

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

*Кафедра управления и экономики*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**Б2.В.03(Н)**

**год набора 2022**

<b>Код и наименование направления подготовки:</b>	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
<b>Уровень высшего образования:</b>	магистратура
<b>Направленность (профиль) ОПОП ВО:</b>	Проектная деятельность в государственном управлении
<b>Форма (формы) обучения:</b>	очная, очно-заочная, заочная
<b>Квалификация:</b>	магистр

Москва – 2022

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики протокол № 7 от «30» марта 2022 года

Автор:

Петров А.А. – доктор экономических наук, профессор кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Данильцев А.В. доктор экономических наук, профессор, директор институт Торговой политики НИУ ВШЭ.

Петров А.А. Производственная практика: научно-исследовательская работа: рабочая программа дисциплины /А.А. Петров,–М. : Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022 – с.73

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) 2022

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины (модуля) «Производственная практика: научно-исследовательская работа» 1) закрепить профессионально-компетентностную теоретическую подготовку обучающихся; 2) ознакомить обучающихся с методологической основой научно-исследовательской работы, сформировать навыки работы с разнообразными документами, закрепить и развить способности к анализу, обобщению и прогнозированию, привить вкус к самостоятельному исследовательскому творчеству; 3) усовершенствовать и закрепить способность и опыт ведения самостоятельной исследовательской деятельности, презентации её результатов и ведения научной дискуссии; 4) сформировать и закрепить знания и навыки научно-исследовательской деятельности в области цифрового управления и цифрового развития как национальной экономики, крупных и малых городов и городских агломераций, так и моногородов и наукоградов, в том числе на этапе реализации национальных проектов; 5) овладеть цифровыми методами и приемами научного исследования; 6) освоить планирование и практическое осуществление исследовательских проектов в учреждениях и организациях государственного и муниципального управления России; 7) сформировать необходимые навыки для сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки научных предложений и научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации; 8) получить необходимые умения и навыки самостоятельной организации процесса подготовки методических, справочных и регламентирующих материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, а также административных должностях хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций; 9) развить научно-исследовательские навыки сбора и анализа нормативной и фактической информации, необходимой для принятия управленческих решений; 10) развить навыки применения инструментария статистических и экспертных методов прогнозирования и планирования в сфере государственного и муниципального управления; 11) развить навыки работы со средствами вычислительной техники и информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности, применения данных инструментов в качестве аналитических; 12) развить способность организации взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами); 13) выработать практические навыки, способности и умения в будущей профессиональной деятельности; 14) сформировать профессиональное мировоззрение в области государственного и муниципального управления в соответствии с целями магистерской подготовки по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

**Области профессиональной деятельности**, к которым осуществляется подготовка в рамках дисциплины: 1) государственное и муниципальное управление; 2) управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях; 3) управление в социальной сфере; 4) управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

**Профессиональные задачи** магистерской программы, к выполнению которых готовится обучающийся: 1) уяснение роли и места науки о государственном и муниципальном управлении; 2) развитие научно-исследовательского (академического) мышления; 3) формирование у обучающихся углубленных навыков научно-исследовательской (академической) работы, начиная с выдвижения и формулирования рабочей гипотезы, выработки методологических и методических оснований исследования и заканчивая представлением отчета о выполненной работе в форме научной статьи, тезисов докладов научных конференций, магистерской диссертации (выпускной квалификационной работы); 4) ознакомление студентов с трудами отечественных и зарубежных ученых в области государственно-муниципального управления, являющихся областью их профессиональной специализации; 5) включение студента в научно-исследовательскую и проектную деятельность; 6) умение применять на практике знания, полученные в рамках изучения теоретических и практико-ориентированных дисциплин магистерской программы; 7) обучение методикам комплексного анализа проблем и основным методам научного исследования; 8) развитие навыков подготовки научных статей и докладов, знакомство с правилами оформления, а также особенностями языка и стиля научных текстов; 9) обучение методам работы с большими массивами информации и статистическими данными; 10) обучение методам подбора научных источников по выбранной тематике, составления комплексной библиографии исследования; 11) обучение основным приемам и навыкам сбора эмпирического материала, необходимого для исследовательской работы, и навыкам его научного анализа; 12) совершенствование навыков выступления, ведения научной дискуссии, экспертного обсуждения и презентации полученных результатов; 13) развитие инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.

**Организационно-управленческие задачи** включают освоение практики 1) устанавливать и поддерживать взаимодействие участников командной работы, применять эффективные инструменты мотивации и системуощерения, строить продуктивное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям; 2) ставить конкретные цели и задачи, определять их общественно значимые приоритеты, в ясной и понятной форме доводить задания до исполнителей, рационально планировать работу, эффективно делегировать и инструктировать; 3) самооценки и использования системы показателей, характеризующих перспективы профессионального роста, 4) определять приоритеты и цели собственной деятельности и задачи ее совершенствования; 5) определять стратегию профессионального развития и

выстраивать траекторию собственного профессионального роста; 6) обеспечивать соблюдение норм служебной этики, содействовать пресечению проявлений коррупционного поведения в деятельности органов власти.

**Проектные задачи** включают освоение практики 1) проектирования и обеспечения реализации стратегических управленческих решений в органах власти и корпоративных организациях на основе риск-ориентированного подхода; 2) профессионального сопровождения всего цикла стратегического проектирования и реализации управленческих решений на основе риск-ориентированного подхода; 3) применения методов и инструментов проектного управления в государственном и корпоративном секторе с учетом фактора неопределенности; 4) использования контрольно-надзорных инструментов; 5) анализа исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа и участия в оптимизации проектных решений с целью обеспечения их качества; 6) проектирования нормативных документов и иных объектов государственного и муниципального управления, включая разработку методического инструментария, разработки технико-экономического обоснования и определения вероятной эффективности проектов в области корпоративного управления; 7) организации распространения результатов проектов.

**Научно-исследовательские задачи** включают освоение практики 1) планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготавливать обзоры и аналитические исследования по отдельным темам специализации; разрабатывать собственный научный проект; 2) осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере; 3) определять и структурировать исследовательскую проблему в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию; 4) проводить самостоятельное исследование, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, критически оценивать полученные результаты, обобщать результаты научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта; 5) практически использовать полученные научно-исследовательские навыки в экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере; 6) формулировать конкретные аналитические задачи и проводить углубленную их разработку; 7) использовать результаты научных исследований в образовательной педагогической практике, 8) владеть навыками разработки и реализации методических материалов для проведения учебных занятий.

**Коммуникационные задачи профессиональной деятельности** включают освоение практики 1) владения техниками межличностных коммуникаций, используемых в командной работе, эффективного делегирования полномочий, создания в команде стандартов ответственности и системы внутреннего контроля, анализа возможных последствий личных действий в командной работе; 2) знания, понимания и применения современных коммуникативных технологий, включая на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия; 3) использования вербальных и невербальных средств взаимодействия в процессе переговоров; 4) участия в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления, навыков умелого использования переговорных технологий, в том числе в различных конфликтных ситуациях; 5) осуществления межуровневого и межведомственного взаимодействия органов государственной власти с использованием современных коммуникативных технологий профессионального взаимодействия; 6) социальной компетентности, умения выстроить отношения с партнерами из других культур на основе уважения и понимания культурных различий партнера по взаимодействию, понимания особенностей межкультурных коммуникативных процессов; 7) умения справляться с противоречивыми ситуациями, не проявляя агрессивности и предрассудков, выявлять и преодолевать коммуникативные барьеры в межкультурном взаимодействии; 8) профессионального коммуницирования с учетом особенностей проявления культурных различий партнеров, проявления толерантности к многозначности и умелого использования языковых различий при взаимодействии; 9) организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти; 10) понимания современных информационно-коммуникационных технологий, использования их основных элементов в соответствующей сфере профессиональной деятельности; 11) внедрения информационно-коммуникационных технологий на основе актуальных задач и особенностей сферы профессиональной деятельности; диагностирования общественных мнений и настроений; 12) обеспечения информационной открытости в деятельности органа власти с привлечением разнообразных информационно-коммуникационных технологий в зависимости от сферы профессиональной деятельности; 13) определения алгоритма и последовательности решения поставленных информационных задач с применением современных коммуникационных технологий.

## **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина (модуль) «Производственная практика: научно-исследовательская работа» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика основной профессиональной

образовательной программы высшего образования. Программа научно-исследовательского семинара магистерской программы устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам магистранта, содержанию и видам учебных занятий и отчетности, определяет компетенции выпускника в соответствии с целями образовательной программы и задачами профессиональной деятельности.

Дисциплина «Производственная практика: научно-исследовательская работа» является основой для выработки профессиональных аналитических навыков по специализации государственное и муниципальное управление и для подготовки компетентных и активных управленческих кадров для учреждений государственного и муниципального управления.

Изучение проблем научно-исследовательского семинара основывается на полученных знаниях по гуманитарному, социальному и экономическому циклу и цикла магистерских дисциплин государственно-муниципального управления. Освоение научно-исследовательского семинара предполагает наличие у студента базовых знаний в области общетеоретических категорий и концепций юридической науки, общей теории права и его содержания в области отраслевых юридических наук, прежде всего теории государства и права, конституционного и международного права.

Объектом научно-исследовательского семинара являются технологии и методы научного познания.

Изучение проблем «Производственной практики: научно-исследовательская работа «Государственно-муниципального управления»» базируется на таких дисциплинах как «Экономика», «Основы управления», «Логика», «Профессиональная этика», формирующееся цифровое законодательство.

Освоение дисциплины «Производственная практика: научно-исследовательская работа «Государственно-муниципального управления» является опорой для освоения и для написания магистерской диссертации.

### **1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))**

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

*универсальными:*

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

*профессиональные:*

ПК-1 Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК-2 Способен применения методов и инструментов проектного управления в государственном и корпоративном секторе с учетом фактора неопределенности;

ПК-3 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготавливать обзоры и аналитические исследования по отдельным темам специализации; разрабатывать собственный научный проект.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Семестр (модуль) I. Методология исследований в области государственного и муниципального управления. Этап планирования научной работы.			
1.	Государственное и муниципальное управление в системе общественных наук	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.
		УК-2 Способен	ИУК 2.1 Формулирует на основе по-



		<p>управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;</p> <p>ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p> <p>ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.</p> <p>ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>
		<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;</p> <p>ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p>ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p>
		<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;</p> <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.);</p> <p>ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприяти-</p>

			<p>ях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;</p> <p>ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>
		<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>
		<p>ПК-1 Способен осуществлять стратегическое управление в интересах государства и отдельных организаций, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий и разработку организационного механизма получения оптимальных результатов;</p>	<p>ИПК 1.1 Показывает понимание основных задач по достижению сформулированных целей, способен участвовать в совместной работе и/или выполнять определенные задания под контролем руководителя;</p> <p>ИПК 1.2 Показывает способность участия в разработке общественно значимых целей, понимание функциональных задач по их достижению, умение предвидеть экономические последствия подготавливаемых или принятых решений, готовность выполнять отдельные поручения</p> <p>ИПК 1.3 Показывает способность ставить конкретные цели и задачи, определять их общественно значимые приоритеты, в ясной и понятной форме доводить задания до исполнителей, рационально планировать работу, эффективно делегировать и инструктировать</p>
		<p>ПК-2 Способен применять методы и инструменты проектного управления в государственном и корпоративном секторе с учетом фактора неопре-</p>	<p>ИПК 2. Показывает способность принимать участие в работе по сопровождению разработки и реализации проекта и организации распространения результатов проектов</p> <p>ИПК 2.2 Показывает способность проводить анализ исполнения социальных и</p>

