

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра управления и экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТЕОРИЯ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Б1.О.02

год набора - 2023

Код и наименование направления подготовки:	38.04.04	Государственное муниципальное управление	и
Уровень высшего образования:	магистратура		
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Проектная	деятельность	в
	государственном управлении		
Форма (формы) обучения:	очная, заочная		
Квалификация:	магистр		

Москва – 2023

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики, протокол № 9 от «27» апреля 2022 года, обновлена – протокол №7 от «30» марта 2023 года.

Автор(ы):

Романенко Н.Ю. – кандидат экономических наук, доцент кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Голубев С.С. – доктор экономических наук, профессор, начальник отдела Центра прогнозирования развития науки, техники и технологий ФГУП ВНИИ «Центр»

Романенко Н.Ю.

ТЕОРИЯ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Романенко Н.Ю. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель определяет результаты освоения данной дисциплины (модуля).

Реализация поставленной цели требует решения определенного ряда задач. Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

Цель освоения дисциплины (модуля) «Теория проектного управления» являются формирование у обучающихся системных компетенций в области:

- теории и методологии проектного управления на основе национальных и международных стандартов в области управления проектами;
- использования инструментальных средств управления проектами на различных этапах жизненного цикла проекта;
- обеспечения качественной и количественной оценки рисков проектов и определения эффективности результата проектной деятельности.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Теория проектного управления» являются формирование умения и готовности выпускника в процессе своей профессиональной деятельности разрабатывать и управлять инвестиционными проектами, эффективно использовать механизмы привлечения ресурсов для их реализации, применять на практике инструменты проектного управления, использовать эффективные приемы и способы оценки сложной и динамичной ситуации в сфере управления проектами.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Теория проектного управления» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Экономика государственного и муниципального сектора», «Муниципальное управление и местное самоуправление», Стратегический

менеджмент (продвинутый уровень), Проектное управление в государственном секторе, Финансовый анализ проектов и программ и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-6 - способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

ОПК-7 - способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты управления проектом	ОПК-6 - Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ИОПК 6.1 Знает и понимает основные административные процессы и процедуры в органах власти; владеет методами проектной деятельности, способен принимать участие в разработке проектов ИОПК 6.2 Демонстрирует владение навыками количественного и качественного анализа в области управления проектами; способен участвовать в разработке организационно-управленческих моделей проектной деятельности в органах власти ИОПК 6.3 Уверенно владеет инструментами проектной деятельности для моделирования административных процессов и процедур в органах власти; способен использовать современные средства коммуникаций для установления и поддержания связи с деловыми партнерами, оценивать результативность проектной деятельности на всех этапах ее реализации;
Раздел 2.	ОПК-7 - Способен	ИОПК 7.1 Способен проводить

Нормативное обеспечение проектной деятельности	осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	самостоятельное исследование, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, критически оценивать полученные результаты ИОПК 7.2 Демонстрирует готовность к практическому использованию полученных научно-исследовательских навыков в экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере; способен самостоятельно формулировать конкретные аналитические задачи и проводить углубленную их разработку ИОПК 7.3 Демонстрирует готовность использовать результаты научных исследований в образовательной педагогической практике, владеет навыками разработки и реализации методических материалов для проведения учебных занятий
Раздел 3. Системный подход в проектном управлении	ОПК-6 - Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ИОПК 6.1 Знает и понимает основные административные процессы и процедуры в органах власти; владеет методами проектной деятельности, способен принимать участие в разработке проектов ИОПК 6.2 Демонстрирует владение навыками количественного и качественного анализа в области управления проектами; способен участвовать в разработке организационно-управленческих моделей проектной деятельности в органах власти ИОПК 6.3 Уверенно владеет инструментами проектной деятельности для моделирования административных процессов и процедур в органах власти; способен использовать современные средства коммуникаций для установления и поддержания связи с деловыми партнерами, оценивать результативность проектной

		деятельности на всех этапах ее реализации;
Раздел 4. Основные группы процессов управления проектом	ОПК-6 - Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ИОПК 6.1 Знает и понимает основные административные процессы и процедуры в органах власти; владеет методами проектной деятельности, способен принимать участие в разработке проектов ИОПК 6.2 Демонстрирует владение навыками количественного и качественного анализа в области управления проектами; способен участвовать в разработке организационно-управленческих моделей проектной деятельности в органах власти ИОПК 6.3 Уверенно владеет инструментами проектной деятельности для моделирования административных процессов и процедур в органах власти; способен использовать современные средства коммуникаций для установления и поддержания связи с деловыми партнерами, оценивать результативность проектной деятельности на всех этапах ее реализации;

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Теоретические и методологические аспекты управления проектом.

Определение проекта. Его основные характеристики и измерения.

Особенности проектного управления с позиций различных заинтересованных сторон.

Нормативное обеспечение проектной деятельности.

Правовое обеспечение проектной деятельности.

Системный подход в проектном управлении.

Корпоративная система управления проектами.

Системная методология управления проектами.

Основные группы процессов управления проектом.

Разработка и управление институциональными подсистемами проекта.

Процессы управления проектами: основные этапы, стандарты, инструменты.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/ триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
	Теоретические и методологические аспекты управления проектом						
1.	Определение проекта. Его основные характеристики и измерения	2	2	2	14	Методы активизации и традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
2	Особенности проектного управления с позиций различных заинтересованных сторон	2		2	13	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических

							работ; контрольные работы
	Нормативное обеспечение проектной деятельности						
3	Правовое обеспечение проектной деятельности	2		2	13	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий; методы группового решения творческих задач (метод развивающей кооперации, мозговой шторм, метод case- study, метод проектов, метод Дельфи).	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно- графических работ; контрольные работы
	Системный подход в проектном управлении						
4.	Корпоративная система управления проектами	2		2	13	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная)	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и

						игра).	расчетно- графических работ; контрольные работы
5.	Системная методология управления проектами	2		2	13	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий; методы группового решения творческих задач (метод развивающей кооперации, мозговой штурм, метод case-study, метод проектов, метод Дельфи).	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
	Основные группы процессов управления проектом						
6	Разработка и управление институциональными подсистемами проекта	2		2	13	Методы активизации и традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое)	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-

						кое) слушание; дискуссии; деловая (производс твенная) игра; занятие с применени ем затрудняю щих условий.	графических работ; контрольны е работы
7	Процессы управления проектами: основные этапы, стандарты, инструменты	2		2	13	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
Всего по ОФО			2	14	92	Зачет	

2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/ п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовате льного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточ ной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
	Теоретические и методологические аспекты управления проектом	1					
1.	Определение проекта. Его основные характеристики и измерения	1	2	2	49	Методы активизации и традиционных лекционных	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения

						х занятий; активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра.	письменных заданий и расчетно- графических работ; контрольные работы
2	Особенности проектного управления с позиций различных заинтересованных сторон	1		2	15	Активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно- графических работ; контрольные работы
	Основные группы процессов управления проектом						
3	Разработка и управление институциональными подсистемами проекта	1		2	15	Методы активизации и традиционных лекционных занятий; активное (эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий.	Индивидуальный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно- графических работ; контрольные работы
4	Процессы управления	1		2	15	Активное	Индивидуальный

	проектами: основные этапы, стандарты, инструменты					(эмпатическое) слушание; дискуссии; деловая (производственная) игра; занятие с применением затрудняющих условий.	ный ответ; устный опрос; проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы
	Всего по ЗФО		2	8	94	Зачет – 4 ак.ч.	

