ К СДАЧЕ И СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

<b>Цель проведения государственного экзамена</b>	Установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
<b>Область применения</b>	Обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, демонстрировать высокий уровень речевой культуры. Также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена предполагает объективную оценку компетенций выпускника с учетом комплексной тематики экзаменационных вопросов и заданий, соответствующих избранным разделам из различных учебных дисциплин, формирующих конкретные компетенции.
<b>Место государственного экзамена в структуре ОПОП ВО</b>	Входит в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» базовой части (БЗ.) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)
<b>Коды формируемых компетенций в соответствии с ОПОП ВО</b>	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ПК-3, ПК-4; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
<b>Планируемые результаты освоения</b>	В результате подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена выпускник должен: <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- понятийно-категориальный аппарат изученных дисциплин;</li><li>- предназначение профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления;</li><li>- управленческие и правовые институты, их внутренние взаимосвязи;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические и доктринальные положения дисциплин применительно к профилю программы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности;</li> <li>- профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;</li> <li>- демонстрировать комплексные представления о правовом регулировании государственного управления, достаточный уровень правосознания;</li> <li>- квалифицированно применять и толковать нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере государственного управления;</li> <li>- осуществлять экспертизу проектов управленческих решений, нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;</li> <li>- давать квалифицированные заключения и консультации в сфере государственного и муниципального управления;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научно-обоснованными и профессионально компетентными навыками деятельности в сфере государственного управления (аналитическими, толкования правовых норм и их правильного применения, систематизации знаний, составления юридических документов, коммуникативными навыками и навыками самоорганизации);</li> <li>- современными технологиями организации научной работы, методами научных исследований и апробации полученных результатов;</li> <li>- высоким уровнем речевой культуры и самопрезентации.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы программы государственного экзамена</b></p>	<p>Государственный экзамен по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), профиль: «Магистр государственного и делового администрирования» является устным испытанием и предполагает ответы по двум заданиям экзаменационного билета: один общетеоретический вопрос и одно практико-ориентированное задание по обязательным дисциплинам (модулям) базовой и вариативной частей Блока 1 данной программы.</p>



	<p>Государственный экзамен направлен на проверку наличия у обучающихся знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин (модулей) и прохождения практик, которые необходимы для осуществления профессиональной управленческой деятельности в федеральных и региональных органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях и организациях, учебных заведениях, научно-исследовательских учреждениях, аппаратах общественных объединений, в том числе политических партий, иных коммерческих и некоммерческих организациях в качестве руководителей, управляющих, специалистов, консультантов, научных сотрудников, педагогов и т.д.</p> <p>Перечень дисциплин (модулей) для составления теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий для государственного экзамена включает следующие дисциплины: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Теория организации и организационное поведение», «Государственное управление: история и современность», «Методология делового администрирования», «Кадровая архитектура организации», «Стратегия развития цифрового государства», «Финансовая система РФ и финансовое законодательство».</p>
--	---

### **Б3.Б.02 (Д) АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ**

<b>Цель выпускной квалификационной работы (далее – ВКР)</b>	Установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).
<b>Область применения</b>	Решение профессиональных задач управленческой деятельности в соответствии с программой и с учетом профессиональных стандартов (требований) в сфере государственного и муниципального управления. Обучающиеся должны показать свою способность и

	<p>умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, демонстрировать высокий уровень речевой культуры. Выпускная квалификационная работа должна содержать результаты самостоятельно проведенного обучающимся исследования, направленного на решение конкретной прикладной задачи (проблемы), включая результаты ее решения и (или) разработки проекта, выводы по итогам проведенного исследования могут включать как теоретические разработки, так и предложения, носящие прикладной характер в рамках направленности (профиля) образовательной программы.</p>
<b>Место ВКР в структуре ОПОП ВО</b>	<p>Входит в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» базовой части (БЗ.) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)</p>
<b>Коды формируемых компетенций</b>	<p>ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20</p>
<b>Планируемые результаты освоения ВКР</b>	<p>В результате защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, выпускник должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийно-категориальный аппарат изученных дисциплин;</li> <li>- предназначение профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- управленческие и правовые институты, их внутренние взаимосвязи;</li> <li>- теоретические и доктринальные положения дисциплин применительно к профилю программы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности;</li> <li>- профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать комплексные представления о правовом регулировании государственного управления, достаточный уровень правосознания;</li> <li>- квалифицированно применять и толковать нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере государственного управления;</li> <li>- осуществлять экспертизу проектов управленческих решений, нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;</li> <li>- давать квалифицированные заключения и консультации в сфере государственного и муниципального управления;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научно-обоснованными и профессионально компетентными навыками деятельности в сфере государственного управления (аналитическими, толкования правовых норм и их правильного применения, систематизации знаний, составления юридических документов, коммуникативными навыками и навыками самоорганизации);</li> <li>- современными технологиями организации научной работы, методами научных исследований и апробации полученных результатов;</li> <li>- высоким уровнем речевой культуры и самопрезентации.</li> </ul>
<b>Тематические разделы программы ВКР</b>	Включает в себя защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты по теме, утвержденной решением Ученого совета Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