		деленности;	экономических программ, с использованием методов проектного анализа, принимать участие в оптимизации проектных решений с целью обеспечения их качества ИПК 2.3 Показывает способность проектирования нормативных документов и других объектов государственного и муниципального управления, включая разработку методического инструментария, разработки технико-экономического обоснования и определения вероятной эффективности проектов в области корпоративного управления;
		ПК-3 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготавливать обзоры и аналитические исследования по отдельным темам специализации; разрабатывать собственный научный проект	ИПК 3.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта; ИПК 3.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций ИПК 3.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию;
2	2. Современное состояние исследований в области государственного и муниципального управления	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
		УК-4 Способен применять современные	ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с

		коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.); ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;
		УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
		ПК-2 Способен применять методы и инструменты проектного управления в государственном и корпоративном секторе с учетом фактора неопределенности	ИПК 2. Показывает способность принимать участие в работе по сопровождению разработки и реализации проекта и организации распространения результатов проектов ИПК 2.2 Показывает способность проводить анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа, принимать участие в оптимизации проектных решений с целью обеспечения их качества ИПК 2.3 Показывает способность проектирования нормативных документов и других объектов государственного и муниципального управления, включая разработку методического инструментария, разработки технико-экономического обоснования и определения вероятной эффективности проектов в области корпоративного управления;
		ПК-3 Способен планировать и организовывать научные исследования, участво-	ИПК 3.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений науч-

		<p>вать в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготавливать обзоры и аналитические исследования по отдельным темам специализации; разрабатывать собственный научный проект</p>	<p>ного знания, передового отечественного и зарубежного опыта; ИПК 3.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций ИПК 3.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию;</p>
3	Планирование научно-исследовательской работы (практикум)	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>ИУК 1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>
		<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p>
		<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения по-</p>	<p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенно-</p>

		ставленной цели	стей поведения и мнений ее членов; ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
		УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.); ИУК 4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;
		УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
		ПК-2 Способен применять методы и инструменты проектного управления в государственном и корпоративном секторе с учетом фактора неопределенности	ИПК 2.1 Показывает способность принимать участие в работе по сопровождению разработки и реализации проекта и организации распространения результатов проектов; ИПК 2.2 Показывает способность проводить анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа, принимать участие в оптимизации проектных решений с целью обеспечения их качества; ИПК 2.3 Показывает способность проектирования нормативных документов и других объектов государственного и муниципального управления, включая разработку методического инструментария, разработки технико-экономического обос-

			нования и определения вероятной эффективности проектов в области корпоративного управления;
		ПК-3 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготавливать обзоры и аналитические исследования по отдельным темам специализации; разрабатывать собственный научный проект	ИПК 3.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта; ИПК 3.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций; ИПК 3.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию;
Семестр (модуль) II			
Организация исследований в области государственного и муниципального управления. Этап выполнения научной работы.			
4	Организация научной работы	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;	ИУК 1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
		УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;	ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их примене-

			<p>ния;</p> <p>ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p>
		<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;</p>	<p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;</p> <p>ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p>
		<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;</p>	<p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;</p> <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.);</p> <p>ИУК 4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;</p>
		<p>ПК-1 Способен осуществлять стратегическое управление в интересах государства и отдельных организаций, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий и разработку организационного механизма получения оптимальных результатов</p>	<p>ИПК 1.1 Показывает понимание основных задач по достижению сформулированных целей, способен участвовать в совместной работе и/или выполнять определенные задания под контролем руководителя;</p> <p>ИПК 1.2 Показывает способность участия в разработке общественно значимых целей, понимание функциональных задач по их достижению, умение предвидеть экономические последствия подготавливаемых или принятых решений, готовность выполнять отдельные поручения</p> <p>ИПК 1.3 Показывает способность ставить конкретные цели и задачи, определять их общественно значимые приоритеты, в ясной и понятной форме доводить задания до исполнителей, рационально планировать работу, эффективно делегировать и инструктировать</p>
		<p>ПК-2 Способен применять методы и инструменты проектного управления в государственном и корпора-</p>	<p>ИПК 2.1 Показывает способность принимать участие в работе по сопровождению разработки и реализации проекта и организации распространения результатов проектов;</p>



		<p>тивном секторе с учетом фактора неопределенности</p>	<p>ИПК 2.2 Показывает способность проводить анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа, принимать участие в оптимизации проектных решений с целью обеспечения их качества;</p> <p>ИПК 2.3 Показывает способность проектирования нормативных документов и других объектов государственного и муниципального управления, включая разработку методического инструментария, разработки технико-экономического обоснования и определения вероятной эффективности проектов в области корпоративного управления;</p>
		<p>ПК-3 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготавливать обзоры и аналитические исследования по отдельным темам специализации; разрабатывать собственный научный проект</p>	<p>ИПК 3.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта;</p> <p>ИПК 3.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций;</p> <p>ИПК 3.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию;</p>
5	Сравнительные исследования в структуре научной работы	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>ИУК 1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных</p>

			источников
		УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости
		УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
		УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.); ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;
		УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональ-

			ной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
		ПК-1 Способен осуществлять стратегическое управление в интересах государства и отдельных организаций, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий и разработку организационного механизма получения оптимальных результатов	ИПК 1.1 Показывает понимание основных задач по достижению сформулированных целей, способен участвовать в совместной работе и/или выполнять определенные задания под контролем руководителя; ИПК 1.2 Показывает способность участия в разработке общественно значимых целей, понимание функциональных задач по их достижению, умение предвидеть экономические последствия подготавливаемых или принятых решений, готовность выполнять отдельные поручения ИПК 1.3 Показывает способность ставить конкретные цели и задачи, определять их общественно значимые приоритеты, в ясной и понятной форме доводить задания до исполнителей, рационально планировать работу, эффективно делегировать и инструктировать
		ПК-3 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготавливать обзоры и аналитические исследования по отдельным темам специализации; разрабатывать собственный научный проект	ИПК 3.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта; ИПК 3.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций; ИПК 3.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию;
6	Выполнение научно-исследовательской работы	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на ос-	ИУК 1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информа-

		нове системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ции, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
		УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости
		УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.); ИУК 4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;
		УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
		ПК-1 Способен осуществлять стратегиче-	ИПК 1.1 Показывает понимание основных задач по достижению сформулированных

	ское управление в интересах государства и отдельных организаций, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий и разработку организационного механизма получения оптимальных результатов	целей, способен участвовать в совместной работе и/или выполнять определенные задания под контролем руководителя; ИПК 1.2 Показывает способность участия в разработке общественно значимых целей, понимание функциональных задач по их достижению, умение предвидеть экономические последствия подготавливаемых или принятых решений, готовность выполнять отдельные поручения ИПК 1.3 Показывает способность ставить конкретные цели и задачи, определять их общественно значимые приоритеты, в ясной и понятной форме доводить задания до исполнителей, рационально планировать работу, эффективно делегировать и инструктировать
	ПК-2 Способен применять методы и инструменты проектного управления в государственном и корпоративном секторе с учетом фактора неопределенности	ИПК 2.1 Показывает способность принимать участие в работе по сопровождению разработки и реализации проекта и организации распространения результатов проектов; ИПК 2.2 Показывает способность проводить анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа, принимать участие в оптимизации проектных решений с целью обеспечения их качества; ИПК 2.3 Показывает способность проектирования нормативных документов и других объектов государственного и муниципального управления, включая разработку методического инструментария, разработки технико-экономического обоснования и определения вероятной эффективности проектов в области корпоративного управления;
	ПК-3 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготавливать обзоры и аналитические исследования по отдельным	ИПК 3.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта; ИПК 3.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использо-

		<p>темам специализации; разрабатывать собственный научный проект</p>	<p>вания результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций; ИПК 3.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию;</p>
		<p>ПК-4 Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</p>	<p>ИПК 4.1 Показывает способность принимать участие в основных административных процессах на уровне соблюдения исполнительской дисциплины, использовать основные виды электронных коммуникаций организации; ИПК 4.2 Показывает способность принимать участие в основных административных процессах, выполнять делегированные функции в обеспечении документооборота, подготавливать к рассмотрению определенные виды управленческих решений, использовать основные виды электронных коммуникаций организации; ИПК 4.3 Показывает способность применения законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, оптимизации деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;</p>
<p>Семестр (модуль) III Апробация научно-исследовательской работы. Этап оформления результатов научно-исследовательской работы.</p>			
7	Апробация результатов исследования	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>ИУК 1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>
		<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные</p>	<p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности,</p>

		технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.); ИУК 4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;
		УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
		ПК-1 Способен осуществлять стратегическое управление в интересах государства и отдельных организаций, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий и разработку организационного механизма получения оптимальных результатов	ИПК 1.1 Показывает понимание основных задач по достижению сформулированных целей, способен участвовать в совместной работе и/или выполнять определенные задания под контролем руководителя; ИПК 1.2 Показывает способность участия в разработке общественно значимых целей, понимание функциональных задач по их достижению, умение предвидеть экономические последствия подготавливаемых или принятых решений, готовность выполнять отдельные поручения ИПК 1.3 Показывает способность ставить конкретные цели и задачи, определять их общественно значимые приоритеты, в ясной и понятной форме доводить задания до исполнителей, рационально планировать работу, эффективно делегировать и инструктировать
		ПК-2 Способен применения методов и инструментов проектного управления в государственном и корпоративном секто-	ИПК 2.1 Показывает способность принимать участие в работе по сопровождению разработки и реализации проекта и организации распространения результатов проектов; ИПК 2.2 Показывает способность прово-

		ре с учетом фактора неопределенности	<p>дуть анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа, принимать участие в оптимизации проектных решений с целью обеспечения их качества;</p> <p>ИПК 2.3 Показывает способность проектирования нормативных документов и других объектов государственного и муниципального управления, включая разработку методического инструментария, разработки технико-экономического обоснования и определения вероятной эффективности проектов в области корпоративного управления;</p>
		ПК-3 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготавливать обзоры и аналитические исследования по отдельным темам специализации; разрабатывать собственный научный проект	<p>ИПК 3.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта;</p> <p>ИПК 3.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций;</p> <p>ИПК 3.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию;</p>
8	Составление отчета о научно-исследовательской работе, публикация и представление результатов на научных ме-	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>ИУК 1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>



	роприятиях (практикум)		
		УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости
		УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
		УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.); ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;
		УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с уче-

			том накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
		ПК-1 Способен осуществлять стратегическое управление в интересах государства и отдельных организаций, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий и разработку организационного механизма получения оптимальных результатов	ИПК 1.1 Показывает понимание основных задач по достижению сформулированных целей, способен участвовать в совместной работе и/или выполнять определенные задания под контролем руководителя; ИПК 1.2 Показывает способность участия в разработке общественно значимых целей, понимание функциональных задач по их достижению, умение предвидеть экономические последствия подготавливаемых или принятых решений, готовность выполнять отдельные поручения ИПК 1.3 Показывает способность ставить конкретные цели и задачи, определять их общественно значимые приоритеты, в ясной и понятной форме доводить задания до исполнителей, рационально планировать работу, эффективно делегировать и инструктировать
		ПК-2 Способен применять методы и инструменты проектного управления в государственном и корпоративном секторе с учетом фактора неопределенности	ИПК 2.1 Показывает способность принимать участие в работе по сопровождению разработки и реализации проекта и организации распространения результатов проектов; ИПК 2.2 Показывает способность проводить анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа, принимать участие в оптимизации проектных решений с целью обеспечения их качества; ИПК 2.3 Показывает способность проектирования нормативных документов и других объектов государственного и муниципального управления, включая разработку методического инструментария, разработки технико-экономического обоснования и определения вероятной эффективности проектов в области корпоративного управления;
		ПК-3 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и	ИПК 3.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта; ИПК 3.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности,