2.2. Занятия лекционного типа

Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты управления проектом

Лекция 1. Определение проекта. Его основные характеристики и измерения

Содержание:

1. Объекты управления и контекстуальная компетентность
2. Проект как способ и организационная форма достижения целей организации
3. Проектно-ориентированное управление
4. Управление предметной областью проекта
5. Внедрение проектного управления
6. Проектно-ориентированная организация
7. Критерии успешности проекта
8. Структуры проекта

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

2.3. Занятия семинарского типа

Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты управления проектом

Практическое занятие 1. Определение проекта. Его основные характеристики и измерения

Содержание:

1. Объекты управления и контекстуальная компетентность
2. Проект как способ и организационная форма достижения целей организации
3. Проектно-ориентированное управление
4. Внедрение проектного управления
5. Проектно-ориентированная организация
6. Критерии успешности проекта
7. Структуры проекта:
 - 1) Особенности программы как объекта управления
 - 2) Портфель проектов и программ
 - 3) Заинтересованные стороны проекта
 - 4) Управление предметной областью проекта
 - 5) Управление проектом по временным параметрам

Задания для подготовки:

1. Изучить конспекты лекции по теме
2. Подготовить ответы на контрольные вопросы:
 - Что называется «проектом»?
 - В чем отличительные черты проекта?
 - Какова методология управления проектами?
 - Какие уровни зрелости организации выделяют?
 - Чем они характеризуются?
 - Каковы основные элементы проекта? Каковы основные критерии классификации проектов, значимые для экономистов и менеджеров?
 - Какие проекты выделяют по масштабу? Приведите примеры.
 - Какие проекты выделяют по сложности? Приведите примеры.
 - Какие проекты выделяют по признаку отраслевой принадлежности? Приведите примеры.
 - Какие проекты выделяют в зависимости от срока реализации проекта и объема необходимых инвестиций? Приведите примеры.
 - Какие проекты выделяют в зависимости от требований к качеству работ и результатов проекта? Приведите примеры.
 - Что такое мегапроекты? Приведите примеры.
 - Чем характеризуются инновационные проекты?
 - Какие факторы вызывают появление проектов?
 - Чем характеризуется проектный подход к организации бизнеса?
 - Что должна учитывать экономическая модель проекта?
 - Какова структура экономической модели проекта?
 - Чем характеризуется принцип альтернативности при создании экономической модели?
 - Чем характеризуется принцип альтернативности при создании экономической модели?
 - Чем характеризуется проектный подход к организации бизнеса?

- Что должна учитывать экономическая модель проекта?
- Какова структура экономической модели проекта?

3. На основании информации, выданной на лекции по данной теме, а также с учетом изучения основной и дополнительной литературы по данной теме, сформулируйте отличительные характеристики проекта производства корпусной мебели. Отчет о выполнении СРС представьте в виде эссе.

Практическое занятие 2. Особенности проектного управления с позиций различных заинтересованных сторон

Содержание:

1. Понятие заинтересованных лиц в проекте
2. Внешние / внутренние заинтересованные стороны
3. Особенности проектного управления с позиций различных заинтересованных сторон

2. Содержание концепции ЗС
3. Процедуры первичного анализа ЗС
4. Анализ проектного окружения на основе карты ЗС
5. Участие ЗС в принятии решений
6. Оценка эффективности участия ЗС

Задания для подготовки:

1. Изучить конспекты лекции по теме
2. Подготовить ответы на контрольные вопросы:
 - Кто является участниками проекта?
 - Чем характеризуется заказчик проекта?
 - Каковы цели и конфликт интересов участников?
 - Определяются ли заинтересованные стороны?
 - Существует ли процесс коммуникаций с заинтересованными сторонами с целью соответствия их потребностям?

3. Перечислите основных участников непосредственного окружения предприятия (внешняя среда прямого воздействия). Кто из них может представлять угрозу? Постройте иерархию участников непосредственного окружения предприятия по степени их влияния и важности для компании, если это:

- а) рекламное агентство;
- б) предприятие оборонной промышленности;
- в) небольшая аудиторская фирма;
- г) малое предприятие по пошиву одежды;
- д) текстильный комбинат;
- е) предприятие общественного питания.

Раздел 2. Нормативное обеспечение проектной деятельности

Практическое занятие 3. Правовое обеспечение проектной деятельности

Содержание:

1. Основные документы системы проектного управления организации.

2. Нормативное обеспечение проектной деятельности.

3. Методическая документация по проектному управлению.

4. Стандарты управления проектами

Задания для подготовки:

1. Изучить конспекты лекции по теме

2. На основании информации, выданной на лекции по данной теме, а также с учетом изучения основной и дополнительной литературы по данной теме, составить перечень стандартов управления проектами. Отчет о выполнении СРС представьте в виде эссе.

Раздел 3. Системный подход в проектные управления

Практическое занятие 4. Корпоративная система управления проектами

Содержание:

1. Предпосылки для создания корпоративной системы управления проектами

2. Корпоративный стандарт управления проектами

3. Информационная система управления проектами

4. Автоматизированная информационная система управления проектами

Задания для подготовки:

1. Изучить конспекты лекции по теме.

2. Подготовить презентации по теме.

Практическое занятие 5. Системная методология управления проектами

Содержание:

1. Системная модель управления проектами

2. Субъекты управления.

3. Свойства системной модели управления проектами

4. Возможные шаги процесса реализации системной модели управления проектами

Задания для подготовки:

1. Изучить конспекты лекции по теме

2. Подготовить ответы на контрольные вопросы:

- В чем особенности формирования сметы проекта?

- Какие причины послужили для создания системной модели управления проектом?
- Какие проблемы можно решить с помощью системной модели управления проектом?
- Какие основные блоки входят в системную модель УП? Раскройте содержание этих блоков.
- Какие основания системной модели используются для определения и постановки задач управления проектом?
- Перечислите основные структурные модели и укажите их взаимосвязи.
- Перечислите свойства системной модели.

3. На основании информации, выданной на лекции по данной теме, а также с учетом изучения основной и дополнительной литературы по данной теме, на примере конкретного предприятия построить схему системной модели управления проектами. Отчет о выполнении СРС представьте в виде эссе.

Раздел 4. Основные группы процессов управления проектом

Практическое занятие 6. Разработка и управление институциональными подсистемами проекта

Содержание:

1. Управление проектом по временным параметрам
2. Управление стоимостью и финансированием проекта
3. Управление рисками и возможностями в проекте
4. Управление человеческими ресурсами в проекте
5. Управление коммуникациями в проекте
6. Управление закупками и контрактами в проекте
7. Управление изменениями в проекте
8. Управление безопасностью в проекте
9. Особенности проектного управления с позиций различных заинтересованных сторон

Задания для подготовки:

1. Изучить конспекты лекции по теме
2. Подготовить ответы на контрольные вопросы:
 - Какова главная цель управления временем в проекте?
 - Перечислите факторы, влияющие на длительность задачи.
 - Где в сетевом графике находятся резервы времени?
 - Что является итоговым документом планирования времени в проекте?
 - Какие методы применяются для выравнивания ресурсных конфликтов в проекте?

