

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

*Кафедра управления и экономики*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**ФТД.ДВ.02.02**

**год набора 2023**

<b>Код и наименование направления подготовки:</b>	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
<b>Уровень высшего образования:</b>	магистратура
<b>Направленность (профиль) ОПОП ВО:</b>	Проектная деятельность в государственном управлении
<b>Форма (формы) обучения:</b>	очная, очно-заочная, заочная
<b>Квалификация:</b>	магистр

Москва – 2023

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики, протокол № 10 от «05» апреля 2021 года, обновлена - протокол № 9 от «27» апреля 2022 года, обновлена – протокол №7 от «30» марта 2023 года.

Автор(ы):

Кислякова Н.А.— кандидат экономических наук, доцент кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент(ы):

Голубев С.С. – доктор экономических наук, профессор, начальник отдела Центра прогнозирования развития науки, техники и технологий ФГУП ВНИИ «Центр»

Кислякова Н.А.

Психология социального управления: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Кислякова Н.А.— М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

# **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целью** освоения дисциплины (модуля) «Психология социального управления» является формирование у обучающихся целостного понимания системы социального управления, ее структуры, закономерностей развития, функций, а также значения для развития общества. Получение знаний в области использования различных технологий социального управления, в том числе, социально - психологических, для обеспечения управленческих решений, используемых в практике управленческой деятельности и в целом подготовки к следующим видам деятельности:

- организационно-управленческой;
- проектной;
- научно-исследовательской и педагогической.

**Задачами** освоения дисциплины (модуля) «Психология социального управления» являются:

- формирование базисных знаний о социальных системах, принципах познания, законах, функциях социального управления;
- формирование представлений об управленческом цикле: формировании информационной базы, диагностики, прогнозировании, принятии решения;
- изучение особенностей процесса социального управления, режима управления;
- изучение основных психологических механизмов социального управления.

## **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина (модуль) «Психология социального управления» относится к элективным дисциплинам (модулям) ФТД. Факультативные дисциплины) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Психология социального управления».

### **1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))**

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

*универсальными:*

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

*профессиональными:*

ПК-1 Способен осуществлять стратегическое управление в интересах государства и отдельных организаций, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий и разработку организационного механизма получения оптимальных результатов;

ПК-4 Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

<b>Разделы (темы) дисциплины (модуля)</b>	<b>Код и наименование формируемых компетенций</b>	<b>Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))</b>
Тема 1. Социальные системы. Понятие социального управления, его законов, принципов, функций	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера

		в своей предметной области.
	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;</p> <p>ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</p> <p>ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;</p> <p>ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p>
	<p>ПК-1 Способен осуществлять стратегическое управление в интересах государства и отдельных организаций, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий и разработку организационного механизма получения оптимальных результатов.</p>	<p>ИПК 1.1 Показывает понимание основных задач по достижению сформулированных целей, способен участвовать в совместной работе и/или выполнять определенные задания под контролем руководителя</p> <p>ИПК 1.2 Показывает способность участия в разработке общественно значимых целей, понимание функциональных задач по их достижению, умение предвидеть экономические последствия подготавливаемых или принятых решений, готовность выполнять отдельные поручения</p> <p>ИПК 1.3 Показывает способность ставить конкретные цели и задачи, определять их общественно значимые приоритеты, в ясной и понятной форме доводить задания до исполнителей, рационально планировать работу, эффективно делегировать и инструктировать</p>
Тема 2. Процесс социального управления. Типы управления социальными системами Рубежный контроль	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;</p>	<p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;</p> <p>ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государ-</p>

		ственном языке РФ и иностранном языке.
	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.
	ПК-4 Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	ИПК 4.1 "Показывает способность принимать участие в основных административных процессах на уровне соблюдения исполнительской дисциплины, использовать основные виды электронных коммуникаций организации"; ИПК 4.2 Показывает способность принимать участие в основных административных процессах, выполнять делегированные функции в обеспечении документооборота, подготавливать к рассмотрению определенные виды управленческих решений, использовать основные виды электронных коммуникаций организации; ИПК 4.3 Показывает способность применения законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, оптимизации деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке.