		муниципального управления, подготавливать обзоры и аналитические исследования по отдельным темам специализации; разрабатывать собственный научный проект	сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций; ИПК 3.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию;
9	Подготовка ВКР	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
		УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости
		УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.); ИУК 4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности

			на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;
		УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>
		ПК-2 Способен применять методы и инструменты проектного управления в государственном и корпоративном секторе с учетом фактора неопределенности	<p>ИПК 2.1 Показывает способность принимать участие в работе по сопровождению разработки и реализации проекта и организации распространения результатов проектов;</p> <p>ИПК 2.2 Показывает способность проводить анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа, принимать участие в оптимизации проектных решений с целью обеспечения их качества;</p> <p>ИПК 2.3 Показывает способность проектирования нормативных документов и других объектов государственного и муниципального управления, включая разработку методического инструментария, разработки технико-экономического обоснования и определения вероятной эффективности проектов в области корпоративного управления;</p>
		ПК-3 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготавливать обзоры и	<p>ИПК 3.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта;</p> <p>ИПК 3.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий</p>

		аналитические исследования по отдельным темам специализации; разрабатывать собственный научный проект	обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций; ИПК 3.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию;
10	Ведение научной дискуссии, экспертное обсуждение и презентация результатов научных исследований	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИУК 1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
		УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости
		УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
		УК-4 Способен применять современные	ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с

		коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.); ИУК 4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;
		УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
		ПК-1 Способен осуществлять стратегическое управление в интересах государства и отдельных организаций, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий и разработку организационного механизма получения оптимальных результатов	ИПК 1.1 Показывает понимание основных задач по достижению сформулированных целей, способен участвовать в совместной работе и/или выполнять определенные задания под контролем руководителя; ИПК 1.2 Показывает способность участия в разработке общественно значимых целей, понимание функциональных задач по их достижению, умение предвидеть экономические последствия подготавливаемых или принятых решений, готовность выполнять отдельные поручения ИПК 1.3 Показывает способность ставить конкретные цели и задачи, определять их общественно значимые приоритеты, в ясной и понятной форме доводить задания до исполнителей, рационально планировать работу, эффективно делегировать и инструктировать
		ПК-2 Способен применять методы и инструменты проектного управления в государственном и корпора-	ИПК 2.1 Показывает способность принимать участие в работе по сопровождению разработки и реализации проекта и организации распространения результатов проектов;

		<p>тивном секторе с учетом фактора неопределенности</p>	<p>ИПК 2.2 Показывает способность проводить анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа, принимать участие в оптимизации проектных решений с целью обеспечения их качества;</p> <p>ИПК 2.3 Показывает способность проектирования нормативных документов и других объектов государственного и муниципального управления, включая разработку методического инструментария, разработки технико-экономического обоснования и определения вероятной эффективности проектов в области корпоративного управления;</p>
		<p>ПК-3 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготавливать обзоры и аналитические исследования по отдельным темам специализации; разрабатывать собственный научный проект</p>	<p>ИПК 3.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта;</p> <p>ИПК 3.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций;</p> <p>ИПК 3.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию;</p>

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

**знать:**

навыки определения степени полноты и достоверности информации о проблемной ситуации; направление поиска необходимой для принятия решения информации;

основные инструменты управления научными проектами, методические и нормативные документы по реализации проектов с учетом фактора неопределенности;

сущность, назначение и основные направления использования государственных и муниципальных ресурсов;

современные средства коммуникаций для установления и поддержания связи с деловыми партнерами;

внутренние и межведомственные коммуникации, механизмы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

основные задачи и направления достижения сформулированных целей; экономические последствия подготавливаемых или принятых решений; методы и инструменты проектного управления в государственном и корпоративном секторе с учетом фактора неопределенности;

**уметь:**

осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

определять сущность проблемной ситуации, причины ее возникновения и взаимосвязь с другими проблемами;

определять направления поиска необходимой для принятия решения информации;

аргументировано представить свою позицию по разрешению проблемной ситуации и оценить последствия принятия решения;

управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

разрабатывать методические и нормативные документы по реализации проектов с учетом фактора неопределенности;

применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранных языках;

использовать вербальные и невербальные средства взаимодействия в процессе переговоров;

участвовать в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

разрабатывать нормативно-правовое обеспечение конкретных сфер профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, рассчитывать затраты на их реализацию, определять источники финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и проводить мониторинг правоприменительной практики;

формулировать цели управления имущественным комплексом предприятий и организаций государственной или муниципальной собственности и организовывать их достижение;



решать конкретные задачи по обеспечению рационального использования государственных и муниципальных ресурсов, целевого расходования бюджетных средств и эффективного управления имуществом;

проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта;

участвовать в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций;

принимать участие в основных административных процессах, выполнять делегированные функции в обеспечении документооборота, подготавливать к рассмотрению определенные виды управленческих решений, использовать основные виды электронных коммуникаций организации;

применять законодательство, нормативно-правовые процедуры в административной деятельности, оптимизировать деловые процессы ведения документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

**владеть:**

способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода и выработать стратегию действий;

способностью определить сущность проблемной ситуации, установить причины ее возникновения и взаимосвязь с другими проблемами;

навыками определения степени полноты и достоверности информации о проблемной ситуации;

способностью определять направление поиска необходимой для принятия решения информации;

способностью аргументировано представить свою позицию по разрешению проблемной ситуации и оценить последствия принятия решения;

способностью управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

способностью разрабатывать стратегический подход к реализации проекта с учетом особенностей каждого этапа его жизненного цикла, осуществлять декомпозицию основных целей и задач проекта;

способностью использовать основные инструменты управления проектом, оценивать эффективность результатов, аргументировать изменения в процессе реализации на каждом этапе жизненного цикла проекта;

способностью применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранных языках;

способностью использовать вербальные и невербальные средства взаимодействия в процессе переговоров;

способностью принимать участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления,

способностью профессионально коммуницировать с учетом особенностей проявления культурных различий партнеров, проявлять толерантность к многозначности и умело использовать языковые различия при взаимодействии;

способностью разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, рассчитывать затраты на их реализацию и определять источники финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

способностью понимать сущность и задачи нормативно-правового обеспечения деятельности на уровне государственного, муниципального управления и корпоративных организаций;

способностью выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства в соответствующей профессиональной деятельности, принимать участие в их устранении;

способностью решать конкретные задачи по обеспечению рационального использования государственных и муниципальных ресурсов, целевого расходования бюджетных средств и эффективного управления имуществом;

способностью организовывать проектную деятельность и моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

методами проектной деятельности, способностью принимать участие в разработке проектов;

навыками количественного и качественного анализа в области управления проектами и способностью участвовать в разработке организационно-управ способностью принимать участие в работе по сопровождению разработки и реализации проекта и организации распространения результатов проектов;

способностью проводить анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа, принимать участие в оптимизации проектных решений с целью обеспечения их качества;

способностью профессионально коммуницировать с учетом особенностей проявления культурных различий партнеров, проявлять толерантность к многозначности и умело использовать языковые различия при взаимодействии;

способностью разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, рассчитывать затраты на их реализацию и определять источники финансирования, осуществлять социально-

экономический прогноз последствий их применения и мониторинг право-применительной практики;

способностью понимать сущность и задачи нормативно-правового обеспечения деятельности на уровне государственного, муниципального управления и корпоративных организаций; способностью

способностью выявлять пробелы и коллизии действующего законодательства в соответствующей профессиональной деятельности, принимать участие в их устранении;

способностью принимать участие в основных административных процессах, выполнять делегированные функции в обеспечении документооборота, подготавливать к рассмотрению определенные виды управленческих решений, использовать основные виды электронных коммуникаций организации;

способностью применять законодательство, нормативно-правовые процедуры в административной деятельности, оптимизировать деловые процессы, вести документооборот и деловую переписку с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Объем дисциплины (модуля) составляет 9 з.е., 324 академических часов, в том числе практические занятия 44 часа и самостоятельная работа 280 часов. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### **2.1. Тематические планы**

#### **2.1.1. Тематический план для очной формы обучения**

Объем дисциплины (модуля) составляет 9 з.е., 324 академических часов, в том числе контактные часы 44 часа и самостоятельная работа 280 часов. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Виды деятельности, и объем (в ак. часах)		Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля
			ПЗ	СР		
	Раздел (модуль) 1. Методология исследований в области государственного и муниципального управления. Этап планирования научной работы.					
1	Государственное и муниципальное управление в системе общественных наук	2	6	18	Диспут, реферат, презентация	Проверка рефератов; проверка презентаций

2	Современное состояние исследований в области государственного и муниципального управления	2	4	20	Диспут, реферат, презентация	Проверка рефератов, презентаций
3	Планирование научно-исследовательской работы (практикум)	2	4	20	Консультации по методологии, содержанию, тематике и особенностям научно-исследовательской работы в магистратуре. Определение направления научно-исследовательской работы. Разработка индивидуального плана научно-исследовательской работы. Подготовка к самостоятельному исследованию по теме.	Подготовка отчета, включая индивидуальный план НИР, плана выпускной квалификационной работы (ВКР).
<b>Итого</b>			<b>14</b>	<b>58</b>		
Раздел (модуль) 2. Организация исследований в области государственного и муниципального управления. Этап выполнения научной работы.						
4	Организация научной работы	3	4	4	Круглый стол; презентация; реферат	Оценка участия в круглом столе; проверка рефератов и презентаций.
5	Сравнительные исследования в структуре научной работы	3	4	14	Реферат, публичное выступление, презентация; диспут	Проверка рефератов, презентаций

6	Выполнение научно-исследовательской работы	3	6	40	Теоретико-методологический обзор актуальных научно-исследовательских публикаций по теме исследования. Разработка инструментария для сбора информации. Сбор, анализ и обработка эмпирических данных, интерпретация данных.	Подготовка отчета (включая реферативный обзор литературы и нормативных правовых актов по теме)
<b>Итого</b>			<b>14</b>	<b>58</b>		Зачет с отметкой
Раздел (модуль) 3. Апробация научно-исследовательской работы. Этап оформления результатов научно-исследовательской работы.						
7	Апробация результатов исследования	5	2	24	Диспут, реферат, подготовка научной статьи	Проверка рефератов
8	Составление отчета о научно-исследовательской работе, публикация и представление результатов на научных мероприятиях (практикум)	5	4	40	Определение личного вклада в разработку темы исследования и его новизны. Подготовка публикаций. Участие в научно-практических, научно-методических конференциях, круглых столах	Подготовка отчета. Подготовка научной статьи.
9	Подготовка ВКР	5	4	60	Деловая игра; диспут; реферат; составление схем.	Оценка участия в деловой игре; проверка рефератов; проверка письменного задания (проверка схем)
10	Ведение научной дискуссии, экспертное обсуждение и презентация результатов научных исследова-	5	6	40	Предоставление выпускной квалификационной работы для отзывов и рецензий	Подготовка отчета, доклада и презентации к защите

ний					ВКР
Итого		16	164		Зачет с отметкой
Всего по курсу		<b>44</b>	<b>280</b>	<b>324</b>	

### 2.1.1. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Виды деятельности, и объем (в ак. часах)		Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля
			ПЗ	СР		
Раздел (модуль) 1. Методология исследований в области государственного и муниципального управления. Этап планирования научной работы.						
1	Государственное и муниципальное управление в системе общественных наук	2	6	10	Диспут, реферат, презентация	Проверка рефератов; проверка презентаций
2	Современное состояние исследований в области государственного и муниципального управления	2	4	10	Диспут, реферат, презентация	Проверка рефератов, презентаций
3	Планирование научно-исследовательской работы (практикум)	2	4	2	Консультации по методологии, содержанию, тематике и особенностям научно-исследовательской работы в магистратуре. Определение направления научно-исследовательской работы. Разработка индивидуального плана научно-исследовательской работы. Подготовка к самостоятельному исследованию по теме.	Подготовка отчета, включая индивидуальный план НИР, плана выпускной квалификационной работы (ВКР).

