

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОМ ПРОЕКТИРОВАНИИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

1. Общие положения

1.1. Положение о курсовом проектировании по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Положение, Университет соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и защиты курсовых работ (курсовых проектов) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета.

1.3. Курсовое проектирование осуществляется в форме подготовки курсовой работы или курсового проекта по дисциплине (модулю) (далее – курсовая работа, курсовой проект).

Курсовая работа представляет собой самостоятельное теоретическое (или прикладное) исследование одной из актуальных проблем изучаемой дисциплины (модуля). Курсовая работа включает анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения дисциплин(ы) (модуля(ей)) в рамках образовательной программы.

Курсовой проект представляет собой исследование, направленное на решение практической задачи, в виде индивидуальной теоретико-

практической работы с формированием конкретных предложений по ее решению.

1.4. Курсовое проектирование представляет собой вид учебно-исследовательской деятельности по дисциплине(ам) (модулю(ям)) и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном учебным планом образовательной программы (далее – учебный план). Количество курсовых работ (курсовых проектов), перечень дисциплин (модулей), по которым предусмотрена подготовка курсовых работ (курсовых проектов) определяется учебным планом.

1.5. Учебным планом могут быть предусмотрены междисциплинарные курсовые работы (курсовые проекты), которые выполняются в рамках рабочих программ нескольких дисциплин (модулей) и позволяют интегрировать знания из различных предметных областей. Междисциплинарные курсовые работы (курсовые проекты) выполняются под научным руководством научно-педагогических работников базовых кафедр.

1.6. Курсовая работа (курсовой проект) выполняется в течение учебного периода, определенного учебным планом, и представляется к защите в период заключительного семестра или триместра изучения дисциплины (модуля) в учебном году.

1.7. Подготовка курсовой работы (курсового проекта) способствует формированию компетенций аналитической, исследовательской и проектной деятельности и выполняется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний, умений, компетенций, установленных ФГОС ВО, профессиональных компетенций;

- формирования навыков исследовательской деятельности, критического мышления, а также самостоятельного применения приобретенных знаний одной или нескольких дисциплин (модулей) или предметных областей;

- формирования умения использовать нормативные правовые акты и материалы правоприменительной практики, научную, учебную, справочную литературу, в том числе изданную за последние 5 лет, осуществлять поиск информации с применением информационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач;

- формирования навыков критического анализа, обобщения и систематизации полученной информации, использования системного подхода для решения практических задач;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности обучающихся.

2. Научное руководство курсовой работой (курсовым проектом)

2.1. Назначение научных руководителей курсовой работы (курсового проекта) осуществляется из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, за которой закреплена дисциплина (модуль), включающая в себя подготовку курсовой работы (курсового проекта).

При подготовке междисциплинарной курсовой работы (курсового проекта) назначается научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава базовой кафедры, за которой закреплена дисциплина (модуль).

2.2. Научное руководство курсовыми работами (курсовыми проектами) включается в учебную нагрузку научно-педагогического работника и рассчитывается в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

2.3. Обучающиеся в сроки, установленные институтом, институтом (филиалом), подают заявление о выборе дисциплины (модуля) для написания курсовой работы (выполнения курсового проекта).

Директор института, института (филиала) направляет на кафедры служебные записки с просьбой назначить научных руководителей обучающимся с указанием:

- Ф.И.О. обучающихся, избравших для написания курсовых работ (выполнения курсовых проектов) дисциплины (модули), реализуемые соответствующими кафедрами;
- полного наименования образовательных программ;
- курсов, форм обучения, учебных групп обучающихся.

Заведующие кафедрами направляют служебные записки или выписки из протоколов заседаний кафедр о назначении научных руководителей в соответствующий институт, институт (филиал) в срок не позднее 14 дней со дня получения служебной записки директора института, института (филиала).

2.4. Назначение научных руководителей курсовых работ (курсовых проектов) осуществляется приказами институтов, институтов (филиалов) на основании служебных записок заведующих кафедрами или выписок из протоколов заседаний соответствующих кафедр в срок, установленный локальными нормативными актами Университета.

Информация о назначенных научных руководителях доводится до сведения обучающихся институтами, институтами (филиалами) посредством электронной корпоративной почты.

