

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра информационного права и цифровых технологий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАТИКА**

ЕН.01

год набора 2023

Код и наименование специальности:	40.02.03 Право и судебное администрирование.
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	основное общее
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	специалист по судебному администрированию

Москва - 2023

Программа утверждена на заседании кафедры информационного права и цифровых технологий, протокол № 9 от «10» мая 2023 года.

Автор:

Дженакова Екатерина Всеволодовна – преподаватель кафедры информационного права и цифровых технологий Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Чеботарева А.А. – доктор юридических наук, доцент кафедры административного права, экологического права, информационного права ФГАОУ ВО «Российский университет транспорта»

Дженакова Е.В. Информатика: рабочая программа дисциплины / Е.В. Дженакова. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ) «Информатика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Информатика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 1.3

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 1.3	У1. Осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных; У2. Использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ;	31. Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; 32. электронный документооборот и основы электронного представления информации, способы работы в сети «Интернет»..

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
Лабораторная работа	18
Практические занятия	18
Самостоятельная работа	14
Консультации	4
Промежуточная аттестация	дифференцированны й зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Операционная система Windows		4	
Тема 1. Операционная система Windows	Содержание учебного материала	4	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое задание № 1 Установленная версия ОС. Установленное прикладное ПО: текстовый и табличный процессоры; программы обработки графической, аудио-, видеоинформации; программы подготовки презентаций, иные приложения.	2	
	Лабораторная работа № 1 Управление файлами/папками (копирование, перемещение, архивация). Проводник. Удаление и восстановление файлов. Свойства файлов и папок. Создание структуры папок и файлов по заданным атрибутам	2	
	Самостоятельная работа Управление файлами/папками (копирование, перемещение, архивация). Проводник. Удаление и восстановление файлов. Свойства файлов и папок.	2	
Раздел 2. Информационные технологии		4	
Тема 2. Информационн	Содержание учебного материала	4	ОК 1
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	4	ОК 2

ые технологии. Технологии передачи данных по ИТС	Практическое занятие № 2: Понятие информационных технологий. Технологии передачи данных по сети «Интернет».		2	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ПК 1.3
	Лабораторная работа № 2 Информация в форме открытых данных (официальные сайты)		2	
	Самостоятельная работа Понятие информационных технологий. Технологии передачи данных по сети «Интернет». Информация в форме открытых данных (официальные сайты).		2	
Раздел 3. Технология обработки текстовой информации			8	ОК 2 ОК 4
Тема Текстовый процессор Word	3. MS	Содержание учебного материала	8	ОК 5 ОК 7 ПК 1.3
		В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8	
		Лабораторная работа № 3 Форматирование текста документа. Создание стилей основного текста, заголовков; работа со структурой документа (формирование автооглавления). Колонтитулы.	2	
		Практическое задание № 3 Маркированные списки (одноуровневые и многоуровневые), настройка форматирования списков	2	
		Лабораторная работа № 4 Создание текстового документа по заданным атрибутам	2	
		Практическое занятие № 4 Работа с таблицами в текстовом процессоре Word: создание таблиц, форматирование таблиц, данных. Обработка данных: сортировка	2	
		Самостоятельная работа Табличный процессор MS Word: назначение, интерфейс, основные функции. Создание шаблонов документов. Параметры страницы. Форматирование текста. Маркированные списки. Стили. Работа с таблицами в Word: создание, форматирование, простейшие функции, сортировка.	2	
Раздел 4. Технология обработки табличной информации			8	
Тема Обработка табличной	4.	Содержание учебного материала	8	ОК 2 ОК 4 ОК 5
		В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	8	
		Практическое задание № 5	2	

информации	Создание и редактирование электронной таблицы MS Excel. Выполнение расчетов: простые формулы и функции. Абсолютные, относительные, смешанные ссылки. Функция автозаполнения.		ОК 7 ПК 1.3
	Лабораторная работа № 5 Обработка данных в таблице: сортировка, фильтры (расширенный фильтр, дополнительный фильтр), промежуточные итоги.	2	
	Практическое задание № 6 Обработка данных в таблице: сортировка, фильтры (расширенный фильтр, дополнительный фильтр), промежуточные итоги.	2	
	Лабораторная работа № 6 Выполнение расчетов в электронной таблице: логические функции.	2	
	Самостоятельная работа Табличный процессор MS Excel: назначение, интерфейс, основные функции. Данные, форматы данных. Сортировка и фильтры. Анализ данных. Формулы и функции в Excel. Структура данных (группировка, промежуточные итоги). Создание сводных таблиц и диаграмм	4	
Раздел 5. Базы данных		12	
Тема 5. Базы данных MS Access	Содержание учебного материала	12	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ПК 1.3
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	12	
	Практическое задание № 7 Создание базы данных. Создание таблиц в базе данных по заданным атрибутам	2	
	Практическое задание № 8 Создание запросов	2	
	Лабораторная работа № 7 Создание простейших форм	2	
	Лабораторная работа № 8 Создание отчетов	2	
	Практическое задание № 9 Создание базы данных по заданным атрибутам, создание запросов,	2	