<b>Итого</b>		<b>14</b>	<b>22</b>			
<p align="center"><b>Раздел (модуль) 2. Организация исследований в области государственного и муниципального управления.</b>  <b>Этап выполнения научной работы.</b></p>						
4	Организация научной работы	3	4	30	Круглый стол; презентация; реферат	Оценка участия в круглом столе; проверка рефератов и презентаций.
5	Сравнительные исследования в структуре научной работы	3	4	30	Реферат, публичное выступление, презентация; диспут	Проверка рефератов, презентаций
6	Выполнение научно-исследовательской работы	3	6	34	Теоретико-методологический обзор актуальных научно-исследовательских публикаций по теме исследования. Разработка инструментария для сбора информации. Сбор, анализ и обработка эмпирических данных, интерпретация данных.	Подготовка отчета (включая реферативный обзор литературы и нормативных правовых актов по теме)
<b>Итого</b>		<b>14</b>	<b>94</b>			Зачет с отметкой
<p align="center"><b>Раздел (модуль) 3. Апробация научно-исследовательской работы.</b>  <b>Этап оформления результатов научно-исследовательской работы.</b></p>						
7	Апробация результатов исследования	5	2	24	Диспут, реферат, подготовка научной статьи	Проверка рефератов
8	Составление отчета о научно-исследовательской работе, публикация и представление результатов на научных мероприятиях (практикум)	5	4	40	Определение личного вклада в разработку темы исследования и его новизны. Подготовка публикаций. Участие в научно-практических, научно-методических конференциях, круглых столах	Подготовка отчета. Подготовка научной статьи.
9	Подготовка ВКР	5	4	60	Деловая игра;	Оценка

					диспут; реферат; составление схем.	участия в деловой игре; проверка рефератов; проверка письменного задания (проверка схем)
10	Ведение научной дискуссии, экспертное обсуждение и презентация результатов научных исследований	5	6	40	Предоставление выпускной квалификационной работы для отзывов и рецензий	Подготовка отчета, доклада и презентации к защите ВКР
Итого			16	164		Зачет с отметкой
Всего по курсу			<b>44</b>	<b>280</b>	<b>324</b>	

### 2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Сессия	Виды деятельности, и объем (в ак. часах)		Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля
			ПЗ	СР		
Семестр (модуль) I						
Методология исследований в области государственного и муниципального управления. Этап планирования научной работы.						
1	Государственное и муниципальное управление в системе общественных наук	1	2	34	Диспут; реферат; презентация	Проверка рефератов; проверка презентаций
2	Современное состояние исследований в области государственного и муниципального управления	2	4	14	Диспут; реферат; презентация	Проверка рефератов, презентаций
3	3. Планирование научно-исследовательской работы (практикум)	2	4	14	Консультации по методологии, содержанию, тематике и особенностям научно-исследовательской работы в	Подготовка отчета, включая индивидуальный план НИР, плана выпускной квалификаци



					магистратуре. Определение направления научно-исследовательской работы. Разработка индивидуального Аурсплана научно-исследовательской работы. Подготовка к самостоятельному исследованию по теме.	онной работы (ВКР).
	Итого		10	62		
<p>Модуль II</p> <p>Организация исследований в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Этап выполнения научной работы.</p>						
4	Организация научной работы	3	2	10	Круглый стол; презентация; реферат	Оценка участия в круглом столе; проверка рефератов; проверка презентаций.
5	Сравнительные исследования в структуре научной работы	3	2	26	Реферат; публичное выступление; презентация; диспут	Проверка рефератов; проверка презентаций
6	Выполнение научно-исследовательской работы	3	2	26	Теоретико-методологический обзор актуальных научно-исследовательских публикаций по теме исследования. Разработка инструментария для сбора информации. Сбор, анализ и обработка эмпирических данных; интерпретация данных.	Подготовка отчета (включая реферативный обзор литературы и нормативных правовых актов по теме)

Итого	<b>6</b>	<b>62</b>		<b>Зачет с оценкой 4 ак.ч.</b>
Итого за 1 курс	<b>16</b>	<b>124</b>		

Семестр (модуль) III						
Апробация научно-исследовательской работы.						
Этап оформления результатов научно-исследовательской работы.						
7	Апробация результатов исследования	2/4	2	70	Диспут, реферат, подготовка научной статьи	Проверка рефератов
8	Составление отчета о научно-исследовательской работе, публикация и представление результатов на научных мероприятиях (практикум)	2/5	2	30	Определение личного вклада в разработку темы исследования и его новизны. Подготовка публикаций. Участие в научно-практических, научно-методических конференциях, круглых столах	Подготовка отчета. Подготовка научной статьи.
9	Подготовка ВКР	2/5	2	30	Деловая игра; диспут; реферат; составление схем.	Оценка участия в деловой игре; проверка рефератов; проверка письменного задания (проверка схем)
10	Ведение научной дискуссии, экспертное обсуждение и презентация результатов научных исследований	2/5	4	36	Предоставление выпускной квалификационной работы для отзывов и рецензий	Подготовка отчета, доклада и презентации к защите ВКР
Итого			10	166	Контроль: 4 часа	Зачет с оценкой
Всего по курсу			<b>26</b>	<b>290</b>	Контроль 8 часов	

## 2.2 Занятия лекционного типа

Учебно-тематическим планом научно-исследовательской работы (НИР) по магистерской программе чтение лекций не предусмотрено.

## 2.3 Занятия семинарского типа

### 2.3. Занятия семинарского типа (Практические занятия)

Семестр (модуль) I. Методология исследований в области государственного и муниципального управления. Этап планирования научной работы. 6

#### Тема 1. Государственное и муниципальное управление в системе общественных наук

1. Государственное управление, его природа и социально-экономическая и правовая сущность.
2. Государственное (публичное) управление как наука и дисциплина, ее возникновение и становление.
3. Специфика и потенциал государственного управления.
4. Труды отечественных и зарубежных учёных о структуре и научных методах о государственном и муниципальном управлении.
5. Взаимосвязь теории государственного управления с юридическими науками.
6. Современное состояние исследований в области государственного и муниципального управления
7. Предмет и объект науки о государственном и муниципальном управлении.
8. Основные категории науки о государственном и муниципальном управлении.
9. Влияние цифровизации на механизм государственного и муниципального управления.

#### Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомиться с рекомендуемой литературой по вопросам темы.
2. Подготовить вопросы преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).
3. Подготовиться к интерактивной части занятий:
  - а) по 1-му вопросу темы – показать взаимосвязь социальной, экономической и правовой составляющих государственного управления;
  - б) по 4-му вопросу темы – подготовить презентацию о развитии науки о государственном и муниципальном управлении;
  - в) по 5-му вопросу темы – подобрать материал к диспуту о взаимосвязи теории государственного управления с юридическими науками.
4. Подготовить реферат по данной теме.
5. Сформулировать:

а) понятие актуальности темы научного исследования;  
б) на конкретном примере обосновать актуальность одной из проблем современной науки о государственном и муниципальном управлении;

6. На конкретном примере анализа одной из современных научных проблем в сфере государственного и муниципального управления сформулировать цель и задачи научной работы;

7. На конкретном примере анализа одной из современных научных проблем в сфере государственного и муниципального управления сформулировать объект и предмет исследования.

8. На конкретном примере анализа одной из современных научных проблем в сфере государственного и муниципального управления сформулировать рабочую гипотезу и степень научной разработанности проблемы.

9. Подготовить 5-7 тестов по изучаемой теме.

### **Темы для подготовки реферата:**

1. Общественные науки, изучающие сферу публичного управления.
2. Возникновение и становление науки о государственном управлении и местном самоуправлении.
3. Структура науки о государственном и муниципальном управлении.
4. Основные современные концепции в области теории государственного управления.
5. Основные современные концепции в области теории местного самоуправления.
6. Научные исследования теории публичного управления в России.
7. Использование достижений науки о государственном и муниципальном управлении в практической деятельности.
8. Направления развития потенциала государственного и муниципального управления.

### **Тема 2. Современное состояние исследований в области государственного и муниципального**

Научное познание и научное исследование: эмпирический и теоретический методы исследований сферы государственного и муниципального управления.

1. Всеобщие методы исследований сферы государственного и муниципального управления.

2. Общенаучные методы и технологии исследований сферы государственного и муниципального управления.

3. Частно-научные и специальные методы изучения сферы государственного и муниципального управления

4. Цифровые методы и инструменты для анализа механизма государственного и муниципального управления.

5. Пригодность и эффективность методов научного исследования в сфере государственного и муниципального управления.

6. Использование в исследованиях общенаучных, частно-научных и специальных методов.

#### **Задание для подготовки к практическим занятиям:**

1. Ознакомиться с рекомендуемой литературой по вопросам темы.

2. Подготовить вопросы преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

3. Подготовить к интерактивной части занятий:

а) по 1, 2, 3 и 4-му вопросам темы – подготовить презентацию о методах исследования;

в) по 5 и 6-му вопросу темы – подобрать материал к диспуту о пригодности и эффективности методов научного исследования сферы государственного и муниципального управления;

4. На основании основной и дополнительной литературы и нормативных материалов подготовить реферат о состоянии исследований в области государственного и муниципального управления.

5. На конкретном примере анализа одной из современных научных проблем в сфере государственного и муниципального управления сформулировать методы научного исследования, показать их взаимосвязь, связь с гипотезой, задачами и предметом исследования.

6. Подготовить 5-7 тестов по изучаемой теме.

#### **Темы для подготовки к реферату:**

1. Диалектические приемы познания и законы диалектики.

2. Индуктивные научные методы.

3. Дедуктивные научные методы.

4. Эмпирические методы в общественных науках.

5. Применение методов юридической науки в изучении государственного и муниципального управления.

6. Актуальные проблемы методологии изучения проблем государственного и муниципального управления в трудах отечественных и зарубежных учёных.

7. Тенденции и перспективы развития методологии управленческой науки в XXI веке.

### **Тема 3. Планирование научно-исследовательской работы (практикум)**

1. Консультирование по общим вопросам методологии, содержанию, тематике и особенностям магистерской научно-исследовательской работы по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
2. Представить обзор проработанной научной и правовой литературы по выбранным проблемам и темам «Государственного и муниципального управления».
3. Определение научных проблем в области государственного и муниципального управления.
4. Определение направления и темы научно-исследовательской работы.
5. Формулирование темы и обоснование ее актуальности, постановка цели и задач научной работы, определение объекта и предмета исследования, обоснование выдвигаемой гипотезы, степени научной разработанности проблемы и необходимых методов исследования.
6. Разработка индивидуального плана научно-исследовательской работы.
7. Разработка плана ВКР.
8. Подготовка отчета о проделанной работе (включая индивидуальный план НИР, план ВКР).

#### **Содержание научно-исследовательской работы в рамках практикума:**

Практикум в сфере научно-исследовательской работы магистранта проводится в каждом семестре с ориентацией на выполнение конкретных видов научной работы под руководством преподавателя и также на самостоятельное выполнение научной работы по избранной теме ВКР.

Участие студента магистратуры в занятиях практикума оценивается с учетом рекомендаций, изложенных в разделе «оценочные средства».