В результате освоения дисциплины (модуля) «Психология социального управления» обучающийся должен:

знать:

- социально-психологическое содержание и структуру социального управленческого цикла;
- закономерности совместной деятельности по достижению целей;

- базовые подходы к решению управленческих задач и правила их решения в реально действующих социальных условиях, методы реализации и контроля управленческих решений;

уметь:

- применять знания о законах, принципах и функциях социального управления, свободно оперировать понятиями в области социального управления; пользоваться знаниями при объяснении явлений в сфере психологии социального управления и групповых процессов;

- формировать информационную базу управления;

- проводить диагностику и прогнозирование системы управления, разрабатывать критерии оценки эффективности принимаемых решений;

владеть:

- профессиональными умениями принятия управленческих решений в совместной деятельности для достижения целей;

- практическими умениями организации текущего и выборочного контроля выполнения управленческих решений; навыками использования развивающих технологий, направленных на повышение профессионализма управленческого персонала и руководства коллективом.

## II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 1 з.е., 36 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

### СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Социальные системы. Понятие социального управления, его законов, принципов, функций

Тема 2. Процесс социального управления. Типы управления социальными системами

Рубежный контроль

#### 2.1. Тематические планы

##### 2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (моду- ля)	семестр/ триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образо- вательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточ- ной аттеста- ции
			лекции	ПЗ	СР		
Очная форма обучения							
1	Тема 1. Соци- альные си-	4	2	2	19	Лекция- презента-	1) вопросы

	стемы. Понятие социального управления, его законов, принципов, функций					ция с применением технологии интер-активного обсуждения.  «Творческие задания» для работы в малых группах; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения	для работы в «малых группах»; подведение итогов работы;  2) результаты обсуждения междисциплинарных вопросов
2	Тема 2. Процесс социального управления. Типы управления социальными системами Рубежный контроль	4		4	9	Рубежная контрольная работа; «Круглый стол» по теме занятия; проблемное обучение	1)вопросы для письменного опроса; 2) вопросы «Круглого стола» по теме занятия; 3) подведение итогов занятий
	Всего по ОФО		2	6	28	Зачет	
Очно-заочная форма обучения							
1	Тема 1. Социальные системы. Понятие социального управления, его законов, принципов, функций	6	2	2	15	Лекция-презентация с применением технологии интер-активного обсуждения.	1) вопросы для работы в «малых группах»; подведение итогов работы;  2) результа-



						«Творческие задания» для работы в малых группах; междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения	ты обсуждения междисциплинарных вопросов
2	Тема 2. Процесс социального управления. Типы управления социальными системами Рубежный контроль	6		2	15	Рубежная контрольная работа; «Круглый стол» по теме занятия; проблемное обучение	1) вопросы для письменного опроса; 2) вопросы «Круглого стола» по теме занятия; 3) подведение итогов занятий
	<b>Всего по ОЗФО</b>		<b>2</b>	<b>4</b>	<b>30</b>	<b>Зачет</b>	
Заочная форма обучения							
1	Тема 1. Социальные системы. Понятие социального управления, его законов, принципов, функций	2 курс	2	2	19	Лекция-презентация с применением технологии интерактивного обсуждения.  «Творческие задания» для работы в малых группах; междисциплинар-	1) вопросы для работы в «малых группах»; подведение итогов работы;  2) результаты обсуждения междисциплинарных вопросов

						ное обучение и подготовка вопросов для обсуждения	
2	Тема 2. Процесс социального управления. Типы управления социальными системами Рубежный контроль	2 курс		2	7	Рубежная контрольная работа; «Круглый стол» по теме занятия; проблемное обучение	1) вопросы для письменного опроса; 2) вопросы «Круглого стола» по теме занятия; 3) подведение итогов занятий
	<b>Всего по ЗФО</b>		<b>2</b>	<b>4</b>	<b>26</b>	<b>Зачет – 4 ак.ч.</b>	

## 2.2. Занятия лекционного типа

**Лекция 1.** *Социальные системы. Понятие социального управления, его законов, принципов, функций.*

### **Содержание:**

1. Сущность и основные особенности социальных систем: системы государственного управления; системы государственной службы; системы самоуправления; системы управления организациями, институтами, группами; системы управления бизнес - организациями и т.д.