- Перечислите методы оптимизации критического пути проекта.
- К чему может привести оптимизация критического пути проекта?
- Что такое качество проекта?
- Перечислите процессы управления качеством проекта.
- Перечислите методы контроля качества проекта.
- Что такое аудит качества?

Практическое занятие 7. Процессы управления проектами: основные этапы, стандарты, инструменты

Содержание:

1. Процессы управления проекта
2. Группы процессов
3. Взаимосвязи процессов
4. Процессы инициации
5. Процессы планирования. Основные процессы планирования.

Вспомогательные процессы планирования

6. Процессы инициации
7. Процессы планирования
8. Процессы исполнения и контроля
9. Процессы анализа
10. Процессы управления
11. Процессы завершения

Задания для подготовки:

1. Изучить конспекты лекции по теме
2. Подготовить ответы на контрольные вопросы:
 - Что называется закрытием проекта?
 - Каковы особенности закрытия проекта?
 - Какая документация оформляется при закрытии проекта?
 - Каковы особенности закрытия контрактов проекта?
 - Что такое изменения проекта?
 - В чем возможные причины изменений?
 - Перечислите процедуры управления изменениями.
 - Опишите алгоритм управления изменениями.
 - Перечислите основные процессы завершения проекта.
3. Составить логическую последовательность выполнения работ по строительству гостиницы. Основные группы работ по проекту:

Проектом предусмотрены следующие работы:

 - Подготовка архитектурного проекта;
 - Подготовка проспекта;
 - Подготовка документов для получения разрешения на строительство;
 - Получение разрешения на строительство;
 - Осуществление строительства;

- Выбор подрядчика для строительства и др

Определить основные процессы управления данным проектом.
Приготовиться к защите практической работы.

2.4. Самостоятельная работа

Эффективным способом развития творческих способностей обучающихся при изучении дисциплины является самостоятельная работа, которая нацелена на проработку студентами материала прошедших контактных занятий и подготовку к предстоящим занятиям.

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет собой одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Эффективность аудиторной работы всегда зависит от самоподготовки студентов и проводится ими в соответствии с собственными возможностями. Можно, однако, рекомендовать групповое изучение материалов, обеспечивающее совместную работу нескольких обучающихся, что положительно влияет на качество проработки программы курса.

В рамках учебного процесса взаимосвязаны три вида нагрузки: аудиторная работа (лекции, практические занятия), самостоятельная работа студентов, контактные часы, в рамках которых преподаватель, с одной стороны, оказывает индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, с другой стороны, осуществляет контроль и оценивает результаты этих индивидуальных заданий. Оптимальный вариант планирования и организации студентом времени, необходимого для изучения дисциплины – распределить учебную нагрузку равномерно, то есть каждую неделю знакомиться с необходимым теоретическим материалом на лекционных занятиях и закреплять полученные знания самостоятельно, прочитывая рекомендуемую литературу.

Виды самостоятельной работы:

1) подготовка к лекциям и практическим занятиям;
2) самостоятельное изучение той части теоретического материала учебной дисциплины, который достаточно хорошо изложен в литературе и рекомендован в РПД для изучения;

3) освоение разделов, отраженных в программе курса и вопросах экзаменационного зачета, но не рассмотренных в ходе лекционных и практических занятий. Такая деятельность направлена на выработку навыков работы с литературой специального характера, с периодическими изданиями и электронными ресурсами.

4) углубленное освоение отдельных разделов курса по одной из основных и сложных тем курса, предварительного изложения на лекциях или практических занятиях;

5) выполнение реферативных работ, обзоров новых специализированных изданий и литературы, подготовка отзывов и рецензий на научные статьи в периодических изданиях;

6) индивидуальные или групповые комплексные задания с элементами творческого использования знаний по отдельным темам (вопросам) учебного курса для достижения конечного результата при рассмотрении проблемы общего характера и последующего обсуждения на практических занятиях;

7) самостоятельная работа в виде подготовки к обучающим играм, презентациям и другим активным формам участия в образовательной деятельности;

Самостоятельная работа включает воспроизводящие и творческие процессы в деятельности студента. В зависимости от этого различают три уровня самостоятельной учебной деятельности студентов:

1) репродуктивный (тренировочный) – тренировочные самостоятельные работы выполняются по образцу: решение задач, заполнение таблиц, схем и т.д... Познавательная деятельность студента проявляется в узнавании, осмыслении, запоминании. Цель такого рода работ – закрепление знаний, формирование умений, навыков;

2) реконструктивный – в ходе реконструктивных самостоятельных работ осуществляются перестройка решений, составление плана, тезисов, аннотирование. На этом уровне могут выполняться рефераты;

3) творческий, поисковый – творческая самостоятельная работа требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации; студент должен самостоятельно произвести выбор средств и методов решения (учебно-исследовательские задания, курсовые и выпускные квалификационные работы).

Основные варианты заданий по самостоятельной работе указаны тематически в разделе 2.3. «Задания по подготовке» к практическому занятию и контроля самостоятельной работы студентов.

Организация самостоятельной работы по освоению содержания дисциплины «Теория проектного управления» включает в себя такие виды работ как самостоятельное изучение текстов лекций, учебников из списка основной и дополнительной рекомендуемой литературы, использование ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и пр.

1. Подготовка к лекции:

В ходе лекционных занятий студентам рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во

внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В то же время высокая степень усвоения изучаемой дисциплины достигается при постоянной работе над текущим материалом. В этой связи желательна проработка лекционного материала в день его прочтения, что позволяет, оперативно снимать возникающие вопросы.

2. К практическим занятиям необходимо готовиться заранее, чтобы была возможность проконсультироваться с преподавателем по трудным вопросам. В случае пропуска занятия, необходимо предоставить письменную разработку пропущенной темы.

Самостоятельную работу следует выполнять согласно графику и требованиям, предложенным преподавателем. Рекомендуется следующим образом планировать и организовать время, необходимое на изучение дисциплины.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. Творчески подойти к подготовке своего участия в дебатах, круглых столах, деловых играх.

При подготовке к практическим занятиям также необходима проработка лекционного материала. Это позволит осознанно работать с предлагаемым материалом преподавателем на практическом занятии, а, следовательно, закладывать базу методик и приемов при решении практических задач.

3. В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- изучение конспекта лекции в тот же день (после лекции) – 10-15 минут. Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 2 час. В неделю, всего в неделю – 2 час. 30 минут;

- в течение недели 1 час. Работать с литературой в библиотеке (электронной библиотеке);

- при подготовке к практическим занятиям следующего дня,

необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме практического занятия. При подготовке к выполнению внеаудиторных заданий нужно сначала понять, что и как требуется сделать, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задач и заданий.

4. Рекомендации по работе с литературой заключаются в необходимости изучения книг. Рекомендуется после изучения очередного параграфа книги выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф? Какие новые понятия введены, каков их смысл? Что даст это на практике?