2.5. В случае перевода внутри Университета или из другой образовательной организации, восстановления обучающегося, институт, институт (филиал) инициирует вопрос о назначении научного руководителя курсовой работы (курсового проекта) путем направления служебной записки (информационного письма) на кафедру с установлением срока для назначения научного руководителя с учетом сроков, установленных календарным учебным графиком или индивидуальным учебным планом (при наличии), назначение научного руководителя осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.6. В случае увольнения или длительного периода нетрудоспособности научного руководителя курсовой работы (курсового проекта) по инициативе заведующего кафедрой или директора института,

института (филиала) должна быть осуществлена его замена в соответствии с порядком, установленным пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.7. Основными задачами научного руководителя курсовой работы (курсового проекта) являются:

- оказание обучающемуся консультационной помощи в формировании и уточнении плана курсовой работы (курсового проекта), уточнении объекта и предмета исследования, цели, задач и методов исследования;
- оказание обучающемуся содействия в подборе необходимой литературы (источников) по теме исследования;
- оказание обучающемуся консультационной помощи по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (курсового проекта);
- контроль выполнения курсовой работы (курсового проекта);
- анализ и оценивание курсовой работы (курсового проекта), подготовка рецензии на курсовую работу (курсовой проект);
- осуществление выборочных проверок текстов курсовых работ (курсовых проектов) на наличие заимствований из открытых источников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других источников (система Антиплагиат), в том числе с использованием бесплатных сервисов;
- проведение защиты курсовой работы (курсового проекта) и выставление оценки в ведомость или лист промежуточной (повторной промежуточной) аттестации.

3. Определение темы курсовой работы (курсового проекта)

3.1. Примерная тематика курсовых работ (курсовых проектов) содержится в рабочих программах дисциплин (модулей), по которым предусмотрена подготовка курсовых работ (курсовых проектов), и обновляется ежегодно, в том числе с учетом запросов работодателей. Курсовой проект также может быть выполнен по индивидуальному заданию научного руководителя.

3.2. Тема курсовой работы (курсового проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования ее актуальности и целесообразности проведения исследования. Предложенная обучающимся тема курсовой работы (курсового проекта) должна быть согласована с научным руководителем.

3.3. Тема курсовой работы (курсового проекта) согласовывается обучающимся с научным руководителем в срок не позднее четырнадцати (14) календарных дней, исчисляемых со дня ознакомления обучающегося с информацией о назначении научного руководителя.

3.4. Изменение темы курсовой работы (курсового проекта) осуществляется с согласия научного руководителя, но не позднее чем за шестьдесят (60) календарных дней до начала срока защиты курсовой

работы (курсового проекта), установленного календарным учебным графиком.

3.5. Курсовая работа (курсовой проект) выполняется обучающимся самостоятельно.

3.6. Институты, институты (филиалы) предоставляют обучающимся актуальную информацию о перечне дисциплин (модулей), по которым предусмотрена подготовка курсовых работ (курсовых проектов), сроках предоставления заявления о выборе дисциплины (модуля), в рамках изучения которой обучающимся будет осуществлена подготовка курсовой работы (курсового проекта), но не позднее тридцати (30) календарных дней с начала учебного года.

3.7. Закрепление дисциплины (модуля), в рамках изучения которой будет подготовлена курсовая работа (курсовой проект), за обучающимся осуществляется на основании заявления обучающегося, поданного в институт, институт (филиал), не позднее шестидесяти (60) календарных дней от начала учебного года.

3.8. В случае, если обучающийся при отсутствии уважительных причин не предоставил заявление о выборе дисциплины (модуля), в рамках изучения которой будет осуществлена подготовка курсовой работы (курсового проекта), в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Положения, институт, институт (филиал) обязан закрепить за обучающимся дисциплину (модуль) самостоятельно.

4. Порядок выполнения курсовой работы (курсового проекта)

4.1. Не позднее четырнадцати (14) календарных дней с момента согласования темы курсовой работы (курсового проекта) с научным руководителем обучающийся обязан предоставить план курсовой работы (курсового проекта) на утверждение научного руководителя.

4.2. Научный руководитель вправе установить промежуточные сроки предоставления обучающимся глав (разделов) курсовой работы (курсового проекта).