2. Понятие социального управления. Система социального управления, ее структура. Признаки систем социального управления. Органы государственной власти как субъект социального управления.

3. Законы и принципы систем социального управления. Цели и задачи социального управления.

4. Функции социального управления.

### **Задания для подготовки:**

С целью предварительной подготовки к лекциям студентам рекомендуется:

- изучение основных терминов и понятий темы лекции, с которыми можно ознакомиться в материалах, размещенных в электронном ресурсе;
- изучение проблем, выделенных в тематике лекции;
- ознакомление с учебными и информационными материалами по теме лекции.

Материал для предварительного ознакомления рекомендует кафедра, конкретизирует преподаватель, ведущий учебную дисциплину.

### **2.3. Занятия семинарского типа**

**Практическое занятие 1.** Социальные системы. Понятие социального управления, его законов, принципов, функций.

1. Сущность и основные особенности социальных систем (системы государственного управления; системы государственной службы; системы самоуправления; системы управления организациями, институтами, группами; системы управления бизнес - организациями и т.д.).

2. Понятие социального управления. Система социального управления, ее структура. Признаки систем социального управления. Органы государственной власти как субъект социального управления.

3. Законы и принципы систем социального управления. Цели и задачи социального управления.

4. Функции социального управления.

#### **Задания для подготовки:**

1. Назовите принципиальные положения системного подхода, его принципы и содержание.

2. Раскройте смысл и дайте определение понятию «управление».

3. На чем основываются современные теории управления человеческими ресурсами?

4. Определите роль структур управления в развитии социума.

5. Объясните алгоритм социального управления.

6. Подготовьте небольшие эссе по вопросам изучаемой темы практического занятия.

Предлагаемые темы для эссе:

а) кибернетика как общая теория управления;

б) теория социального управления и смежные области научных знаний;

в) системный подход в теории социального управления.

**Практическое занятие 2.** Процесс социального управления. Типы управления социальными системами.

1. Сущность и специфика различных типов управления социальными системами.

2. Особенности современного этапа управления социальными си-

стемами: проблемы информационного обеспечения, технологические особенности управления.

3. Информационно - аналитические структуры в системах социального управления, их функция, роль.

4. Информационные технологии в системах социального управления.

#### **Задания для подготовки:**

1. Назовите каналы общей и специальной диагностики на современном этапе управления социальными системами.

2. Дайте характеристику современным социальным технологиям.

3. Подготовьте презентации по следующим темам: «Эволюция формирования понятия «информация». Современный его смысл», «Специфика взаимодействия в структурах живой и неживой природы».

4. Раскройте понятие социальной информации. Дайте ее классификацию.

5. Назовите требования к управленческой информации.

6. Дайте характеристику структуре информационной базы систем социального управления России.

### **2.4. Самостоятельная работа**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС.

Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

— закрепление и расширение знаний, умений, полученных обучающимися во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;

— приобретение дополнительных знаний и навыков по изучаемой дисциплине и ее взаимосвязи с другими дисциплинами учебного плана;

— формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;

— формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Основные формы самостоятельной работы:

Самостоятельная работа при подготовке к аудиторным занятиям:

- подготовка к лекции – знакомство с терминами и основными понятиями по вопросам темы лекции. Предварительное ознакомление с вопросами темы позволит лучше усвоить материал лекции, активно работать на лекции, задавать вопросы в процессе ее изложения;