5. При подготовке к зачету по дисциплине «Теория проектного управления» обучающийся прорабатывает содержание лекций по своему конспекту и по рекомендованным учебникам. На каждый вопрос, обучающийся должен написать план ответа, кратко перечислить и запомнить основные факты, положения. На этапе подготовки к зачету обучающийся систематизирует и интегрирует информацию, относящуюся к разным разделам лекционного материала, лучше понимает взаимосвязь различных фактов и положений дисциплины, восполняет пробелы в своих знаниях.

6. Особое место среди форм контроля занимает тестирование по темам дисциплины. Тестирование позволяет осуществить не только контроль, но и самоконтроль знаний студента, систематизировать их. Тесты являются средством для подготовки к зачету. При выполнении тестов, прежде всего студенту рекомендуется внимательно задание закрытой формы (отметить один или более правильных ответов), необходимо прочитать тестовое утверждение и в приведенном списке отметить сначала те ответы, в которых студент уверен, и определить те, которые точно являются ошибочными, затем еще раз прочитать оставшиеся варианты, подумать, не являются ли еще какие-то из них правильными. Важно дочитать варианты ответов до конца, чтобы различить близкие по форме, но разные по содержанию ответы. Тестовые задания служат основой проверки знаний в качестве промежуточного контроля и с целью контроля остаточных знаний студентов после окончания изучения дисциплины «Теория проектного управления».

7. Выполнение домашнего студента является повторением, закреплением и усвоением пройденного на занятии материала, подготовка к изучению новых вопросов, расширение и углубление знаний, формирование умений и навыков. Преподаватель формулирует домашнее задание оптимальным по объёму и содержанию с вопросами для обсуждения и расчетными задачами, предполагая преемственность перехода от ранее изученного к новому.

8. При освоении дисциплины «Теория проектного управления»

рекомендуется использовать доступ к открытым файловым серверам сети Internet. При подготовке презентаций по темам самостоятельной работы студентам. Структура презентации должна иметь следующий вид:

- титульный слайд (1 слайд);
- актуальность темы презентации, цели и задачи исследования (2-3 слайда);
- постановка задач исследования (1-2 слайд);
- методы и результаты решения поставленных задач (6-8 слайдов);
- общие выводы и личный вклад студента в исследование (2-3 слайда);
- финальный слайд (1 слайд).

Общее число слайдов в презентации должно составлять 12-18.

Таким образом, целями самостоятельной работы обучающегося являются: формирование навыков самостоятельной образовательной деятельности; выявление и устранение обучающимся пробелов в знаниях, необходимых для изучения данного курса; осознание роли и места изучаемой дисциплины в образовательной программе, по которой производится обучение.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Построение эссе

Построение эссе — это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое

основано на классической системе доказательств.

Структура эссе.

1. Титульный лист (заполняется по единой форме);
2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически;

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, Постоянство — изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с

указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Требования к фактическим данным и другим источникам

При написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения). Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту — один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением).

Всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут определенного или окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы? Насколько надежны данные для построения таких индикаторов? К какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий? и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Как подготовить и написать эссе?

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

- исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);
- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий:

обдумывание — планирование — написание — проверка — правка.

Планирование — определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

Цель должна определять действия. Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д.

Аналогии — выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений. Ассоциации — отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно — психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать «первую пришедшую в голову» реакцию).

Предположения — утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами.

Рассуждения — формулировка и доказательство мнений.

Аргументация - ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции.

Суждение — фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно?

Доводы — обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д.

Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации. Источники. Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками. Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и эффективность. Качество текста складывается из четырех основных компонентов: ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.

Мысль — это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.

Внятность — это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.

Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если в чем-то сомневаетесь, загляните в учебник, справьтесь в словаре или руководстве по стилистике или дайте прочитать написанное человеку, чья манера писать вам нравится.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости могут включать следующие вопросы и задания:

А) Вопросы для письменного тестирования по лекционному материалу дисциплины:

Примеры тестов:

1. Что такое социальный проект?
 - А. Проект, направленный на реализацию значимых общественных потребностей.
 - Б. Проект, учитывающий интересы социальных субъектов.
 - В. Проект с социальным эффектом.
 - Г. Проект, проблема которого социально обусловлена.

2. Какая характеристика из нижеперечисленного не относится к универсальным характеристикам проекта?
 - А. Инновационность.
 - Б. Временная локализация.
 - В. Результативность.
 - Г. Прожеktivность.

3. Какой параметр из нижеперечисленных не относится к универсальным измерениям проекта?
 - А. Качество.
 - Б. Затраты.
 - В. Сроки.
 - Г. Коммуникации.

4. Что такое цель проектирования?
 - А. Нахождение баланса интересов участников проекта.
 - Б. Разработка определенного будущего состояния системы, процессов, отношений.
 - В. Удовлетворение социальных потребностей сотрудников.
 - Г. Оптимизация ресурсов.

5. Что является объектом проектирования в проекте «Совершенствование деятельности организации»?
 - А. Мероприятия.
 - Б. Процессы.

- В. Деятельность.
- Г. Отношения.

6. Что является объектом проектирования в проекте «Организация внутреннего туризма»?

- А. Деятельность.
- Б. Услуги.
- В. Мероприятия.
- Г. Подразделение.

7. Что является объектом проектирования PR-кампании?

- А. Организация.
- Б. Услуги.
- В. Деятельность.
- Г. Отношение людей.

8. Что является объектом проектирования в проекте «Организация конкурса молодых ученых»?

- А. Отношение людей.
- Б. Мероприятия.
- В. Деятельность.
- Г. Процессы.

9. К какому типу проекта относится ПНП «Образование»?

- А. Социальный.
- Б. Институциональный.
- В. Управленческий.
- Г. Организационный.

10. К какому типу проекта относится проект организации рекламной кампании коммерческой фирмы?

- А. Социальный.
- Б. Организационный.
- В. Коммерческий.
- Г. Ресурсный.

11. К какому типу проекта относится проект снижения текучести кадров?

- А. Социальный.
- Б. Управленческий.
- В. Коммерческий.
- Г. Организационный.

12. К какому типу проекта относится организации конференции?

- А. Управленческий.
- Б. Организационный.
- В. Коммерческий.
- Г. Ресурсный.

13. К какому типу проекта относится проект по обеспечению безопасности населения?

- А. Социальный.
- Б. Институциональный.
- В. Организационный.
- Г. Управленческий.

14. К какому методу проектирования относится построение целевой структуры проекта?

- А. Ресурсное планирование.
- Б. Метод аналогий.
- В. Имитационное моделирование.
- Г. Структурное разбиение работ.

15. К какому методу проектирования относится разработка вероятностного сценария проекта?

- А. Ресурсное планирование.
- Б. Метод аналогий.
- В. Имитационное моделирование.
- Г. Сетевое планирование.

16. К какому методу проектирования относится разработка коммуникационных структур проекта?

- А. Ресурсное планирование.
- Б. Метод аналогий.
- В. Имитационное моделирование.
- Г. Сетевое планирование.

17. Что такое предпроектный анализ?

- А. Ситуационный анализ.
- Б. Факторный анализ.
- В. Системный анализ.
- Г. Корреляционный анализ.

18. Каковы цели предпроектного анализа?