5. Структура курсовой работы

5.1. Курсовая работа включает в себя следующие разделы:

- титульный лист (приложение № 1 к настоящему Положению);
- оглавление;
- введение, включающее в себя обоснование актуальности темы исследования, определение объекта и предмета исследования, формулировку целей, задач, методов исследования;
- основная часть, состоящая из двух – трех глав (разделов) / параграфов (по согласованию обучающегося с научным руководителем);
- заключение, содержащее выводы и рекомендации относительно практического применения результатов исследования (если это предусмотрено тематикой исследования);

– список источников, содержащий сведения об использованной учебной и научной литературе, нормативных правовых актах, материалах судебной практики, периодических изданиях, электронных ресурсах и иных источниках;

– приложения (при наличии).

Общий объем курсовой работы без списка используемых источников, приложений должен составлять не менее двадцати (20) страниц и не более тридцати пяти (35) страниц машинописного текста.

5.2. Оглавление курсовой работы включает в себя главы (разделы) и параграфы (пункты) в соответствии с логической структурой изложения материала и номера страниц, с которых они начинаются. Не допускается дублирование в названии глав (разделов) названия темы курсовой работы, в названии параграфов (пунктов) – дублирование названия глав и темы курсовой работы. Формулировки должны отражать суть главы (раздела) курсовой работы и быть лаконичными. Курсовая работа должна содержать как минимум две главы (раздела), два и более параграфов (пунктов).

Введение и заключение являются обязательными составными частями курсовой работы. Объем введения составляет не менее трех (3) страниц текста. Объем заключения составляет не менее двух (2) страниц текста.

5.3. Курсовая работа должна быть написана научным стилем. Для текста курсовой работы обязательны четкая логическая последовательность изложения материала, упорядоченная система связи между главами (разделами) / параграфами (пунктами), точность, лаконичность и однозначность используемых понятий. Используемая в тексте курсовой работы терминология должна соответствовать общепринятой терминологии юридической науки.

5.4. Список используемых источников должен содержать перечень только тех источников, на которые даны библиографические ссылки в тексте курсовой работы.

5.5. В качестве приложений в текст курсовой работы могут быть включены копии (проекты) документов, схемы, таблицы и диаграммы для представления статистических данных, рисунки, проекты нормативных актов и др.

Каждое приложение следует начинать с отдельной страницы с указанием в верхнем правом углу страницы слова «Приложение №». Приложения нумеруются по порядку и должны иметь содержательный заголовок.

5.6. Требования к оформлению курсовой работы представлены в приложении № 2 к настоящему Положению.

6. Структура курсового проекта

6.1. Курсовой проект включает в себя:

- титульный лист (приложение № 1 к настоящему Положению);
- оглавление;

- введение, включающее в себя обоснование актуальности темы исследования, определение объекта и предмета исследования, формулировку целей, задач, методов исследования, обзор используемых источников и обоснование практической значимости исследования;

- основную часть, которая состоит из следующих структурных элементов:

- теоретическая часть или пояснительная записка, в которой раскрываются теоретические основы исследуемой проблемы или практической задачи, методология исследования;

- аналитическая часть, в которой предлагаются и характеризуются пути решения практической задачи;

- заключение, в котором представлены краткие рекомендации по решению практической задачи;

- список источников, содержащий сведения об использованных нормативных правовых актах, учебной и научной литературе, материалах судебной практики, периодических изданиях, электронных ресурсах и иных источниках;

- приложения (при наличии).

Общий объем курсового проекта без списка использованных источников и приложений должен составлять не менее двадцати (20) страниц и не более тридцати пяти (35) страниц машинописного текста.

6.2. Теоретическая и аналитическая части курсового проекта могут состоять из глав (разделов) / параграфов (пунктов). Допускается подготовка не более двух глав (разделов) в каждой части курсового проекта.

Объем теоретической и аналитической части курсового проекта определяется с учетом специфики темы.

6.3. Требования к оформлению курсового проекта представлены в приложении № 2 к настоящему Положению.

7. Предоставление курсовой работы (курсового проекта) для проверки и рецензирования

7.1. Предоставление полного текста курсовой работы (курсового проекта) научному руководителю для проверки осуществляется не позднее чем за тридцать (30) календарных дней (для курсовых работ по дисциплинам (модулям), реализуемых в 3 триместре не позднее 15 календарных дней) до начала периода защиты курсовых работ (курсовых проектов), установленного календарным учебным графиком.

7.2. Оригинал курсовой работы (курсового проекта) в скрепленном виде (работа должна быть подшита в папку или сброшюрована) обучающийся предоставляет в институт, институт (филиал), а также размещает её электронную версию на платформе электронного обучения Университета, после чего институт, институт (филиал) осуществляет регистрацию курсовой работы (курсового проекта).