- подготовка к практическому занятию – подбор учебного материала

ла, статистики и примеров в соответствии с заданием, которое дано для подготовки к каждому практическому занятию;

- подготовка к практическому занятию в форме деловой игры – распределить «роли» и подготовиться к аргументированному представлению положений, соответствующих роли в деловой игре;

- подготовка к практическому занятию в форме «Круглый стол» или «Мини-конференция», собрать материал на заданную тему и представить его на занятии;

- подготовка к рубежному контролю должна проходить в соответствии с содержанием вопросов для обсуждения в учебном модуле дисциплины. Необходимо также использовать задания для текущего контроля, представленные в разделе 4 «Оценочные материалы»;

- подготовка к промежуточной аттестации (зачет, экзамен) - повторить лекционный материал, материал учебника, вопросы, обсужденные на практических занятиях, а также использовать при подготовке самостоятельно полученную информацию. Готовясь к промежуточной аттестации, целесообразно использовать задания по оценке знаний, содержащиеся в разделе 4 рабочей программы.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы:

- написание эссе (3 – 5 стр. текста + презентация);

- подготовка аналитической записки по тематике изучаемой дисциплины;

- публичное выступление на практическом занятии по дополнительным учебным вопросам, актуальным проблемам с использованием статистики;

- составление глоссария - сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам;

- разработка проекта (индивидуального или группового) как последовательное решение ряда задач/заданий для достижения цели - оригинального профессионального решения;

- выполнение кейс-задания - формирование умения анализировать в короткие сроки большой объем неупорядоченной информации, принятие решений в условиях недостаточной информации;

- информационный поиск - развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска, например:

- библиографический поиск — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников;

- поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;

- поиск фактических сведений, содержащихся в литературе,

- книге (например, об исторических фактах и событиях и др.);
- разработка мультимедийной презентации – как способ представления структурированной информации (презентация-проект, презентация-информация, презентация-отчет);
  - разработка визуальной схемы, позволяющей представить в наглядной форме иерархические отношения между понятиями и процессами, функциональные отношения, связи между элементами какой-нибудь системы.

Результаты выполнения самостоятельной работы студента отражаются в балльной оценке и учитываются в текущей и промежуточной аттестации.

### **III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Текущая аттестация по дисциплине «Психология социального управления» проходит:**

- а) в форме самостоятельной подготовки контрольных вопросов, практических заданий и их обсуждение на практических занятиях.
- б) в форме исследовательских заданий, разработки и моделировании учебных проектов, и их представлении для обсуждения.
- в) в форме тестирования.

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Психология социального управления» может проходить в форме обсуждения самостоятельно выполненной письменной работы по вопросам, предложенным в разделе оценочных средств для промежуточной аттестации. Преподаватель может предложить студентам выполнение тестовых заданий и подготовку аргументированного ответа на проблемные вопросы.

#### **Примерные задания для текущего контроля.**

Практические задания по дисциплине «Психология социального управления»:

1. Составьте глоссарий на тему «Социальное управление: базовые понятия», состоящий не менее чем из 20 терминов.
2. Полноценное научное обеспечение эффективной управленческой деятельности в социальных системах может быть реализовано только на междисциплинарной основе. Проанализируйте, какие дисциплины можно рассматривать как составляющие названной междисциплинарной основы.
3. Вспомните ситуации, когда вы потерпели фиаско в структурах социальной сферы. Даже при нынешнем уровне знаний теории социального управления попробуйте предложить альтернативную концепцию социального управления.

4. Необходимо помнить, что решение проблем нередко направлено на устранение симптомов (последствий), а не причин. Это особенно характерно для социальной сферы. Проанализируйте реальные социальные проблемы и дайте им оценку.

5. Определите и дайте описание наиболее важных с точки зрения социального управления форм власти.

6. Опишите основные концепции классических теорий социального управления.