- А. Определение стратегии проекта.
- Б. Обоснование актуальности проекта.
- В. Определение содержания проекта.

Г. Ресурсное обеспечение проекта.

19. Что такое суть ситуации?

А. Суть проекта.

Б. Негативный аспект ситуации.

В. Противоречие между реальным состоянием дел и желаемым будущим.

Г. Противоречие между знанием и незнанием.

20. Что определяют причины сложившейся ситуации?

А. Проблему проекта.

Б. Суть ситуации.

В. Тему проекта или его направления.

Г. Целевые группы проекта.

21. Целевая группа – это:

А. Совокупность целевых установок проекта.

Б. Выборочная совокупность проекта.

В. Потенциальные потребители услуг проекта.

Г. Группа людей, на которых направлен проект.

22. Что такое проблема проекта?

А. Суть проекта.

Б. Негативный аспект ситуации.

В. Противоречие между реальным состоянием дел и желаемым будущим.

Г. Противоречие между знанием и незнанием.

23. Актуальность проблемы — это:

А. Степень ее распространенности.

Б. Обоснованность проблемы.

В. Статусность проблемы.

Г. Дифференцированность проблемы.

24. От каких факторов зависит стратегический статус проблемы?

А. Факторов времени.

Б. Детерминированности проблемы.

В. Суть сложившейся ситуации.

Г. Стратегии проекта.

25. Стратегический замысел проекта – это:

А. Ценности и смыслы проекта.

Б. Приоритетные направления проекта.

- В. Совокупность проблем проекта.
- Г. Генеральная цель проекта.

26. Определите уровень разработки стратегии проекта «Организация и подготовка рекламной кампании»?

- А. Деловая.
- Б. Корпоративная.
- В. Инициативная.
- Г. Функциональная.

27. Определите уровень разработки стратегии проекта «Реализация стратегии роста социальной организации»?

- А. Деловая.
- Б. Корпоративная.
- В. Инициативная.
- Г. Функциональная.

28. Определите уровень разработки стратегии проекта «Создание отдела внутреннего аудита промышленной организации»?

- А. Деловая.
- Б. Корпоративная.
- В. Инициативная.
- Г. Функциональная.

29. Что такое Устав проекта?

- А. Реестр проекта.
- Б. Паспорт проекта.
- В. Контекст проекта.
- Г. Содержание проекта.

30. Окружение проекта – это:

- А. Команда проекта.
- Б. Субъекты проектной деятельности.
- В. Участники проекта.
- Г. Эксперты проекта.

31. Какие из параметров не относятся к ограничениям проекта?

- А. Время.
- Б. Люди.
- В. Деньги.
- Г. Качество.

32. Какими факторами определяются целевые критерии успешности проекта?

- А. Ресурсы проекта.
- Б. Ограничения проекта.
- В. Интересы участников проекта.
- Г. Качество проекта.

33. Что такое магический проектный треугольник?

- А. Пространство основных измерений проекта.
- Б. Ограничения проекта.
- В. Результаты проекта.
- Г. Ресурсное обеспечение проекта.

34. Что такое целевая декомпозиция проекта?

- А. Дифференциация целевых групп проекта.
- Б. Сценарии проекта.
- В. Иерархия целей и задач проекта.
- Г. Дерево критериев.

35. Что такое общие цели проекта?

- А. Формы работы.
- Б. Основные направления деятельности.
- В. Формулировка конкретных работ.
- Г. Формулировка стратегических приоритетов проекта.

36. Что такое специфические цели проекта?

- А. Формы работы.
- Б. Основные направления деятельности.
- В. Формулировка конкретных работ.
- Г. Формулировка стратегических приоритетов проекта.

37. Что такое задачи проекта?

- А. Формы работы.
- Б. Основные направления деятельности.
- В. Формулировка конкретных работ.
- Г. Формулировка стратегических приоритетов проекта.

38. Каково минимальное количество общих целей проекта?

- А. Одна.
- Б. Две.
- В. Три.
- Г. Количество целей зависит от объема проекта.

39. Что описывает внешняя коммуникационная структура проекта?

- А. Взаимодействие членов команды.
- Б. Взаимодействие участников проекта.
- В. Взаимодействие экспертов.
- Г. Взаимодействие внутри управленческой команды.

40. Что описывает внутренняя коммуникационная структура проекта?

- А. Взаимодействие членов команды.
- Б. Взаимодействие участников проекта.
- В. Взаимодействие экспертов.
- Г. Взаимодействие внутри управленческой команды.

41. Какой вопрос определяет анализ ресурсного обеспечения проекта?

- А. Что я хочу?
- Б. Что я должен делать?
- В. Что я могу?
- Г. Что мне надо?

42. К какому типу ресурсов относится профессионально-квалификационный уровень основных субъектов проектной деятельности?

- А. Интеллектуальные.
- Б. Организационные.
- В. Правовые.
- Г. Профессиональные.

43. К какому типу ресурсов относится благоприятный инновационный климат в коллективе?

- А. Нравственно-волевые.
- Б. Профессиональные.
- В. Технологические.
- Г. Управленческие.

44. К какому типу ресурсов относится наличие менеджеров команды, способных двигать проект?

- А. Нравственно-волевые.
- Б. Профессиональные.
- В. Технологические.
- Г. Управленческие.

45. К какому типу ресурсов относятся необходимые и соответствующие организационные единицы?

- А. Интеллектуальные.
- Б. Организационные.
- В. Правовые.
- Г. Профессиональные.

46. К какому типу ресурсов относятся базы данных по клиентам?

- А. Нравственно-волевые.
- Б. Профессиональные.
- В. Технологические.
- Г. Информационные.

47. К какому типу ресурсов относятся кадровые технологии?

- А. Нравственно-волевые.
- Б. Профессиональные.
- В. Технологические.
- Г. Управленческие.

48. С каким уровнем целевой декомпозиции соотносятся ресурсы проекта?

- А. С генеральной целью проекта.
- Б. С задачами целевой структуры.
- В. С проблемой проекта.
- Г. С участниками проекта.

49. Какой проектный инструмент определяет содержание проекта?

- А. Сетевой график.
- Б. Целевые группы проекта.
- В. Стратегический замысел проекта.
- Г. Целевая декомпозиция.

50. Что такое институциональная подсистема проекта?

- А. Иерархия целей и задач проекта.
- Б. Стратегия проекта.
- В. Ресурсная подсистема проекта.
- Г. Целевая подсистема проекта.

51. На каком этапе жизненного цикла проекта осуществляется управление временем?

- А. На этапе формулировки концепции проекта.
- Б. На этапе мониторинга.
- В. На всех этапах жизненного цикла проекта.
- Г. На этапе реализации проекта.

52. Что является главной задачей управления временем на этапе планирования проекта?

- А. Оценка реалистичности сроков проекта.
- Б. Оценка критического пути проекта.
- В. Определение резервов времени.
- Г. Составление обоснованного календарного плана.

53. Выберите факторы, влияющие на определение продолжительности выполнения работы в проекте:

- А. Сложность работы.
- Б. Трудоемкость работы.
- В. Большой объем работы.
- Г. Количество работающих.

54. Что такое критический путь проекта?