Ненадлежащее оформленная курсовая работа (курсовой проект) не подлежит регистрации и возвращается инспектором института, института

(филиала) обучающемуся для приведения ее в соответствие с требованиями к оформлению курсовых работ (курсовых проектов) (приложение № 2 настоящего Положения).

7.3. Институт, институт (филиал) в течение трех (3) рабочих дней со дня предоставления оригинала курсовой работы (курсового проекта) регистрирует ее в журнале регистрации письменных работ и направляет на кафедру для рецензирования.

7.4. Рецензируя курсовую работу (курсовой проект), научный руководитель учитывает:

- способность обучающегося ставить цели и задачи исследования, определять его объект и предмет, методы исследования, а также структурирования его результатов на основе собранных данных;
- обоснование актуальности избранной темы курсовой работы (курсового проекта);
- степень проработанности (глубина раскрытия) темы;
- степень самостоятельности и аргументированности сделанных автором выводов и заключений;
- теоретическое и практическое значение курсовой работы (курсового проекта);
- достаточность охвата использованных источников (в том числе нормативных правовых актов и научной литературы по исследуемой теме);
- научный стиль изложения;
- обоснованность выводов.

Форма рецензии научного руководителя на курсовую работу (курсовой проект), а также примерные критерии оценивания курсовой работы (курсового проекта), закреплены приложением № 3 к настоящему Положению.

7.5. Научный руководитель вправе проверить курсовую работу (курсовой проект) на наличие заимствований в системе Антиплагиат. В случае выявления в тексте курсовой работы (курсового проекта) более 40 % (при не менее 60 % оригинальности) заимствований, в том числе цитирований и самоцитирований, а также при выявлении факта применения технологий искусственного интеллекта (YaGPT, ChatGPT и т.п.), научный руководитель должен подготовить отрицательную рецензию.

8. Защита курсовой работы (курсового проекта)

8.1. Оценивание результатов подготовки курсовой работы (курсового проекта) в рамках защиты курсовой работы (курсового проекта) осуществляется в ходе промежуточной аттестации обучающихся и проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

8.2. Период защиты курсовой работы (курсового проекта) закреплен календарным учебным графиком.

8.3. Обучающийся обязан явиться на защиту курсовой работы (курсового проекта) в установленный научным руководителем день. Защита курсовой работы (курсового проекта) проводится очно, если иное не предусмотрено соответствующим распорядительным актом Университета.

8.4. В рамках защиты курсовой работы (курсового проекта) обучающийся должен быть готов к краткому изложению основного содержания и выводов по работе, к собеседованию по отдельным аспектам работы, к ответу на любые дополнительные вопросы научного руководителя в рамках темы исследования.

8.5. При выставлении оценки за защиту курсовой работы (курсового проекта) итоговый балл определяется с учетом следующих позиций:

– максимальный балл за подготовленную курсовую работу (курсовой проект) составляет 70 баллов. При оценке курсовой работы (курсового проекта) учитываются актуальность темы и полнота её раскрытия, логичность изложения основных вопросов; степень проработанности (глубина раскрытия) темы; степень самостоятельности и аргументированности сделанных автором выводов и заключений, их теоретическое и практическое значение; качество работы и ее оформления. Примерные критерии оценивания курсовой работы (курсового проекта) закреплены приложением № 3 к настоящему Положению.

– максимальный балл по итогам процедуры защиты курсовой работы (курсового проекта) составляет 30 баллов. В ходе процедуры защиты учитываются степень владения обучающимся материалом, уровень ответов на поставленные вопросы; способность ориентироваться в материале, включая смежные области знаний.

В ведомость или лист промежуточной аттестации и зачетную книжку обучающегося выставляется оценка за выполнение курсовой работы и суммарное количество баллов в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

8.6. Обучающийся, не выполнивший курсовую работу (курсовой проект), не явившийся на защиту без уважительной причины либо получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты курсовой работы (курсового проекта), считается имеющим академическую задолженность и обязан подготовить и / или защитить курсовую работу (курсовой проект) в период повторной промежуточной аттестации.

8.7. Итоговый текст курсовой работы (курсового проекта) и рецензию научного руководителя обучающийся обязан разместить на платформе электронного обучения Университета в разделе портфолио обучающегося не позднее тридцати (30) дней с момента защиты курсовой работы (курсового проекта).