7. Различают прогнозы и предсказания, они отражают разные функциональные зависимости. Каким законам подчиняются социальные процессы? Обоснуйте свой ответ.

8. Термин «социальное планирование» был употреблен в «Новом курсе» Ф. Рузвельта, разработанном для выхода США из кризиса 30-х гг. В дальнейшем это понятие анализировалось в американской социологии в тесной связи с формами и методами социальной политики, в частности, с обеспечением социальной защиты населения. Исторический парадокс состоит в том, что идея плановости, выдвинутая социалистической мыслью, в процессе реализации в нашей стране претерпела такие изменения, которые к началу 90-х гг. привели к полной ее дискредитации. Проанализируйте причины этого явления.

### **Вопросы для устного или письменного опроса.**

1. Социальное управление как самостоятельная отрасль научного знания.

2. Предмет общей теории социального управления.

3. Теория и методология социального управления.

4. Сущность и содержание социального управления.

5. Законы и принципы социального управления

6. Методы социального управления.

7. Основные функции социального управления.

8. Закон приоритетности социальных целей в управлении.

9. Объективно-субъективная природа управленческих отношений.

10. Диалектика управления и самоуправления.

11. Принцип единоначалия в принятии управленческого решения и коллегиальности при его обсуждении.

12. Принцип научности социального управления.

13. Проблема ответственности в социальном управлении.

14. Гуманизм и нравственность в управлении.

15. Принцип системности в управлении.

16. Проблемы профессионализма в управлении.

17. Мотивация управленческого труда.

18. Сущность, содержание, структурные элементы системы.

19. Организационные обеспечения и организационная деятельность.
20. Социальный лидер управленческого типа.
21. Понятие управленческого решения.
22. Принцип единоначалия в принятии управленческого решения и коллегиальности при его обсуждении.
23. Принцип научности социального управления.
24. Гуманизм и нравственность в управлении.
25. Принцип системности в управлении.
26. Социальное моделирование в современных условиях.
27. Социальное прогнозирование — один из важнейших методов управления.
28. Методы самоуправления и саморазвития социальных систем.
29. Технологии определения целей и их согласования.
30. Стратегические цели: механизм выдвижения и реализации.
31. Совокупность методов в достижении поставленных целей.
32. Стратегия предотвращения и разрешения социальных конфликтов.
33. Социальный контроль и эффективность управления.
34. Информационное обеспечение социального управления.
35. Система социального управления: пути совершенствования.
36. Социальный лидер управленческого типа. Пути формирования и выдвижения.
37. Социальный контроль: технологии совершенствования и повышения действенности.
38. Технологии повышения эффективности управления.
39. Государство — главный субъект социального управления.
40. Социальная политика: механизм выработки и реализации.
41. Внешняя среда и функции главных субъектов управления.
42. Поиск пути общественного развития — главная задача социального управления.

### **Темы эссе, рефератов, докладов.**

1. Причины появления новой отрасли научного знания — социального управления.
2. Новая парадигма социального управления.
3. Управленческая деятельность и управленческие отношения. Тенденции изменений в условиях управленческой революции.
4. Система социального управления: пути совершенствования.
5. История управленческой мысли в России. Ее представители, содержание управленческих идей и технологий.
6. Современное состояние управленческой мысли: тенденции, перспективы развития.



7. Формы и методы использования принципов управления на различных этапах развития общества.
8. Управление как наука и искусство.
9. Методы самоуправления и саморазвития социальных систем: состояние использования и возможность более широкого применения.
10. Разработка и реализация общенациональных программ.
11. Региональные программы: существующая практика, пути ее изменения к лучшему.
12. Стратегическое целеполагание — ресурс антикризисного управления.
13. Ценности, мораль, идеология как регуляторы общественной жизни: механизмы их использования в управлении.
14. Нравственные аспекты социального управления: пути их развития и укрепления.
15. Информационное общество: проблемы адаптации к новым условиям жизни в нем.
16. Противоречия между обществом и государством: пути своевременного выявления и разрешения.
17. Социальная политика: механизм выработки и реализации.
18. Российский самобытный путь общественного развития: тенденции и перспективы.
19. Современная управленческая культура: сущность, структурные элементы, тенденции и перспективы.
20. Особенности управления в XXI веке.