- А. Последовательность взаимосвязанных работ.
- Б. Последовательность независимых работ.
- В. Самая короткая последовательность работ в проекте.
- Г. Самая длинная последовательность работ.

55. Посредством какой процедуры определяется критический путь проекта?

- А. В ходе прямого анализа.
- Б. В ходе обратного анализа.
- В. В ходе предметного анализа.
- Г. В ходе хроноанализа.

56. Что такое раннее начало?

- А. Самая ранняя дата начала проекта.
- Б. Самая ранняя дата начала работы.
- В. Самая ранняя дата начала использования ресурса.
- Г. Самая ранняя дата доступности ресурса.

57. Что такое позднее начало?

- А. Самая поздняя дата начала проекта.
- Б. Самая поздняя дата начала работы.
- В. Самая поздняя дата начала использования ресурса.
- Г. Самая поздняя дата доступности ресурса.

58. Что такое раннее окончание?

- А. Самая ранняя дата окончания проекта.
- Б. Самая ранняя дата окончания работы.
- В. Самая ранняя дата окончания использования ресурса.

Г. Самая ранняя дата доступности ресурса.

59. Что такое позднее окончание?

А. Самая поздняя дата окончания проекта.

Б. Самая поздняя дата окончания работы.

В. Самая поздняя дата окончания использования ресурса.

Г. Самая поздняя дата доступности ресурса.

60. Посредством какой процедуры определяется раннее начало?

А. В ходе прямого анализа.

Б. В ходе обратного анализа.

В. В ходе предметного анализа.

Г. В ходе хроноанализа.

61. Посредством какой процедуры определяется позднее начало?

А. В ходе прямого анализа.

Б. В ходе обратного анализа.

В. В ходе предметного анализа.

Г. В ходе хроноанализа.

62. Посредством какой процедуры определяется позднее окончание?

А. В ходе прямого анализа.

Б. В ходе обратного анализа.

В. В ходе предметного анализа.

Г. В ходе хроноанализа.

63. Что такое ресурс времени?

А. Время, на которое может быть задержан проект.

Б. Время, на которое может быть продлен проект.

В. Время, на которое может быть задержана задача без удлинения проекта.

Г. Время, на которое может быть задержано начало проекта без удлинения его длительности.

64. Где находятся резервы времени?

А. На критическом пути проекта.

Б. В некритических задачах.

В. На некритическом пути проекта.

Г. В календарном плане.

65. Каковы последствия оптимизации критического пути проекта?

А. Время выполнения проекта удлиняется.

Б. Увеличиваются риски.

- В. Уменьшаются риски.
- Г. Риски минимизируются.

66. Что такое «чистое время задержки»?

- А. Время, на которое можно задержать начало проекта.
- Б. Время, связанное с удлинением длительности задач.
- В. Потери времени, связанные с выходом во внешнюю среду проекта.
- Г. Время, на которое можно отложить начало задачи.

67. Что отражает диаграмма Ганта?

- А. Технологические связи между задачами.
- Б. Длительность некритического пути проекта.
- В. Длительность резервов времени.
- Г. Длительность задач проекта.

68. Что отражает сетевой график проекта?

- А. Технологические связи между задачами.
- Б. Технологические связи и последовательность задач.
- В. Длительность задач.
- Г. Длительность проекта.

69. Что такое ресурсные конфликты?

- А. Несоответствие между необходимостью потребления ресурса и нежеланием участников проекта использовать ресурс.
- Б. Несоответствие между возможностью потребления ресурса и отсутствием инновационной готовности персонала.
- В. Противоречие между объемом потребления ресурса и интенсивностью потребления.
- Г. Несоответствие между пределом потребления и потребностью в ресурсе.

70. Выберите операцию, не являющуюся методом разрешения ресурсных конфликтов.

- А. Сжатие.
- Б. Оптимизация.
- В. Растяжение.
- Г. Нормализация.

71. На каком этапе жизненного цикла происходит управление стоимостью проекта?

- А. На всех этапах.
- Б. На этапе планирования.

- В. На инвестиционной фазе проекта.
- Г. На этапе реализации.

72. Что такое стоимостная оценка?

- А. Определение стоимости ресурсов проекта.
- Б. Определение стоимости материальных ресурсов.
- В. Определение примерной стоимости проекта.
- Г. Определение финансовой реализуемости проекта.

73. Чем определяется общая стоимость проекта?

- А. Количеством задач проекта.
- Б. Временем выполнения проекта.
- В. Трудозатратами на проект.
- Г. Стоимостью ресурсов проекта.

74. Что такое бюджет проекта?

- А. Директивный документ, предписывающий структуру расходов.
- Б. Директивный документ, предписывающий величину резервов.
- В. Директивный документ, предписывающий расходы и доходы в соответствии со статьями.
- Г. Директивный документ, предписывающий величину доходов

Б) Кейс-задания для оценки умения оперировать знаниями и применять их для выполнения:

Пример кейс-задания к теме 1: «Инвестиционный замысел (идея) проектного управления»

На примере конкретного предприятия необходимо:

- 1 Обосновать инициацию проекта (указать потребности, из-за которых проект образовался).
- 2 Определить основную цель и продукт проекта, привести основные характеристики продукта. Сформировать инвестиционный замысел (идею) проекта. Что понимается под «концепцией проекта»?
- 3 Предварительно проработать задачи проекта. Указать результаты проекта.
- 4 Привести критерии успеха проекта (качественные и количественные критерии, которые позволяют судить о степени успешности проекта).
- 5 Назвать основные фазы разработки проекта
- 6 Перечислить основные этапы разработки концепции. Перечислить основные составляющие Декларации о намерениях.

7 Что составляет суть предварительного анализа осуществимости проекта?

Пример кейс-задания к теме 2: «Формирование структуры команды проекта и ее графическое отображение»

Задание предполагает формирование структуры команды проекта и ее графическое отображение. При формировании команды помимо менеджеров, в нее входят администратор, руководитель и другие члены. В больших и сложных проектах роль администратора может выполнять один и более человек, при этом целесообразно введение и других ролей.

После формирования команды строят схему организационной структуры, на которой показывают подчиненность участников команды проекта. В большинстве случаев выбирается плоская оргструктура проекта, в которой все участники, включая администратора, подчиняются менеджеру – руководителю проекта.

Пример кейс-задания к теме 4: Формирование сметы проекта

Требуется оборудовать экономический отдел предприятия отдел 5-ю компьютерами и ПО, 2-мя принтерами, необходимым коммуникационным оборудованием для создания локальной офисной сети с выходом в глобальную сеть.

Специалисты экономического отдела:

1. Начальник отдела 1 чел.
2. Экономист-специалист – 2 чел.
3. Бухгалтер по зарплате – 1 чел.
4. Кассир – 1 чел.

Требуемое оборудование:

- 5 мониторов, 5 системных блоков, 5 манипуляторов мышь, 2 принтера, 1 коммунитор, модем, 5 вебкамер;
- ПО в соответствии с решаемыми задачами, ОС, MS Office, антивирусные программы, архиваторы.

Лимит финансовых ресурсов не более 200 тыс. рублей.