В зависимости от темы практикума преподавателем предлагаются те виды индивидуальной работы, которые подходят к теме из числа ниженазванных видов научно-исследовательской работы:

1. Планирование научно-исследовательской работы, включая ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования для подготовки ВКР или научной работы в иной форме. Контроль – научный руководитель.
2. Подготовка реферата по избранной теме. Контроль – научный руководитель.
3. Работа над ВКР: обсуждение темы, ее актуальности, структуры магистерской диссертации, проблематики, библиографии, вопросов, поставленных рецензентом, тезисов на защиту. Контроль – научный руководитель.
4. Написание научных статей, согласование их темы, структуры, содержания с научным руководителем. Контроль – научный руководитель.

5. Участие в организации и работе конференций, круглых столов (выступление с докладом, участие в прениях, презентация проекта), проводимых кафедрой, университетом, иными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. Контроль – научный руководитель, заведующий кафедрой, ответственный за организацию мероприятия.

6. Выступление с докладом на заседании научного кружка. Контроль – научный руководитель, ответственный за организацию работы научного кружка.

7. Выступление с научным сообщением на научном семинаре. Контроль – научный руководитель, заведующий кафедрой.

8. Участие в проведении практических занятий со студентами бакалавриата (подготовка доклада, презентация проекта, организация работы в малой группе, проведение деловой игры). Контроль – научный руководитель.

9. Участие в научно-исследовательской работе, научных разработках, экспертизе проектов нормативных правовых актов, подготовке правовых заключений, иных научных работах, осуществляемых кафедрой. Контроль – ответственный за реализацию мероприятия.

10. Составление отчета о научно-исследовательской работе. Контроль – научный руководитель.

## **Семестр (модуль) II**

### **Организация исследований в области государственного и муниципального управления. Этапы выполнения научной работы.**

#### **Тема 4. Организация научной работы**

1. Планирование и этапы научной работы (определение временных границ выполнения конкретных заданий) и разработка их содержания.

2. Разработка структуры научной работы.

3. Эмпирические и теоретические источники в научном исследовании различных областей государственного и муниципального управления.

4. Составление списка источников при подготовке научного исследования и подготовка аналитического обзора литературы.

5. Методика социологического исследования областей государственного и муниципального управления.

6. Использование ГОСТов в научном исследовании.

#### **Задание для подготовки к практическим занятиям:**

1. Ознакомиться с рекомендуемой литературой по вопросам темы.

2. Подготовить вопросы преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

3. Подготовить к интерактивной части занятий:

а) по 3-му вопросу темы – подобрать материал к диспуту о соотношении эмпирических и теоретических источников в научном исследовании сфер государственного и муниципального управления;

б) по 6-му вопросу темы – подготовить презентацию об использовании ГОСТов при подготовке научного исследования;

4. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовить реферат по данной теме.

5. На конкретном примере анализа одной из современных научных проблем в сфере государственного и муниципального управления сформулировать методику социологического исследования, показать ее взаимосвязь с гипотезой, задачами и предметом исследования.

6. Тема Круглого стола: «Проблемы организация научной работы в сфере государственного и муниципального управления».

7. Подготовить 5-7 тестов по изучаемой теме.

### **Темы для подготовки к реферату:**

1. Этапы научной работы.
2. Структура научной работы.
3. Аналитический обзор литературы.
4. Научная гипотеза исследования.
5. Сравнительная характеристика методов социологического исследования.
6. Социологические исследования сфер государственного и муниципального управления.

### **Тема 5. Сравнительные исследования в структуре научной работы**

1. Роль, значение и эффективность сравнительного метода в современных российских и зарубежных исследованиях.

2. Значение и важность историко-сравнительных методов в науке государственного и муниципального управления.

3. Сравнительно-правовые исследования в области государственного и муниципального управления.

4. Характеристика зарубежных институтов государственного и муниципального управления.

5. Использование опыта зарубежных институтов публичного управления и правовых механизмов в России.

### **Задания для подготовки к практическому занятию:**

1. Ознакомиться с рекомендуемой литературой по вопросам темы.
2. Подготовить вопросы преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с



рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).

3. Подготовить к интерактивной части занятий:

а) по 5-му вопросу темы – подобрать материал к диспуту о заимствовании зарубежных институтов публичного управления и правовых механизмов в России;

б) по 2-му вопросу темы – подготовить материал к диспуту о значении и важности историко-сравнительных методов в науке государственного и муниципального управления;

в) по 4-му вопросу темы – подготовить с учетом темы ВКР презентацию «характеристика зарубежных институтов государственного (муниципального) управления».

4. На основании изучения дополнительной литературы и нормативных материалов подготовить реферат по данной теме.

5. На конкретном примере анализа одной из современных научных проблем в сфере государственного и муниципального управления сформулировать методику сравнительно-правового исследования в сфере государственного и муниципального управления, показать ее взаимосвязь с гипотезой, задачами и предметом исследования.

6. Подготовить 5-7 тестов по изучаемой теме.

### **Темы для подготовки реферата:**

1. Сравнительный и сравнительно-правовой методы: общее и особенное.

2. Историко-сравнительные методы в науке государственного и муниципального управления.

3. Сравнительно-правовые исследования в сфере государственного и муниципального управления.

4. Особенности научных исследований по истории ГМУ.

5. Документальные методы исследования в области ГМУ.

### **Тема 6. Выполнение научно- исследовательской работы.**

1. Теоретико-методологический обзор актуальных научно-исследовательских публикаций по теме исследования.

2. Разработка инструментария для сбора информации.

3. Сбор, анализ и обработка эмпирических данных.

4. Аналитические методы интерпретации эмпирических, социально-экономических и нормативно-правовых источников.

5. Подготовка отчета (включая реферативный обзор литературы и нормативных правовых актов по теме).

**Содержание научно-исследовательской работы в рамках практикума**

Практикум в сфере научно-исследовательской работы магистранта проводится в каждом семестре и ориентирован на выполнение конкретных видов научной работы под руководством преподавателя, а также на выполнение научной работы самостоятельно с учетом избранной темы ВКР.

Оценивание участия студента магистратуры в занятиях практикума проводится с учетом рекомендаций, которые изложены в разделе «оценочные средства».

В зависимости от темы практикума преподавателем предлагаются те виды индивидуальной работы, которые подходят к теме из числа нижеуказанных видов научно-исследовательской работы:

1. Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования для подготовки ВКР либо научной работы в иной форме. Контроль – научный руководитель.

2. Подготовка реферата по избранной теме. Контроль – научный руководитель.

3. Работа над ВКР: обсуждение темы, ее актуальности, структуры магистерской диссертации, проблематики, библиографии, вопросов, поставленных рецензентом. Контроль – научный руководитель.

4. Написание научных статей, согласование их темы, структуры, содержания с научным руководителем. Контроль – научный руководитель.

5. Участие в организации и работе конференций, круглых столов (выступление с докладом, участие в прениях, презентация проекта), проводимых кафедрой, академией в целом, иными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. Контроль – научный руководитель, заведующий кафедрой, ответственный за организацию мероприятия.

6. Выступление с докладом на заседании научного кружка. Контроль – научный руководитель, ответственный за организацию работы научного кружка.

7. Выступление с научным сообщением на научном семинаре. Контроль – научный руководитель, заведующий кафедрой.

8. Участие в проведении практических занятий со студентами бакалавриата (подготовка доклада, презентация проекта, организация работы в малой группе, проведение деловой игры). Контроль – научный руководитель.

9. Участие в научно-исследовательской работе, научных разработках, экспертизе проектов нормативных правовых актов, подготовке правовых заключений, подготовке, иных научных работах, осуществляемых кафедрой. Контроль – ответственный за реализацию мероприятия.

10. Составление отчета о научно-исследовательской работе. Контроль – научный руководитель.

## **Семестр (модуль) III**

### **Апробация научно-исследовательской работы.**

#### **Этап оформления результатов научно-исследовательской работы.**

#### **Тема 7. Апробация результатов исследования**

1. Подготовка научной статьи.
2. Подготовка доклада (научного выступления, тезисов, рефератов).
3. Разработка проектов по совершенствованию механизма государственного и муниципального управления, а также проектов нормативных правовых актов и прикладных положений в научном исследовании.
4. Участие в практической деятельности органов государственной власти и иных организаций.
5. Подготовка презентаций, тестов и казусов.

#### **Задание для подготовки к практическим занятиям:**

1. Ознакомиться с рекомендуемой литературой по вопросам темы.
2. Подготовить вопросы преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала)
3. Подготовиться к интерактивной части занятий:
  - а) по 1-му вопросу темы – подбор материала к диспуту об основах (правилах) подготовки научной статьи;
  - б) по 3-му вопросу темы – подготовка презентации о порядке разработки проектов нормативных правовых актов и совершенствования механизма государственного и муниципального управления;
  - в) по 4-му вопросу темы – подготовка развернутого плана, характеризующего процесс внедрения результатов научных исследований магистрантов в практическую деятельность органов государственной власти и иных организаций с целью повышения эффективности осуществления государственного управления.
4. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовить реферат по данной теме.
5. На конкретном примере анализа одной из современных научных проблем в сфере государственного и муниципального управления сформулировать прикладные положения (практические рекомендации, предложения, проекты правовых норм и т.п.) в сфере государственного и муниципального управления, показать их взаимосвязь с гипотезой, задачами и предметом исследования.
6. Подготовить 5-7 тестов по изучаемой теме.

#### **Темы для подготовки реферата:**

1. Жанры научных публикаций.

2. Подготовка научной статьи.
3. Разработка проектов нормативных правовых актов.
4. Разработка предложений по совершенствованию механизма государственного и муниципального управления.

### **Тема 8. Составление отчета о научно-исследовательской работе, публикация и представление результатов на научных мероприятиях (практикум)**

1. Определение личного вклада в разработку темы исследования, его новизны, теоретической и практической значимости.
2. Презентация результатов научного исследования, их опубликование.
3. Участие в научно-практических, научно-методических конференциях, круглых столах и других научных мероприятиях.
4. Подготовка отчета.

#### **Содержание научно-исследовательской работы в рамках практикума:**

Практикум в сфере научно-исследовательской работы магистранта проводится в каждом семестре и ориентирован на выполнение конкретных видов научной работы под руководством преподавателя, а также на выполнение научной работы самостоятельно с учетом избранной темы ВКР.

Оценивание участия студента магистратуры в занятиях практикума проводится с учетом рекомендаций, которые изложены в разделе «оценочные средства».

В зависимости от темы практикума преподавателем предлагаются те виды индивидуальной работы, которые подходят к теме из числа нижеуказанных видов научно-исследовательской работы:

1. Планирование научно-исследовательской работы, включая ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования для подготовки ВКР либо научной работы в иной форме. Контроль – научный руководитель.
2. Подготовка реферата по избранной теме. Контроль – научный руководитель.
3. Работа над ВКР: обсуждение темы, ее актуальности, структуры ВКР, проблематики, библиографии, вопросов, поставленных рецензентом, тезисов на защиту. Контроль – научный руководитель.
4. Написание научных статей, согласование их темы, структуры, содержания с научным руководителем. Контроль – научный руководитель.
5. Участие в организации и работе конференций, круглых столов (выступление с докладом, участие в прениях, презентация проекта), про-

водимых кафедрой, академией в целом, иными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. Контроль – научный руководитель, заведующий кафедрой, ответственный за организацию мероприятия.

6. Выступление с докладом на заседании научного кружка. Контроль – научный руководитель, ответственный за организацию работы научного кружка.

7. Выступление с научным сообщением на научном семинаре. Контроль – научный руководитель, заведующий кафедрой.

8. Участие в проведении практических занятий со студентами бакалавриата (подготовка доклада, презентация проекта, организация работы в малой группе, проведение деловой игры). Контроль – научный руководитель.