### **Задания для промежуточной аттестации (зачета).**

#### **Вопросы для подготовки к зачету:**

1. Сущность и основные особенности социальных систем.
2. Понятие социального управления.
3. Система социального управления, ее структура.
4. Признаки систем социального управления.
5. Органы государственной власти как субъект социального управления.
6. Законы и принципы систем социального управления.
7. Цели и задачи социального управления.
8. Функции социального управления.
9. Алгоритм социального управления.
10. Сущность социально-управленческого цикла, его этапы.
11. Задачи этапов социального управления.
12. Управленческие решения в социальной сфере и требования, предъявляемые к ним.
13. Правовые и организационно – административные методы соци-

ального управления.

14. Экономические и социально-психологические методы социального управления.

15. Понятие эффективности управленческой деятельности. Его специфика для социальной сферы.

16. Сущность манипулятивных методов реализации управленческих решений.

17. Сущность и специфика различных типов управления социальными системами.

18. Особенности современного этапа управления социальными системами: проблемы информационного обеспечения, технологические особенности управления.

19. Информационно - аналитические структуры в системах социального управления, их функция, роль.

20. Информационные технологии в системах социального управления.

21. Каналы общей и специальной диагностики на современном этапе управления социальными системами.

22. Характеристика современных социальных технологий.

23. Понятие социальной информации, ее классификация.

24. Основные требования к управленческой информации.

25. Характеристика структуры информационной базы систем социального управления России.

#### **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

- Тестовые задания для текущего, рубежного и промежуточного контроля учебных достижений студентов, размещенные на сайте Университета.

- Электронный конспект лекций - предлагает преподаватель, закрепленный за учебным потоком для чтения лекций.

- Указания на ключевые термины и понятия, необходимые для изучения каждой темы учебной дисциплины; электронные версии статей из периодической печати, статистических и информационных материалов для подготовки к практическим занятиям; методические указания к выполнению домашних заданий и выполнению самостоятельных исследовательских работ - предлагает студентам преподаватель, закрепленный за учебной группой для ведения практических занятий.

Основная литература:

1. Байнова, М.С. Основы социального управления: Учебное пособие/М.С. Байнова, В.И. Катаева.- Москва-Берлин: Директ-Медиа,2017.- 198 с. ISBN 978-4475-9142-7. Режим доступа: <http://>

[biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464119](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464119)

2. Забродин, В.Ю. Социология и психология управления: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.Ю. Забродин.-М.: Изд-во Юрайт, 2018.-147с. ISBN 978-5-534-09952-2. Текст: электронный//ЭБС Юрайт[сайт].-URL: <https://biblio-online.ru/brode/438214>

3. Теория социальной работы: Учебник для магистров / Е.И. Холостова [и др.]; под общ. ред. Е. И. Холостовой, Е.Г. Студеновой.- М.: Дашков и К, 2018.- 474 с. ISBN 978-5-394-02908-0.

4. Управление в социальной работе/ Холостова Е.И., Комаров Е.И., Прохорова О.Г. – М.: Дашков и К, 2018 - 300 с.: ISBN978-5-394-02028-5. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414983>

Дополнительная литература:

1. Булыгин, Ю.Е. Основы теории организации социального управления: Учебное пособие / Ю.Е. Булыгин, В.И. Волковский. - М.: ЧеРо, 2018. - 142 с.

2. Горбухов, В. А. Основы социального управления / В.А. Горбухов. - М.: Форум, 2018. - 224 с.

3. Зуб, А.Т. Психология управления: Учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Т. Зуб. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 372 с.