9. Особенности защиты курсовых работ (курсовых проектов) лицами с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Особенности организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) регламентируется локальными нормативными актами Университета.

9.2. Формат защиты курсовых работ (курсовых проектов), выполненных обучающимися с ОВЗ, устанавливается с учетом

их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств и технологий).

9.3. При необходимости обучающимся с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите курсовых работ (курсовых проектов).

10. Заключительные положения

На основании настоящего Положения кафедры (базовые кафедры) вправе разработать и утвердить методические рекомендации по написанию курсовых работ с учетом специфики дисциплин (модулей), реализуемых ими в рамках основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета. Разработанные методические рекомендации должны быть включены в рабочие программы соответствующих дисциплин (модулей).

Приложение № 1
к Положению о курсовом проектировании
по основным профессиональным образовательным
программам высшего образования – программам
бакалавриата, программам специалитета
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный юридический
университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КУРСОВОГО ПРОЕКТА)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

НАИМЕНОВАНИЕ ИНСТИТУТА, ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛА)

КУРСОВАЯ РАБОТА (КУРСОВОЙ ПРОЕКТ)

Фамилия, имя, отчество обучающегося,

*номер курса, номер учебной группы,
форма обучения*

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Кафедра (базовая кафедра): *наименование кафедры*

Дисциплина (модуль): *наименование дисциплины (модуля), дисциплин (модулей)*

Научный руководитель: *ФИО научного руководителя, ученая степень, ученое звание (при наличии), должность, фамилия, имя, отчество*

Москва
календарный год

Приложение № 2
к Положению о курсовом проектировании
по основным профессиональным образовательным
программам высшего образования – программам
бакалавриата, программам специалитета
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный юридический
университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КУРСОВОГО ПРОЕКТА)

Оформление курсовой работы (курсового проекта) производится по общим правилам ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с российскими национальными и межгосударственными ГОСТ:

ГОСТ Р.7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. № 1050-ст);

ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. №813-ст);

ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

Общие требования к оформлению

Курсовая работа (курсовой проект) выполняется в электронном виде с последующим сохранением в формате .doc (.docx), оформляется на одной стороне листа бумаги формате А4. В курсовые проекты допускается включать таблицы и иллюстрации на листах формата не более А3. Текст набирается через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman (кегель – 14, в таблицах – 12, в подстрочных сносках – 10). Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы должны иметь поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм; колонтитулы: верхний – 2, нижний – 1,25.

Абзацный отступ составляет 1,25 см и должен быть одинаковым по всему тексту.

Название разделов курсовой работы (курсового проекта) «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ», а также названия глав печатаются прописными буквами. Названия параграфов печатаются строчными буквами (кроме заглавной). Название разделов и параграфов курсовой работы (курсового проекта) выделяются полужирным шрифтом.

Наименование разделов, параграфов и подстрочных сносок (если они состоят из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Нумерация глав и параграфов осуществляется арабскими цифрами.

Пример: ГЛАВА 1 «НАЗВАНИЕ»

1.1. «Название»

1.2. «Название»

ГЛАВА 2 «НАЗВАНИЕ»

Глава не может содержать только один параграф. Главы имеют нумерацию в пределах всего текста курсовой работы (курсового проекта), параграфы – в пределах каждой главы.

Нумерация страниц

Страницы курсовой работы (курсового проекта) нумеруются арабскими цифрами, нумерация – сквозная по всему тексту работы. Номер страницы проставляется, начиная со второй страницы, в центре нижней части листа без точки. На титульном листе номер страницы не проставляется. Если в курсовую работу включаются иллюстрации и таблицы, представленные на отдельном листе, они включаются в общую нумерацию страниц.

Каждая глава начинается с новой страницы. Параграфы начинать с новой страницы не требуется.

Иллюстрации и таблицы

Схемы, таблицы, графики, диаграммы, фотографии располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами по всему тексту – 1, 2, 3, и т.д., или внутри каждой главы — 1.1, 1.2. и т.д.

Наименование включенной в текст таблицы располагается над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту или в рамках главы (2.1 и т.д.). Если таблица содержится в приложении, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение». Заголовок таблицы пишется с прописной буквы. Перенос части таблицы на другую страницу допускается только в том случае, если таблица не уместится на одной странице. На другую страницу переносится шапка таблицы, также прописывается заголовок «Продолжение таблицы».