**V.ФТД. ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Факультативные дисциплины (модули) по выбору**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**(МОДУЛЯ)**

**ФТД.В.ДВ.01.01 УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРОЕКТОВ**  
**ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА**

<b>Цель освоения</b>	Основной целью изучения учебной дисциплины
----------------------	--

<b>учебной дисциплины (модуля)</b>	(модуля) является освоение обучающимися основами управления рисками в системе государственно-частного партнерства – перспективной административно – правовой формы государственного управления, позволяющей передавать частным хозяйствующим субъектам функции по созданию, развитию, модернизации, содержанию государственного или муниципального имущества для оказания качественных услуг (работ) населению.
<b>Область применения</b>	Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Разграничение предметов ведения и полномочий в системе публичной власти» и др.
<b>Место факультативной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Является факультативной дисциплиной вариативной части ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1; ОК-2; ПК-18; ПК-20.
<b>Планируемые результаты освоения факультативной дисциплины (модуля)</b>	В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен: <b>Знать:</b> - понятия, основные институты административного права, субъектов административных правоотношений; - административно-правовые статусы общих и

	<p>специальных субъектов административного права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые формы и методы реализации исполнительной власти;</li> <li>- законодательство в области административного принуждения и административной ответственности;</li> <li>- теоретические основания и структуру административно-процессуального законодательства;</li> <li>- способы обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти;</li> <li>- особенности организации и правового обеспечения государственного управления при реализации договоров о ГЧП.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания в области административного права, реализовывать материальные и процессуальные нормы, законодательство Российской Федерации и общепризнанные принципы и нормы международного права;</li> <li>- юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ;</li> <li>- квалифицированно применять и толковать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты, правильно применять юридические и служебные документы;</li> <li>- выявлять, пресекать и раскрывать и расследовать административные и дисциплинарные правонарушения;</li> <li>- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки нормативных правовых актов, юридических и служебных документов;</li> <li>- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта по теме исследования.</li> <li>- навыками применения правовых форм и методов реализации исполнительной власти на основе требований закона;</li> <li>- навыками юридической квалификации административных правонарушений, иных</li> </ul>
--	---

	<p>нарушений административного законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения положений административно-процессуального законодательства;</li> <li>- навыками использования в профессиональной деятельности способов обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти.</li> </ul>
<b>Тематические разделы факультативной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1: Административно-правовые формы реализации исполнительной власти. Административный договор.</p> <p>Тема 2: Понятие и содержание ГЧП. Муниципально-частное партнерство.</p> <p>Тема 3: Законодательство РФ о ГЧП.</p> <p>Тема 4. Объекты соглашения о ГЧП.</p> <p>Тема 5: Органы исполнительной власти как субъекты административно-правового регулирования ГЧП.</p> <p>Тема 6: Функции, методы и организация государственного управления ГЧП.</p> <p>Тема 7: Особенности административно-правового регулирования ГЧП в социальной сфере.</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ФТД. В.ДВ.01.02 УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ В ДЕЛОВОМ ОБОРОТЕ

<b>Цель освоения факультативной дисциплины (модуля)</b>	<p>Целью освоения учебной дисциплины (модуля) «Управление знаниями в деловом обороте» является формирование у студентов общих представлений о сущности и основных формах знания, используемого в современном деловом обороте, его роли для более успешного осуществления профессиональной деятельности.</p>
<b>Область применения</b>	<p>Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-</p>

	логические связи с другими дисциплинами программы: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Разграничение предметов ведения и полномочий в системе публичной власти» и др.
<b>Место факультативной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Является учебной дисциплиной вариативной части ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-1; ОК-2; ПК-18; ПК-20.
<b>Планируемые результаты освоения факультативной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понятие «знание» в аспекте интеллектуального ресурса организации;</li> <li>-методологию научных исследований в профессиональной области;</li> <li>-основные проблемы современной философии и подходов к их решению;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> <li>- трансформировать информацию о деловом обороте организации в знание как способность оптимально использовать полученную конъюнктурную информацию.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками выбора наиболее актуальных направлений исследования делового оборота, ставить задачи исследования и определять способы решения поставленных задач;</li> <li>-самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности.</li> </ul>
<b>Тематические разделы факультативной</b>	<p>Тема 1. Знания в современных организация: понятия, формы, механизм реализации.</p> <p>Тема 2. Аудит знаний и разработка карты знаний.</p>

<b>дисциплины (модуля)</b>	Тема 3. Информационное обеспечение процессов управления знаниями.
--------------------------------	---