1. Выполнить подбор комплектующих из открытых интернетисточников (интернет-магазины компьютерных фирм).
2. Разработать смету расходов, оформить и рассчитать таблицу в MsExcel.
3. Оформить выполненное задание. Сделать вывод, на что можно потратить неиспользованную сумму денежных средств.
4. Указать на каком сайте была взята информация о ценах на комплектующие. (Электронный ресурс: <https://dns-shop.ru>).

Пример кейс-задания к теме 6: «Управление качеством проекта»

На примере конкретного предприятия разработать проект создания нового товара.

2. Составить план управления качеством проекта.
3. Проанализировать процесс контроля качества проекта с использованием не менее двух методов контроля качества.
4. Рассмотреть организационное обеспечение управления качеством проекта.
5. Определить основные направления совершенствования управления качеством проекта.

В) Варианты расчётных заданий

Задание 1. В проекте строительства дома плановая производительность —

1 этаж в 3 недели при плановой стоимости 1-го этажа 123 250 долл. Найти отклонение по срокам (SV) и стоимости (CV), если к концу 3-го месяца (в месяце 4 недели) было закончено 5 этажей, а стоимость выполненных работ составила 630 750 долл.

Задание 2. Бюджет проекта составляет 100 денежных единиц. На выполнение работ до текущей даты планировалось израсходовать 25 единиц, а фактически было израсходовано 22 единицы, т.е. $BCWS = 25$, а $ACWP = 22$.

При этом согласно плану, на выполнение работ нужно было израсходовать 20 единиц, т.е. $BCWP = 20$.

Рассчитайте отклонение по затратам традиционным методом и методом освоенного объема. Проект идет быстрее запланированного времени или наблюдается его отставание от плана?

Решение:

В соответствии с традиционным подходом отклонение по затратам составляет $25 - 22 = 3$ единицы, т.е. наблюдается экономия.

В соответствии с методом освоенного объема реальное отклонение по затратам составляет $20 - 22 = -2$ единицы, т.е. имеет место перерасход денежных средств.

При этом отклонение от графика расхода денежных средств составляет $25 - 20 = 5$ единиц, что говорит об отставании реального хода выполнения проекта от запланированного на 20%.

Задание 3. Допустим, бюджет проекта составляет 120 денежных единиц. На выполнение работ до текущей даты планировалось израсходовать 35 денежных единиц (план затрат на определенную дату), а

фактически было израсходовано 42 денежных единицы. При этом на выполнение работ нужно было израсходовать 30 денежных единиц (план стоимости выполненных работ).

Рассчитайте отклонение по затратам традиционным методом и методом освоенного объема.

Задание 4. В ходе реализации бюджетная стоимость проекта должна составить 2 млн 300 тыс. руб. Рассчитайте прогнозное отклонение стоимости проекта, если на середине срока реализации проекта плановые затраты должны составить 1 млн 500 тыс. руб., освоенный объем на отчетную дату – 1 млн 400 тыс. руб., при этом фактические затраты на отчетную дату составили 1 млн 460 тыс. руб.

Задание 5. Бюджет проекта составляет 200 денежных единиц. На выполнение работ до текущей даты планировалось израсходовать 50 единиц, а фактически было израсходовано 46 единицы. При этом, согласно плану, на выполнение работ нужно было израсходовать 40 единиц. Рассчитайте в соответствии с традиционным подходом и методом освоенного объема отклонение по затратам. В каком случае наблюдается экономия денежных средств, а в каком – перерасход? Если рассчитать отклонение по расписанию, то каков реальный ход выполнения проекта по сравнению с запланированным графиком?

Г) Примерный перечень тем эссе:

1. Социальный проект: цели, задачи, место и роль в жизни общества
2. Управление проектами
3. Управление качеством проекта
4. Отличительные особенности проектного управления от бизнес-планирования"
5. Исследование зарубежного опыта управления проектами в компании (на примере одной компании)"
6. Этапы развития управления проектами в России.
7. Классификация проектов и разновидности проектного управления.
8. Окружающая среда и жизненный цикл проекта.
9. Информационные технологии в управлении проектами.
10. Управление завершением проекта.
11. Управление интеграцией проекта.
12. Управление контрактами проекта.
13. Информационные системы управления проектами
14. Управление знаниями
15. Классификация организационных механизмов управления проектами
16. Механизмы управления взаимодействием участников проекта.

17. Механизмы стимулирования в управлении проектами.
18. Механизмы управления договорными отношениями
19. Механизмы оперативного управления проектами
20. Корпоративные проекты и программы
21. Портфели проектов
22. Организационные проекты
23. Образовательные проекты.
24. Управление коммуникациями проекта.

Д) Перечень вопросов к зачету по дисциплине

Вопросы для оценки степени усвоения учебного материала на уровне знания (осознанное воспроизведение учебного материала, объяснение объектов изучения; раскрытие сущности, выявление и обоснование закономерных связей, подтверждение аргументами, приведение примеров из практики и т.п.):

1. Что такое «проект»?
2. В чем специфика системного подхода к пониманию проекта?
3. Какие универсальные характеристики проекта заданы в системном подходе?
4. Что задано изначально в треугольнике «Сроки — затраты — результаты»?
5. В чем специфика деятельностного подхода?
6. В чем сущность прогнозирования?
7. В чем сущность планирования?
8. В чем сущность конструирования?
9. В чем специфика проектирования?
10. Перечислите элементы проектной деятельности и обозначьте их специфику.
11. Что такое «проектный фон»?
12. Что представляет собой цель проектирования?
13. В чем специфика псевдопроектов?
14. Перечислите разделы структуры управления проектами.
15. Перечислите различия проект-менеджмента и общего менеджмента.
16. Понятие проектной деятельности. Предмет, объекты и субъекты проектной деятельности.
17. Что такое жизненный цикл проекта и какие подходы к его определению вам известны?
18. Для чего проводится предпроектный анализ?
19. Что такое целевые группы проекта? Чем целевая группа проекта отличается от принятого в маркетинге понятия «целевая аудитория»?
20. Почему в проекте может не быть целевых групп?

21. Почему целевая структура проекта является системообразующим элементом проекта?

22. Для чего строится целевая структура проекта?

23. Объясните правила построения целевой структуры.

24. Какие уровни целевой декомпозиции соответствуют позициям

25. предпроектного анализа и почему?

26. При каких условиях причины могут определять ГЦ проекта?

27. Что представляют собой задачи проекта и как они формулируются?

28. Какие причины послужили для создания системной модели управления проектом?

29. Какие проблемы можно решить с помощью системной модели управления проектом?

30. Какие основные блоки входят в системную модель УП? Раскройте содержание этих блоков.

31. Какие основания системной модели используются для определения и постановки задач управления проектом?

32. Перечислите основные структурные модели и укажите их взаимосвязи.

33. Перечислите свойства системной модели.

34. Приведите существующие определения понятия «проект», сделайте их анализ и обобщение.

35. В чем отличие традиционного понятия «проект» от понятия «проект», используемого в управлении проектами?

36. Перечислите основные признаки проекта и выделите из них наиболее существенные с соответствующими объяснениями.

37. Дайте определение понятия «программа».

38. Объясните, в чем заключается отличие и что общего в понятиях «программа» и «проект»?

39. Приведите примеры разновидностей программ на федеральном, муниципальном и корпоративном уровнях.