Ссылки и сноски

В курсовых работах (курсовых проектах) используются ссылки в форме подстрочных сносок. Нумерация подстрочных сносок сквозная по всему тексту. Ссылки на главы, рисунки, таблицы должны начинаться со строчной буквы, например, см. рис. 1.3., результаты приведены в табл. 5 и т.д.

Цитирование

Текст цитаты рекомендовано заключать в кавычки и приводить в той грамматической форме, в которой он представлен в первоисточнике. Не допускается произвольное сокращение цитируемого отрывка и искажение смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев допускается, если не влечет искажение смысла цитируемого отрывка, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска. Допускается косвенное цитирование. Цитирование должно быть полным. Все цитируемые фрагменты должны содержать ссылку на первоисточник.

Список использованных источников

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложения

Приложения размещаются в конце курсовой работы (курсового проекта), после списка использованных источников и литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение размещается на отдельном листе, имеет общий заголовок «Приложение №» и содержательный заголовок.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности.

Приложения курсовых проектов могут быть оформлены в виде отдельной брошюры. На титульном листе брошюры указывается: «Приложение к курсовому проекту», название и автор (авторы) курсового проекта.

Приложение № 3
к Положению о курсовом проектировании
по основным профессиональным образовательным
программам высшего образования – программам
бакалавриата, программам специалитета
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный юридический
университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

**ФОРМА РЕЦЕНЗИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
НА КУРСОВУЮ РАБОТУ (КУРСОВОЙ ПРОЕКТ)**



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

КАФЕДРА / ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

РЕЦЕНЗИЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ (КУРСОВОЙ ПРОЕКТ)

ФИО обучающегося (ФИО), учебная группа, институт:

Дисциплина (модуль):

Тема курсовой работы (курсового проекта):

Научный руководитель:

Письменный отзыв о проведённом исследовании, содержащий его краткий анализ и оценку, в том числе фиксацию достоинств и недостатков работы.

Результат проверки на наличие заимствований из
открытых источников в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» и других
источников:

*Указывается процент оригинальности
работы или отметка «проверка
не инициирована»*

Вопросы для подготовки к защите:

Результат рецензирования:

Подготовка курсовой работы (курсового проекта) (0 – 70 б.)	Защита курсовой работы (0-30 б.)	Итого:

Итоговая оценка: _____ (оценка прописью) (б.) / (балл)

Дата

Подпись научного руководителя

/Расшифровка подписи/

Приложение
к Форме рецензии научного руководителя
на курсовую работу (курсовой проект)

**ПРИМЕРНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
(КУРСОВОГО ПРОЕКТА)**

Наименование критерия	Показатель критерия, позволяющий выставить максимальный балл	Максимальный балл (курсовая работа / курсовой проект)
<i>Подготовительный этап выполнения курсовой работы (курсового проекта):</i>		10 / 10
Составление плана работы, составление библиографического списка и их предоставление на проверку научного руководителя в установленные сроки	План работы должен быть логичным, раскрывающим тему, актуальность темы, цели и задачи работы. План работы и библиографический список должны быть в установленные сроки согласованы с научным руководителем	10 / 10
<i>Общая характеристика работы:</i>		25 / 15
Полнота раскрытия темы	Тема работы должна быть полностью раскрыта: подробно рассмотрены все аспекты темы, реализованы задачи работы, достигнута цель работы	15 / 10
Логичность изложения основных вопросов	Все аспекты темы должны быть рассмотрены в соответствии с определенной последовательностью и взаимосвязью	10 / 5
<i>Наличие элементов научного анализа:</i>		25 / 15
Отражение в работе последних изменений в законодательстве и юридической практике	Работа должна быть подготовлена с учетом изменений законодательства и развития юридической практики по теме	10 / 5
Наличие дискуссионных вопросов	В работе должны быть отражены различные точки зрения по рассматриваемой теме	5 / 5
Наличие аргументированной точки зрения автора	В работе должно присутствовать аргументированное мнение автора	10 / 5
<i>Практическая значимость работы (для курсового проекта)</i>		20
Практикоориентированность проекта	Выводы и рекомендации, представленные в проекте, могут быть применены на практике	20
<i>Оформление работы и соблюдение сроков:</i>		10/10
Правильность и аккуратность оформления	Работа должна быть выполнена аккуратно, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению.	5
Сроки предоставления работы, в том числе промежуточные сроки, установленные научным руководителем	Работа должна быть предоставлена в установленные сроки	5