### **Факультативные дисциплины (модули) по выбору**

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **ФТД.В.ДВ.02.01. ВРЕМЯ КАК РЕСУРС: ОПТИМИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

<b>Цель освоения факультативной дисциплины (модуля)</b>	Целью освоения учебной дисциплины (модуля) «Время как ресурс: оптимизация управления» является формирование у обучающихся общих представлений о сущности и типах управления временем, принципах и способах управления временным ресурсом для более успешного осуществления профессиональной деятельности.
<b>Область применения</b>	Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Разграничение предметов ведения и полномочий в системе публичной власти» и др.
<b>Место факультативной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	Является факультативной дисциплиной вариативной части ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-20.



<p><b>Планируемые результаты освоения факультативной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность понятий «временные ресурсы», «тайм-менеджмент», «личная система тайм-менеджмента», «временная компетентность менеджера»;</li> <li>- цели и функции и тайм-менеджмента;</li> <li>- исторически сложившееся и современные отечественные и зарубежные концепции управления временем;</li> <li>- методы тайм-менеджмента, алгоритм планирования;</li> <li>- инструменты управления временем;</li> <li>- корпоративные стандарты тайм-менеджмента.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени;</li> <li>- оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать;</li> <li>- различать на практике понятия «управление временем» и «руководство временем»;</li> <li>- выбирать наиболее эффективные способы управления временем;</li> <li>- определять «поглотителей» времени и корректировать процесс управления временем;</li> <li>- определять приоритеты деятельности и ставить адекватные цели;</li> <li>- планировать и высвобождать время для отдыха и восстановления своих сил.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования и целеполагания;</li> <li>- навыками оценки и анализа своих временных ресурсов;</li> <li>- навыками эффективного использования рабочего времени;</li> <li>- осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента;</li> <li>- знаниями и определенными умениями в разработке личной системы управления временем.</li> </ul>
<p><b>Тематические разделы факультативной дисциплины (модуля)</b></p>	<p>Тема 1. Основы управления временем. Понятие тайм-менеджмента.</p> <p>Тема 2. Поглотители времени. Ресурсы времени. Мотивация в тайм-менеджменте.</p> <p>Тема 3. Система управления временем.</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ФТД. В.ДВ.02.02 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

<b>Цель освоения факультативной дисциплины (модуля)</b>	Целью освоения учебной дисциплины (модуля) «Психология социального управления» является формирование у обучающихся целостного понимания системы социального управления, ее структуры, закономерностей развития, функций и значения для развития общества. Получение знаний в области использования различных технологий социального управления, в том числе, социально-психологических, для обеспечения управленческих решений, используемых в практике управленческой деятельности.
<b>Область применения</b>	Освоение учебной дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения учебной дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Изучение дисциплины предполагается в третьем семестре во всех формах обучения. Приступая к изучению данной дисциплины, обучающийся должен иметь знания по дисциплинам: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Теория организации и организационное поведение», «Кадровая архитектура организации», «Прогнозирование и проектирование в общественном секторе». Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Психология социального управления», являются необходимыми для изучения таких дисциплин как: «Коммуникации в системе управления организацией», «Государственные и муниципальные услуги в РФ», «Администрирование процесса принятия и реализации управленческих решений».
<b>Место факультативной дисциплины</b>	Является факультативной дисциплиной вариативной части ОПОП ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

<b>(модуля) в структуре ОПОП ВО</b>	(уровень магистратуры)
<b>Коды формируемых компетенций</b>	ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-20.
<b>Планируемые результаты освоения факультативной дисциплины (модуля)</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социально-психологическое содержание и структуру социального управленческого цикла; закономерности совместной деятельности по достижению целей;</li> <li>- базовые подходы к решению управленческих задач и правила их решения в реально действующих социальных условиях, методы реализации и контроля управленческих решений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания о законах, принципах и функциях социального управления, свободно оперировать понятиями в области социального управления; пользоваться знаниями при объяснении явлений в сфере психологии социального управления и групповых процессов;</li> <li>- формировать информационную базу управления; проводить диагностику и прогнозирование системы управления, разрабатывать критерии оценки эффективности принимаемых решений;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия управленческих решений в совместной деятельности для достижения целей;</li> <li>- навыками организации текущего и выборочного контроля выполнения управленческих решений; навыками использования развивающих технологий, направленных на повышение профессионализма управленческого персонала и руководства коллективом.</li> </ul>
<b>Тематические разделы (модули) факультативной дисциплины (модуля)</b>	<p>Тема 1. Социальные системы. Понятие социального управления, его законов, принципов, функций.</p> <p>Тема 2. Социально управленческие циклы: этапы принятия их реализации.</p> <p>Тема 3. Сущность и специфика различных режимов управления социальными системами.</p>