9. Участие в научно-исследовательской работе, научных разработках, экспертизе проектов нормативных правовых актов, подготовке правовых заключений, иных научных работах, осуществляемых кафедрой. Контроль – ответственный за реализацию мероприятия.

10. Составление отчета о научно-исследовательской работе. Контроль – научный руководитель.

## **Тема 9. Подготовка ВКР**

1. Требования к подготовке и защите ВКР.
2. Этапы подготовки ВКР: предварительный, исследовательский, оформления, защиты.
3. Структура ВКР.
4. Введение как самостоятельная часть ВКР.
5. Основное содержание ВКР.
6. Заключение ВКР.
7. Библиография ВКР.
8. Отчёт на антиплагиат.

### **Задание для подготовки к практическим занятиям:**

1. Ознакомиться с рекомендуемой литературой по вопросам темы.
2. Подготовить вопросы преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала).
3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовить реферат по темам, указанным в рабочей программе.
4. Подготовиться к интерактивной части занятий:
  - а) по 2-му вопросу темы – составление схемы этапов подготовки ВКР;

## Темы для подготовки реферата:

### Тема 10. Ведение научной дискуссии, экспертное обсуждение и презентация результатов научных исследований

1. Подготовка презентации результатов научных исследований.
2. Ведение научной дискуссии, экспертное обсуждение результатов научного исследования.
3. Деловая игра по теме «Выполнение выпускной квалификационной работы».
  - 3.1. Действующие лица: магистранты и их оппоненты. Для целей игры формируются малые группы (авторы ВКР, оппоненты, жюри, независимые («черные») рецензенты).
  - 3.2. Описание ситуации: магистрантам необходимо подготовить план ВКР по одной из предложенных преподавателем тем.
  - 3.3. Цель деловой игры – научить магистранта представлять результаты научной деятельности в ситуации приближенной к процедуре защиты ВКР, а также выражать и аргументировать свою научную позицию, сформировать навыки участия в дискуссии.

Преподавателем назначаются докладчики (авторы диссертации) и их оппоненты, которые выступают по каждой из рассматриваемых на занятии теме магистерской диссертации и представляют свои замечания по каждому из указанных в п. 5.3. разделов.

Деловая игра проводится в виде имитации защиты магистерской диссертации. По завершении результаты защиты магистерской диссертации оцениваются по десятибальной шкале, высказываются рекомендации участникам игры.

#### 4. Задания участникам игры:

– Магистрант должен: 1) ознакомиться с требованиями к подготовке и защите ВКР; 2) определить объект и предмет ВКР; 3) определить цели и задачи ВКР; 4) сформулировать положения, выносимые на защиту; 5) разработать проект плана; 6) подготовить видео-презентацию; 7) подготовиться к дискуссии.

– Оппонент должен: 1) подготовить вопросы, найти противоречивые или спорные позиции по каждому разделу задания магистранта и аргументировать свое мнение; 2) направить все возражения магистранту; 3) подготовиться к дискуссии.

5. Согласно сценарию деловой игры, роли магистранта и его оппонентов должны быть распределены между всеми участниками деловой игры с тем, чтобы участник мог выступить в каждой из названных ролей применительно к разным темам.

#### 6. Подготовка отчета.

## **Содержание научно-исследовательской работы в рамках практикума:**

Практикум в сфере научно-исследовательской работы магистранта проводится в каждом семестре и в отличие от традиционных семинарских или практических занятий ориентирован на выполнение конкретных видов научной работы под руководством преподавателя, а также на выполнение научной работы самостоятельно с учетом избранной темы магистерской диссертации.

Оценивание участия студента магистратуры в занятиях практикума проводится с учетом рекомендаций, которые изложены в V разделе «оценочные средства».

В зависимости от темы практикума преподавателем предлагаются те виды индивидуальной работы, которые подходят к теме из числа нижеперечисленных видов научно-исследовательской работы:

1. Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования для подготовки магистерской диссертации либо научной работы в иной форме. Контроль – научный руководитель.

2. Подготовка реферата по избранной теме. Контроль – научный руководитель.

3. Работа над магистерской диссертацией: обсуждение темы, ее актуальности, структуры магистерской диссертации, проблематики, библиографии, вопросов, поставленных рецензентом, тезисов на защиту. Контроль – научный руководитель.

4. Написание научных статей, согласование их темы, структуры, содержания с научным руководителем. Контроль – научный руководитель.

5. Участие в организации и работе конференций, круглых столов (выступление с докладом, участие в прениях, презентация проекта), проводимых кафедрой, академией в целом, иными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. Контроль – научный руководитель, заведующий кафедрой, ответственный за организацию мероприятия.

6. Выступление с докладом на заседании научного кружка. Контроль – научный руководитель, ответственный за организацию работы научного кружка.

7. Выступление с научным сообщением на научном семинаре. Контроль – научный руководитель, заведующий кафедрой.

8. Участие в проведении практических занятий со студентами бакалавриата (подготовка доклада, презентация проекта, организация работы в малой группе, проведение деловой игры). Контроль – научный руководитель.

9. Участие в научно-исследовательской работе, научных разработках, экспертизе проектов нормативных правовых актов, подготовке правовых за-

ключений, иных научных работах, осуществляемых кафедрой. Контроль – ответственный за реализацию мероприятия.

10. Составление отчета о научно-исследовательской работе. Контроль – научный руководитель.

## **2.4. Самостоятельная работа**

Самостоятельная работа магистрантов по тематике данного курса проводится вне аудиторных занятий (далее – внеаудиторная СР).

Внеаудиторная СР распределяется на два подвида:

- домашние задания;
- семестровая СР.

Комплексное регулярное выполнение домашних заданий означает выполнение семестровой СР. В тоже время по решению преподавателя, если, например, студент не посещал аудиторные занятия или систематически не выполнял домашние задания, семестровая СР может выполняться в виде индивидуального семестрового задания. Таким образом, выполнение семестровой СР не обязательно корреспондирует СР, которая относится к домашней самостоятельной работе.

По теоретическим аспектам дисциплины рекомендуются следующие виды внеаудиторной семестровой СР и оценочные средства: составление сравнительных таблиц; подготовка эссе (0,2-0,3 п.л); подготовка реферата (0,3-0,4 п.л.); тесты по темам дисциплины (10-15 вариантов); обзор научной литературы по проблеме; перевод научной статьи; обзор правовых новостей по теме; подготовка глоссария; составление конспекта монографии по заданной теме, подготовка тезисов научной статьи и т.п.

По прикладным аспектам рекомендуются следующие виды внеаудиторной семестровой СР и оценочные средства: кейсы (казусы) – не менее трех по каждой теме; подготовка сравнительных таблиц; подготовка схем, иллюстрирующих юридические процедуры; составление проектов нормативных правовых актов; составление юридических документов; составление судебных решений; подготовка обращений; подготовка сценариев деловой игры и т.п.

Контроль выполнения внеаудиторной СР проводится в рамках текущей аттестации при приеме результатов самостоятельной работы. При этом процедура контроля носит публичный характер, а оценочные средства (формы контроля) должны позволять комплексно в виде портфолио или индивидуального (коллективного) проекта оценить итог работы с конкретным студентом по дисциплине в целом.

СР для домашней работы, как правило, включает:

- поиск и изучение научной литературы на основе списка основной и дополнительной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
- поиск и изучение 1) материалов, раскрывающих характер государственного и муниципального управления, и 2) документов



стратегического планирования, нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;

- решение задач (кейсов) и тестовых заданий на основании материалов, имеющихся на кафедре;
- подготовка рефератов, презентаций;
- подготовка к круглому столу, подготовка к деловой игре;
- нормотворческая проектная деятельность;

Модель (особенности) самостоятельной работы магистрантов по отдельным формам обучения характеризуется самостоятельным планированием времени изучения тем в течение семестра; изучением материалов, определяемых по согласованию с преподавателем, подготовкой и защитой работ в рамках практических занятий и в ходе проведения текущей аттестации внеаудиторной СР. Студентам заочной формы обучения рекомендуется заранее согласовывать объем и формы отчетности при выполнении внеаудиторной СР. Внеаудиторная СР выполняется на заочной форме обучения в межсессионный период. Также при выполнении студентами-заочниками СР рекомендуется периодически консультироваться у преподавателя по поводу содержания выполняемой СР по электронной почте и во время проведения еженедельных консультаций.

По заочной форме обучения СР может представлять собой индивидуальный проект, охватывающий все темы в совокупности, например, подготовку тестов, казусов, тезисов научной работы по дисциплине. В этом случае может быть учтена сфера профессиональной занятости студента и тема его диссертации. В качестве альтернативного варианта преподавателем может быть рекомендовано выполнение по каждой теме необходимого минимума заданий к СР. В особенности это касается тех студентов, которые не имели возможности посещать аудиторские занятия.

Для очной формы обучения может быть рекомендовано выполнение группового исследовательского проекта, включающего различные формы СР, рекомендованный преподавателем метод исследования, требования к конечным результатам и подготовке портфолио.

Модель (особенности) СР по отдельным разделам и темам курса предполагает выполнение указанных к темам домашних заданий, в том числе: изучение литературы и нормативных правовых актов, по соответствующей теме; подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов; составление схем, сравнительных таблиц; изучение дополнительных материалов, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно). Перечень заданий для СР по отдельным разделам и темам курса с учетом форм обучения приводится ниже.

**Виды самостоятельной работы магистранта применительно к научно-исследовательской работе:**

В процессе проведения научно-исследовательской работы магистранты выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- конспектирование;
- реферирование литературы;
- аннотирование монографий и научных статей;
- подготовка научной дискуссии по заданной теме;
- подготовка эссе, рефератов, научных статей;
- участие в научных мероприятиях;
- воркшоп – рабочая мастерская, обучающее мероприятие (наравне с семинарами, курсами, мастерскими), на котором участники получают знания самостоятельно;
- выполнение индивидуальных заданий (проведение сравнительного анализа, составление таблиц, схем и др.).

При выполнении самостоятельной работы необходимо ознакомиться с основной литературой, прежде всего учебной и монографической, изучить нормативные источники, перечень которых представлен в соответствующих разделах программы. Необходимо познакомиться с работами отечественных и зарубежных ученых, информацией и отчетами, размещенными на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти.

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Подготовка эссе, реферата по избранной теме, отчета выполнения научно-исследовательской работы по утвержденной теме.
2. Работа над ВКР: обсуждение темы, ее актуальности, структуры магистерской диссертации, проблематики, библиографии, вопросов, поставленных рецензентом, тезисов на защиту.
3. Написание научных статей, согласование их темы, структуры, содержания с научным руководителем.
4. Подготовка рецензии объемом до 0,4 п.л. на научную статью по тематике государственного и муниципального управления, опубликованную в одном из ведущих научных журналов по согласованию с научным руководителем.
5. Изучение рецензий на статьи и книги в ведущих научных журналах.
6. Анализ судебных решений по проблемам государственного и муниципального управления.
7. Выявление наиболее часто встречающихся нарушений законодательства о государственном или муниципальном управлении.
8. Участие в организации и работе конференций, круглых столов (выступление с докладом, участие в прениях, презентация проекта).
9. Участие в проведении практических занятий со студентами бакалавриата.
10. Составление отчета о научно-исследовательской работе.

## **Требования к представлению отчетных материалов**

Отчет обучающегося о результатах научных исследований представляется в свободной форме.