4. Комарова, Е. И. Организация, управление и администрирование в социальной работе / Под редакцией Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. - М.: Юрайт, 2018. - 432 с.

5. Кричинский, П.Е. Основы социального государства: учебное пособие / П.Е. Кричинский, О.С. Морозова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 124 с. - (Высшее образование:Бакалавриат).

6. Мусина-Мазнова, Г. Х. Инновационные методы практики социальной работы [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистров / Г. Х. Мусина-Мазнова, И. А. Потапова, О. М. Коробкова и др. - М.: Дашков и К, 2014. - 320 с.

7. Основы теории коммуникации [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Т. Д. Венедиктова [и др.] ; под ред. Т. Д. Венедиктовой, Д. Б. Гудкова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 193 с.

8. Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами / Б.А. Райзберг. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 384 с.

9. Сорокина, Е. Г. Конфликтология в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е. Г. Сорокина, М. В. Вдовина. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 284 с.

10. Тавокин, Е.П. Основы социального управления. Учебное пособие / Е.П. Тавокин. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 159 с.

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. Центральный официальный портал Российской Федерации – сайт «Официальная Россия», размещенный по адресу <http://gov.ru>.

2. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ре-сурс] – Режим доступа: <http://mon.gov.ru/>;
3. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ре-сурс] – Режим доступа: <http://www.gnpbu.ru/>;
4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим до-ступа: <http://www.rsl.ru/>;
5. [www.evarist.ru](http://www.evarist.ru/) – электронная библиотека факультета журналистики МГУ им. М.В. Ломоносова;
6. Образовательные ресурсы сети Интернет <http://book.kbsu.ru/>; <http://koob.ru/>; <http://ihtik.lib.ru/>; <http://elibrary.ru/>;
7. Федеральный портал «Российское образование» [www.edu.ru/](http://www.edu.ru/);
8. Образовательные ресурсы сети Интернет <http://book.kbsu.ru/>;
9. Библиотека Гумер (гуманитарные науки) <http://www.gumer.info/>;
10. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/for-individuals/>;
11. НЭБ «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru/>;
12. Справочно-информационный портал [www.gramota.ru/](http://www.gramota.ru/);
13. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) <http://elibrary.rsl.ru/>;
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net/>;
15. [http://www.erudition.ru/referat/printref/id. 25504\\_1.html](http://www.erudition.ru/referat/printref/id.25504_1.html) (Российская Элек-тронная Библиотека «Эрудит»).

## **V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса**

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функциониру-

ющих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

#### 5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	<a href="http://continent-online.com">http://continent-online.com</a>	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.; - № 21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г.; - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	<a href="https://uk.westlaw.com">https://uk.westlaw.com</a>	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № RU03358/19 от 11.12.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;

				- № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	<a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций

### 5.1.2. Профессиональные базы данных:

3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	<a href="https://www.prlib.ru">https://www.prlib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ BRARY.RU	eLI-сторонняя	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от

				22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	<a href="http://web.a.ebsco-host.com">http://web.a.ebsco-host.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	<a href="http://biblio.litres.ru">http://biblio.litres.ru</a>	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

### 5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	<a href="http://book.ru">http://book.ru</a>	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;

				- № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	<a href="https://search.rsl.ru/">https://search.rsl.ru/</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	<a href="https://elknigi.ru/">https://elknigi.ru/</a>	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	<a href="http://ebs.prospekt.org">http://ebs.prospekt.org</a>	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## 5.2. Перечень



**программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)**

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
<b>ПО, устанавливаемое на рабочую станцию</b>			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
5.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
7.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
8.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
9.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
10	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
11	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
12	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
13	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы ( СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях. Учебная дисциплина (модуль) обеспечена помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### **5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся**

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположены по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 10 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
- стул – 135 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,

- линза Френеля в виниловой рамке 300\*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 2 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
- стул – 93 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, расположенное по адресу г. Москва наб. Шитова д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.