40. Перечислите и объясните аспекты проекта, которые рассматриваются при оценке целесообразности осуществления проекта.

41. Приведите основания классификации проектов.

42. Дайте определение жизненного цикла проекта.

43. Охарактеризуйте фазы проекта.

44. Дайте определение понятия «окружение проекта». Объясните, какое влияние может оказывать окружение проекта на его успех и процесс осуществления.

45. Дайте характеристику факторов дальнего окружения проекта и степень их влияния на проект.

46. Что такое «родительская организация», и какое влияние она оказывает на осуществление проекта?

47. Понятие инвестиционного проекта и их классификация.
48. Параметры проекта.
49. Жизненный цикл проекта.
50. Среда проекта.
51. Что такое проект?
52. Как влияют на проект факторы внешнего окружения?
53. Что такое управление проектом?
54. Какие существуют этапы управления проектом.
55. Правовое обеспечение государственного регулирования проектной деятельности. Понятие проекта, его цели и задачи.
56. Классификация проектов.
57. Какова главная цель управления временем в проекте?
58. Что необходимо сделать для создания обоснованного календарного плана?
59. Что такое трудоемкость работ?
60. Перечислите факторы, влияющие на длительность задачи.
61. Что показывает диаграмма Ганта?
62. Что отражено в сетевом графике?
63. Что такое критический путь проекта?
64. Где в сетевом графике находятся резервы времени?
65. Что определяется в ходе прямого и обратного анализов?
66. Перечислите правила построения сетевого графика.
67. В каком случае построение диаграммы Ганта начинается от даты окончания проекта?
68. Что является итоговым документов планирования времени
69. в проекте?
70. Какие методы применяются для выравнивания ресурсных конфликтов в проекте?
71. Перечислите методы оптимизации критического пути проекта.
72. К чему может привести оптимизация критического пути проекта?
73. Какова главная цель разработки подсистемы «Управление стоимостью»?
74. Что такое стоимостная оценка?
75. Из чего складывается стоимость проекта?
76. Перечислите виды оценок стоимости проекта и их цели.
77. Что такое бюджет проекта?
78. Перечислите виды бюджетов проекта.
79. Что такое смета проекта?
80. Назовите виды представления сметы проекта.
81. Назовите величину резерва средств, закладываемого в смете
82. проекта.
83. Назовите методы контроля стоимости в проекте.
84. В чем специфика метода освоенного проекта?

85. Что такое качество проекта?
86. Перечислите процессы управления качеством проекта.
87. Перечислите методы контроля качества проекта.
88. Что такое аудит качества?

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

А) Нормативное обеспечение проектной деятельности в Российской Федерации

1. Постановление о внесении изменений в постановление Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» от 24 июня 2021 № 987

Б) Методическая документация по проектному управлению

1. ГОСТ Р 54869-2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом" ГОСТ Р 54870-2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов".

2. ГОСТ Р 54871-2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению программой".

3. Национальный стандарт РФ. ГОСТ Р ИСО 21500–2014 "Руководство по проектному менеджменту".

4. Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти (Распоряжение Минэкономразвития России от 14.04.2014 № 26Р-АУ).

5. Методические рекомендации Агентства стратегических инициатив по применению проектного управления при решении задач улучшения инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации.

6. ГОСТ Р 58184-2018 "Система менеджмента проектной деятельности. Основные положения".

7. Методические указания по разработке национальных проектов (программ), федеральных проектов и ведомственных проектов.

8. Методические рекомендации по разработке и внесению изменений в рабочие планы федеральных проектов 16.12.2020.

9. Методические рекомендации по достижению национальных и федеральных проектов (программ).

10. Методические указания по внесению изменений в национальные, федеральные проекты 28.01.2021.

11. Методические указания по мониторингу национальных и федеральных проектов (программ).

12. Методические указания по разработке национальных проектов с разьяснениями 11.12.2020.

13. Методические указания по разработке паспортов национальных, федеральных и ведомственных проектов (программ).

14. Разъяснения по заполнению отчетности по мониторингу национальных и федеральных проектов 05.02.2021.

2. Основная литература

1. Попов Ю.И. Управление проектами: учеб. пособие / Ю. И. Попов. М.: ИНФРА-М, 2018. - 208 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=62812&idb=0

2. Сазерленд Джефф. Scrum. Революционный метод управления проектами / Д. Сазерленд ; пер. с англ. М. Гескиной. - М. : Манн, Иванов и Фербер, 2016. - 288 с. - (Библиотека Сбербанка ; Т. 60). - ISBN 978-5-00057-722-6. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=59199&idb=0

3. Дополнительная литература

1. Беляев М.К. Разработка инновационных строительных проектов и проведение проектного анализа: учебно-методическое пособие / Беляев М.К., Соколова С.А. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 94 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/38624.html>

2. Никонова И.А. Стоимостная оценка в проектном анализе и проектном финансировании: учебник для магистратуры / Никонова И.А. – Москва: Прометей, 2019. – 374 с. – ISBN 978-5-907166-04-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/94540.html>

3. Смирнов В.Б. Проектный анализ. В 2 частях. Ч.1: учебнометодическое пособие / Смирнов В.Б., Кирюхина С.Е. – Москва: Российский университет дружбы народов, 2018. – 80 с. – ISBN 978-5-209-08845-5 (ч.1), 978-5-209-08844-8. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/104249.html>

4. Беляев М.К. Разработка инновационных строительных проектов и проведение проектного анализа: учебно-методическое пособие / Беляев М.К., Соколова С.А. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 94 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS:[сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/38624.html>

5. Никонова И.А. Стоимостная оценка в проектном анализе и проектном финансировании: учебник для магистратуры / Никонова И.А. – Москва: Прометей, 2019. – 374 с. – ISBN 978-5-907166-04-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/94540.html>

6. Смирнов В.Б. Проектный анализ. В 2 частях. Ч.1: учебнометодическое пособие / Смирнов В.Б., Кирюхина С.Е. – Москва: Российский университет дружбы народов, 2018. – 80 с. – ISBN 978-5-209-08845-5 (ч.1), 978-5-209-08844-8. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/104249.html>

7. Смирнов В.Б. Проектный анализ. В 2 частях. Ч.2: учебнометодическое пособие / Смирнов В.Б., Кирюхина С.Е. – Москва: Российский университет дружбы народов, 2018. – 80 с. – ISBN 978-5-209-08846-2 (ч.2), 978-5-209-08844-8. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/104250.html>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е.

Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.; - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г.; - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
----	--------	-----------	---	---

5.1.2. Профессиональные базы данных:

3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	eLIBRARY.RU НЭБ	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source		http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по

		сторонняя	ost.com	31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская

	(Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)			государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда,	Вид лицензирования
---	-------------	-------------------------------------	--------------------

		СУБД	
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. № 31705236597 от 28.07.2017 г. № 31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 № 31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
5.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. № 31705236597 от 28.07.2017 г. № 31604279221 от 12.12.2016 г.	
7.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
8.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
9.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
10.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
11.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
13.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях. Учебная дисциплина (модуль) обеспечена помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 10 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
- стул – 135 шт.,

- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 2 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,

- стул – 93 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, расположенное по адресу г. Москва наб. Шитова д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.