Отчет должен содержать тезисно результаты научных исследований, запланированные на соответствующий семестр обучения, а также другие документы, подтверждающие результаты научных исследований: 1) объяснительная записка к выбору темы научно-квалификационной работы, 2) план подготовки научно-квалификационной работы (по главам или параграфам), 3) электронный вариант научной, статистической информации по теме научного исследования с указанием источника информации, глубины поиска и его тематики, 4) электронный вариант методов теоретических исследований с указанием данных, которые планируется получить с использованием указанных методов, 5) электронный вариант методов экспериментальных исследований с указанием данных, которые планируется получить с использованием указанных методов, 6) библиографический список по теме исследования, 7) результаты опросов, анкетирования, 8) электронные копии опубликованных и принятых в печати статей, тезисы и материалы докладов, 9) электронный вариант рукописи научно-квалификационной работы (диссертации), 10) электронный вариант научного доклада и презентации.

## **Методические рекомендации по написанию эссе/реферата**

Эссе, реферат студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе/реферата состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе/реферат чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе/реферат должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики исследования формы эссе/реферата могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи.

## **Построение эссе/реферата**

Построение эссе/реферата - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

### **Структура эссе/реферата.**

1. **Титульный лист** (в варианте написания краткого эссе/реферата достаточно указать тему и данные исполнителя на первом листе работы);

2. **Введение** - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически:

На этом этапе очень важно правильно **сформулировать вопрос, на который автор собирается найти ответ в ходе своего исследования, т.е. сформулировать гипотезу — научное предположение, выдвигаемое для объяснения поставленного вопроса, подлежащее опытной проверке и теоретическому обоснованию.**

3. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе/реферата?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

4. **Основная часть** - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе/реферата — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

5. **Заключение** - обобщения и аргументированные выводы и рекомендации по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе/реферат или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе/реферат элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

### **Требования к фактическим данным и другим источникам:**

– при написании эссе/реферата чрезвычайно важно правильное использование эмпирических данных и других источников (особенно качество чтения). Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту — один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением);

– всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе/реферата используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом;

– нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут определенного или окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы? насколько надежны данные для построения таких индикаторов? к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий? и т.д.), и продемонстрировать это в эссе/реферате;

– нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе/реферата не читал сам.

–

### **Как подготовить и написать эссе/реферат**

Качество любого эссе/реферата зависит от трех взаимосвязанных составляющих:

1. Исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);

2. Качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);

3. Аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе/реферате проблемами).

Процесс написания эссе/реферата можно разбить на несколько стадий: обдумывание — планирование — написание — проверка — правка.

**Планирование** — определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

**Цель** должна определять действия.

**Идеи**, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в

форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д.

**Аналогии** — выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений.

**Ассоциации** — отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно — психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать« первую пришедшую в голову» реакцию).

**Предположения** — утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами.

**Рассуждения** — формулировка и доказательство мнений.

**Аргументация** - ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции.

**Суждение** — фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно?

**Доводы** — обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д.

**Перечень**, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации.

**Источники.** Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками. Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и эффективность.

**Качество текста** складывается из четырех основных компонентов: ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.

**Мысль** - это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.

**Внятность** — это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.

**Грамотность** отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если в чем-то сомневаетесь, загляните в учебник, справьтесь в словаре или руководстве по стилистике или дайте прочитать написанное человеку, чья манера писать вам нравится.

**Корректность** — это стиль написанного. Стиль определяется жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

### III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебными планами по Научно-исследовательская работа программы подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» лекционные занятия не предусмотрены.

Семестр	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Количество академических часов		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Практические занятия	1. Диспут, реферат, презентация, деловые игры, составление схем и таблиц	8	6	6
		2. Практикум: обсуждение выбора тем ВКР, выступление с докладом, научным сообщением.	4	6	4
2	Практические занятия	1. Круглый стол,	4	4	2
		2. Обзор научно-исследовательских публикаций, анализ и обработка эмпирических данных	6	4	4
		2. Участие в конференциях и круглых столах	10	6	4
		2. Участие в научной дискуссии, экспертное обсуждение результатов исследований	10	4	4
<b>Итого:</b>			<b>42</b>	<b>30</b>	<b>24</b>

### 3.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

При оценке работы обучающегося принимается во внимание:

- деятельность обучающегося в период проведения НИР (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладение основными профессиональными компетенциями в области организации управления);
- содержание и качество оформления отчета;
- оценка компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры;
- качество выступления по отчету и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Перечень критериев для оценки учебных достижений обучающегося при проведении промежуточной аттестации.

<b>Критерии оценивания</b>	<b>«Отлично»</b>	<b>«Хорошо»</b>	<b>«Удовлетворительно»</b>	<b>«Неудовлетворительно»</b>
Актуальность поставленной задачи	представленная работа имеет практический и теоретический интерес;	представленная работа носит вспомогательный характер;	степень актуальности определить сложно;	тема исследования не актуальна;
Новизна решаемой задачи	поставлена новая задача;	поставлена новая задача;	задача известна давно;	задача известна давно;
Оригинальность методов решения задачи исследования	решена новыми, оригинальными методами;	решение известной задачи рассмотрено с новой точки зрения, новыми методами;	используются традиционные методы решения;	используются традиционные методы решения;
Новизна полученных результатов	получены новые теоретические и практические результаты;	имеет новый подход к решению, использованы новые идеи; результаты заслуживают опубликования и практического использования;	имеются элементы новизны;	полученные результаты не отличаются новизной; решение поставленных задач не может рассматриваться как удовлетворительное;
Научное и практическое значение результатов работы, умение связывать теорию с практикой	результаты заслуживают опубликования и практического использования;	результаты заслуживают опубликования и практического использования;	результаты не заслуживают опубликования и практического использования;	результаты не имеют научного и практического значения и не демонстрируют умение связывать теорию с практикой
Уровень проработанности исследования, решения задачи	задача решена полностью и подробно с выполнением всех необходимых элементов исследования; в работе использованы известные результаты и научные факты;	задача решена полностью с незначительными недочетами;	недостаточный уровень проработанности решения;	уровень проработанности исследования низкий
Изложение доклада и эрудированность автора в рассматриваемой области: логика и аргументи-	обучающийся показал умение излагать материал в логической последователь-	обучающийся показал умение излагать материал в основном в логиче-	обучающийся слабо владеет доказательной базой, отмечает нарушение в	обучающимся не продемонстрировано умение излагать материал в логической



рованность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи	ности, систематично, аргументировано, грамотным языком;	ской последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;	последовательности изложения материала, в речи много грамматических ошибок;	последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;
Своевременность предоставления отчета о научной работе	формы отчетности по всем видам заданий представлены в контрольные сроки	представлены формы отчетности по всем видам заданий в контрольные сроки.	формы отчетности по всем видам заданий представлены не в полном объеме и (или) с нарушением контрольных сроков.	формы отчетности представлены с грубыми нарушениями требований, в минимальном объеме, с нарушением контрольных сроков.

Оценка качества проведения научно-исследовательской работы включает текущий контроль научного руководителя результатов выполнения научно-квалификационной работы, промежуточную аттестацию, итоговую аттестацию.

В качестве реперных точек текущего контроля предусмотрены презентации по проблемам выбранной темы исследования, научно-исследовательские обзоры, реферирование основных источников по теме диссертации, публичные выступления.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой по результатам завершения освоения НИР, а также в форме ежегодного отчета об итогах проведенной работы.

Для получения промежуточной аттестации магистрант отчитывается об итогах проделанной работы за год на заседании кафедры, дату и время проведения которого устанавливает заведующий (заместитель заведующего) кафедрой.

Процедура промежуточной аттестации состоит из:

- доклада магистранта о проделанной работе за отчетный период на заседании кафедры;
- ответов на вопросы по существу выполняемой работы;
- анализа отчетной документации магистранта;
- отзыва научного руководителя, содержащего оценку выполненной магистрантом работы.

Документация, которую магистранта обязан представить по итогам промежуточной аттестации, включает в себя:

- письменный отчет;
- дополнительные материалы.

Отчет должен содержать:

- сведения о выполненных научных исследованиях за отчетный период;
- сведения об участии в научных мероприятиях за отчетный период;
- сведения о научных публикациях за отчетный период.

Указанные документы должны быть подписаны магистрантом, его научным руководителем, утверждены на заседании кафедры и сданы в Институт Публичного права.

Обязательным для получения зачетной оценки является понимание студентом проблем теории и практической деятельности по теме исследования и его готовность четко сформулировать основные методологические элементы исследования: актуальность темы, цель и задачи работы, объект и предмет исследования, рабочую гипотезу, степень научной разработанности проблемы, необходимые методы исследования.

Кроме отчета, магистрант представляет на кафедру дополнительные материалы, подтверждающие участие в научной деятельности за отчетный период (копии статей, программы конференций, круглых столов и т.д.).

Итоговая аттестация магистрантов осуществляется в виде публичной защиты ВКР.

**Зачет** происходит в форме презентации темы выбранного магистрантом научного исследования, представления намеченных этапов исследования, обзора подобранной библиографии и эмпирического материала, демонстрации семестровых заданий, выполненных при проведении занятий в форме практикума, в том числе результатов работы непосредственно над темой ВКР.

### **3.2. Темы рефератов, эссе, докладов по дисциплине «Научно-исследовательская работа»**

1. Общественные науки, изучающие сферу публичного управления.
2. Возникновение и становление науки о государственном управлении и местном самоуправлении.
3. Структура науки о государственном и муниципальном управлении.
4. Основные современные концепции в области теории государственного управления.
5. Основные современные концепции в области теории местного самоуправления.
6. Научные исследования теории публичного управления в России.
7. Связь практики и теории государственного и муниципального управления.
8. Использование достижений науки о государственном и муниципальном управлении в практической деятельности.
9. Диалектические приемы познания и законы диалектики.
10. Индуктивные научные методы.

11. Дедуктивные научные методы.
12. Эмпирические методы в общественных науках.
13. Методы теоретического познания в общественных науках.
14. Применение методов юридической науки в изучении государственного и муниципального управления.
15. Актуальные проблемы методологии изучения проблем государственного и муниципального управления в трудах отечественных и зарубежных учёных.
16. Перспективы развития методологии управленческой науки в XXI веке.
17. Этапы научной работы.
18. Структура научной работы.
19. Подготовка аналитического обзора литературы.
20. Социологические исследования сфер государственного и муниципального управления.
21. Роль и значение сравнительного метода в современных российских и зарубежных исследованиях.
22. Историко-сравнительные методы в науке государственного и муниципального управления.
23. Сравнительно-правовые исследования в сфере государственного и муниципального управления.
24. Информационные технологии в научном исследовании.
25. Характеристика зарубежных институтов государственного управления и административного процесса.
26. Заимствование зарубежных институтов публичного управления и правовых механизмов в России.
27. Социальная природа государственного управления.
28. Сравнительный и сравнительно-правовой методы: общее и особенное.
29. Историко-сравнительные методы в науке государственного и муниципального управления.
30. Сравнительно-правовые исследования в сфере государственного и муниципального управления.
31. Цифровизация методов государственного и муниципального управления и степень их эффективности.
32. Жанры научных публикаций.
33. Подготовка научной статьи.
34. Разработка проектов нормативных правовых актов.
35. Требования к подготовке и защите ВКР.
36. Правила ведения научной дискуссии.
37. Подготовка магистерских диссертаций в зарубежных государствах.
38. Развитие инструментария управленческой деятельности государства.

39. Цели и задачи государственного управления.
40. Методы оценки эффективности государственного и муниципального управления.
41. Механизм государственного и муниципального управления и реализация национальных проектов 2018-2024 гг.

#### **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

##### **4.1. Нормативные правовые акты (в действующей редакции):**

Постановление правительство Российской Федерации от 20 августа 2015 г. N 870 о содержании, составе, порядке разработки и утверждения стратегии пространственного развития Российской Федерации, а также о порядке осуществления мониторинга и контроля ее реализации.

Распоряжение правительство Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. N 207-р

##### **4.2. Основная литература**

1. Алехин Э.В. Исследование социально-экономических и политических процессов. Учебное пособие. Пенза 2008 год, 160 с.
2. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 500 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).
3. Мониторинг государственных и муниципальных услуг в регионе как стратегический инструмент повышения качества регионального управления: опыт, проблемы, рекомендации / С.И. Неделько, А.В. Осташков, С.В. Матюкин, В.Н. Ретинская, И.А. Мурзина, И.Г. Кревский, А.В. Луканин, О.С. Кошевой. Под общ. ред. В.В. Маркина, А.В. Осташкова. – Москва, 2008. – 321 с.
4. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1014772>

##### **4.3. Дополнительная литература**

1. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. 6-е изд., доп. и перераб. М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2019.
2. Административное право зарубежных стран: Учебник под ред. А.Н. Козырина и М.А. Штатиной. М.: Спарк, 2003.
3. Административное право. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Учебник. М.: «Прспект», 2011.

4. Административный процесс Российской Федерации : учебник / Э. П. Андрюхина, Н. Н. Бакурова [и др.] ; ред. Л. Л. Попов ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М. : Проспект, 2018. – 352 с. // Виртуальный читальный зал – Режим доступа : Локальная сеть Моск. гос. юрид. ун-та им. О. Е. Кутафина (МГЮА)
5. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / А. Б. Агапов, Э. П. Андрюхина [и др.] ; ред.: Л. Л. Попов, М. С. Студеникина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 704 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/999822> (21.02.2019).  
Atkinson P., Delamont S. (eds.) SAGE Qualitative Research Methods. N.-Y.: SAGE Publications, 2010.
6. Babbie E.R. The Practice of Social Research. 13th edition. — Wadsworth Publishing Company, 2012. — 584 p.
7. Барциц, И.Н. Система государственного и муниципального управления: учебный курс: в 2 т. Т. 1 / И.Н. Барциц. – М.: Изд-во РАГС, 2011. – 464 с.
8. Барциц Игорь Нязбеевич Система государственного и муниципального управления. Курс лекций. В 2-х томах. Том 2 Издательство: Дело, 2019 г.  
Подробнее: <https://www.labirint.ru/books/679912/>
9. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление. М.: Гардарики, 2005. – 320 с.
10. Вертакова Ю.В., Согачева О.В. Исследование социально-экономических и политических процессов. Учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2009. - 336 с.
11. Галлиган Д., Полянский В.В., Стариков Ю.Н. Административное право: история развития и основные современные концепции. М.: Юристъ, 2002. – 410 с.
12. Государственное управление в России и зарубежных странах: административно-правовые аспекты: монография / Л.Л. Попов, Е.В. Мигачёва, С.В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2012.
13. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение / Л.Л. Попов, Ю.И. Мигачев, С.В. Тихомиров; ред. Л. Л. Попов. - Москва: Норма; Москва : ИНФРА-М, 2011.
14. Давыдов К.В. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации: вопросы теории: Монография. Под ред. Ю.Н. Старикова. М., 2010.
15. Dawson C. Practical Research Methods: A user-friendly guide to mastering research techniques and projects. Research Guide. — Oxford, How To Books Ltd, 2002.
16. Зеленцов А.Б. Контроль за деятельностью исполнительной власти в зарубежных странах. М.: Изд-во РУДН, 2002

17. История становления и современное состояние исполнительной власти в России. М.: Новая правовая культура, 2003. 336 с.
18. История и методология юридической науки: университетский курс для магистрантов юридических вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень; под ред. А. В. Корнева. М.: Норма. 2016. 496 с.
19. Классики теории государственного управления: американская школа / Под ред. Дж. Шафритца, А. Хайда. М.: МГУ, 2003. – 800 с.
20. Кнорринг В.И. Теория, практика и искусство управления. М.: Норма. Учебник. – 3-е изд. 2004. – 544 с.
21. Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 280 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00063-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438331>
22. Курашвили Б.П. Очерк теории государственного управления /Отв. ред. Пискотин М.И. М.: Наука, 1987. – 294 с.
23. Лавриненко В.Л., Путилова Л.М. Исследование социально-экономических и политических процессов. Учеб. пособие. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. 205 с.
24. Лазарев Б.М. Компетенция органов управления. М., 1972.
25. Лебедева Т.М., Михайлова О.В. Государственное управление в зарубежных странах: опыт проведения административных реформ. М.: Изд-во Московского университета, 2011. – 232 с.
26. Маршев В.И. История управленческой мысли. Учебник. М.: Инфра, 2005. – 731 с.
27. Махина С.Н. Административная децентрализация в Российской Федерации: монография. Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2005. 336 с.
28. Мэннинг Н., Парисон Н. Реформа государственного управления: международный опыт. М.: Весь Мир, 2003. 496 с.
29. Научные основы государственного управления в СССР. [[Азовкин И.А.](#), [Вишняков В.Г.](#), [Гайдуков Д.А.](#) и др.] /Редкол.: [Лунев А.Е.](#), [Пискотин М.И.](#), [Ямпольская Ц.А.](#) М.: Наука. 1968. – 439 с.
30. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — ISBN 978-5-534-08218-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/48A280C8-3A26-4843-8469-C2D53AFA462C](http://www.biblio-online.ru/book/48A280C8-3A26-4843-8469-C2D53AFA462C) (21.02.2019).
31. Оболонский А.В. Бюрократия для XXI века? Модели государственной службы: Россия, США, Англия, Австралия. М.: Дело, 2002. 168 с.
32. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение / ред. Л. Л. Попов. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. – 320 с.

33. Попов Л.Л., Мигачева Е.В., Тихомиров С.В. Государственное управление в России и зарубежных странах: административно-правовые аспекты/под ред. Л.Л.Попова. – М.: Норма, 2012. – 320 с.
34. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть: учебник для магистров / под ред. С.А. Старостина. – Москва: Проспект, 2016 – 336 с.
35. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть [Электронный ресурс] : учебник для магистров / Э. П. Андрюхина, И. В. Ахрем [и др.] ; ред. С. А. Старостин ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М. : Проспект, 2017. - 336 с. - Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/32702> (28.02.2019).
36. Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова; под редакцией Б. С. Жихаревича, Н. Ю. Одинг, О. В. Русецкой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 319 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9579-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/397216>
37. Рой О.М., Киселева А.М. Исследование социально-экономических и политических процессов. СПб.: Питер, 2007. — 240 с
38. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма, 2018. - 432 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/952104>
39. Старилов Ю.Н. Административная реформа в России: на пути к правовому или сильному государству //Правовая политика и правовая жизнь. 2005. № 2.
40. Студеникина М.С. Государственный контроль в сфере управления. М.: Юридическая литература 1974.
41. Тенденции развития контроля за деятельностью публичной администрации в зарубежных государствах. под ред. Лафитского В.И., Тимошенко И.Г. М.: Инфра - М, 2015.
42. Эбзеев Б.С. Человек, народ, государство в конституционном строе Российской Федерации: монография. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2013
43. Ямпольская Ц.А. О должностном лице в советском государственном аппарате // Вопросы советского административного права: сборник статей / отв. ред. доц. В. Ф. Коток. М.; Ленинград: Издательство Академии Наук СССР, 1949.

### **Интернет-ресурсы**

Электронно-образовательные ресурсы ФГБОУ ВПО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»:  
- доступ к системам КонсультантПлюс и Гарант;

- «Цифровая научно-образовательная социальная сеть МГЮА (ЦНОСС);
- файловый сервер студентов и сотрудников;
- почтовый сервер студентов;
- электронная среда обучения Moodle;
- электронные редакторы курса (УМК, учебники и др.) – Ispring, eAutor;
- вебинарные комнаты;
- электронные ресурсы библиотеки МГЮА (электронный каталог, доступ в РГБ и др.);
- коллекция видео-лекций и др. электронных материалов;
- электронные образовательные инструменты и ресурсы: Panopto.

#### Иные Интернет-ресурсы:

- <http://www.sci-innov.ru/sci-dev/> - Федеральный портал по научной и инновационной деятельности;
- <http://www.rsl.ru/> - российская государственная библиотека;
- <http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека.
- официальный портал правовой информации: [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru);
- официальный портал проектов правовых актов: [regulation.gov.ru](http://regulation.gov.ru);
- официальный сайт Президента РФ: [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru);
- официальный сайт Правительства РФ: [www.government.ru](http://www.government.ru);
- официальный сервер Правительства Москвы: [www.mos.ru](http://www.mos.ru);
- официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации: <http://www.ksrf.ru>
- официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: <http://www.supcourt.ru>
- официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации <http://www.arbitr.ru/>
- официальный сайт Судебного Департамента при Верховном Суде Российской Федерации: <http://www.cdep.ru/>
- официальный сайт Федеральной службы судебных приставов: <http://www.fssprus.ru>
- официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации: <http://www.sledcom.ru>
- официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации: <http://genproc.gov.ru>
- официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации: <http://www.fparf.ru>;
- официальный сайт Федеральной нотариальной палаты: <http://www.notariat.ru>
- сайт Международной ассоциации содействия правосудию (МАСП/IAJ) <http://iuaj.net/>
- федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/>



- сайт юридической научной библиотеки издательства «Спарк»: <http://www.lawlibrary.ru>
- сайт «Библиотека юридических редкостей» <http://oldlawbook.narod.ru>
- официальный сайт Европейского суда по правам человека [www.echr.coe.int](http://www.echr.coe.int)
- официальный сайт Федеральной службы исполнения наказаний [www.fsin.ru](http://www.fsin.ru)

## **V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса**

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Ин-

тернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

### 5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	<a href="http://continent-online.com">http://continent-online.com</a>	<p>ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.;</li> <li>- № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.;</li> <li>- № 20040220 от 02. 03. 2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.</li> <li>- №21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г.</li> <li>- № 22021712 от 09.03.2022 г. с 09.03 2022г. по 08.03.2023 г.</li> </ul>
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	<a href="https://uk.westlaw.com">https://uk.westlaw.com</a>	<p>Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;</li> <li>- №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.</li> <li>- № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.</li> <li>- № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.</li> </ul>

3.	КонсультантПлюс	сторонняя	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	<a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций

### 5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	<a href="https://apps.webofknowledge.com">https://apps.webofknowledge.com</a>	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.
2.	Scopus	сторонняя	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - сублицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно

4.	<a href="#">Национальная электронная библиотека (НЭБ)</a>	сторонняя	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	<a href="https://www.prlib.ru">https://www.prlib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г. - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г. - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 25.03.2022 г. по 24.03.2023 г.
7.	Legal Source	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	<a href="http://biblio.litres.ru">http://biblio.litres.ru</a>	ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г. - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.

### 5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	<a href="http://book.ru">http://book.ru</a>	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	<a href="http://ebs.prospekt.org">http://ebs.prospekt.org</a>	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.07.2021 г. - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 г. с 02.07.2021 г. по 01.07.2022 г. - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 04.07.2022 г. по 03.07.2023 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры:

				-№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г. - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.
--	--	--	--	--

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### **5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)**

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
<b>ПО, устанавливаемое на рабочую станцию</b>			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г.	

		№31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы ( СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях. Учебная дисциплина (модуль) обеспечена помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### **5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся**

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр.1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:  
 стол студенческий двухместный – 42 шт.,  
 стол студенческий трехместный – 10 шт.,  
 кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,  
 стул – 135 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,

экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,

наушники «накладного» типа – 1 компл.,

лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,

линза Френеля в виниловой рамке 300\*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 24 шт.,

стол студенческий трехместный – 2 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,

стул – 93 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

стол студенческий одноместный – 4 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,

стул – 4 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.