	Лабораторная работа № 9 Создание формы, отчета	2	
	Самостоятельная работа Базы данных MS Access: назначение, интерфейс, основные функции. Таблицы и формы: соотношение. Запросы: простые, сложные, перекрестные, вычисляемые, на создание, на удаление. Отчеты	4	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация в форме:		дифференци рованного зачета	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин» («28, 26, 18») оснащенные оборудованием:

- комплекты вычислительной техники для каждого обучающегося;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Техническими средствами обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;
- мультимедийное (демонстрационное) оборудование;
- комплект оргтехники.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для СПО / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 314 с. – ISBN 978-5-534-00565-3. – URL: <https://urait.ru/bcode/489876> (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 383 с. – ISBN 978-5-534-03051-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для СПО / В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 553 с. – ISBN 978-5-534-02518-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/491211> (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

4. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для СПО / В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 406 с. – ISBN 978-5-534-02519-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/491213> (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа : [Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами](#). – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные материалы

1. Видеоуроки в интернет. – URL: <http://www.videouroki.net/> (дата обращения: 12.05.2023).
2. Элементы большой науки: Популярный сайт о фундаментальной науке: офиц.сайт. – URL: <https://www.elementy.ru> (дата обращения: 12.05.2023).
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – URL: <http://www.school-collection.edu.ru> (дата обращения: 12.05.2023).
4. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия: офиц.сайт. – URL: <http://www.megabook.ru> (разделы «Наука /Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет») (дата обращения: 12.05.2023).

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost, БД eBook Collection: официальный сайт. - ООО «ЦНИ НЭИКОН». - URL: <http://web.a.ebscohost.com>.
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ): официальный сайт. – URL: <https://rusneb.ru>.
3. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: <http://www.rsl.ru>.
4. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина: официальный сайт. – URL: <https://www.prilib.ru>.
5. eLIBRARY.RU: официальный сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
6. Legal Source: официальный сайт. - ООО «ЦНИ НЭИКОН». – URL: <http://web.a.ebscohost.com>.
7. ЛитРес: Библиотека: официальный сайт. – ООО «ЛитРес». - URL: <http://biblio.litres.ru>.
8. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM: официальный сайт. - ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ». – URL: <http://znanium.com>.
9. Электронная библиотечная система Book.ru: официальный сайт. - ООО «КноРус медиа». – URL: <http://book.ru>.
10. Электронная библиотечная система «Перспект»: официальный сайт. – ООО «Перспект». - URL: <http://ebs.prospekt.org>.
11. Электронная библиотечная система «Юрайт»: официальный сайт. – ООО «Электронное издательство Юрайт». - URL: <http://www.biblio-online.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - осуществлять поиск	Минимальный уровень не достигнут: обучающийся в результате набрал менее 50 % (баллов), продемонстри-	Текущая аттестация: Презентация с последующим обсуждением; Лабораторная работа – тре-

<p>специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;</p> <p>- использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ;</p>	<p>ровав недостаточный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – неудовлетворительно.</p> <p>Минимальный уровень: обучающийся в результате набрал 50 - 69% (баллов), продемонстрировав удовлетворительный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – удовлетворительно.</p> <p>Средний уровень: обучающийся набрал 69 – 86% (баллов, продемонстрировав хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – хорошо.</p> <p>Максимальный уровень: обучающийся набрал 86 – 100% (баллов), продемонстрировав отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – отлично*.</p>	<p>нинг;</p> <p>Творческое задание;</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>дифференцированный зачет;</p> <p>тестовый контроль знаний и решение практических задач.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;</p> <p>- системами электронного документооборота и основами электронного представления информации, способами работы в сети Интернет.</p>	<p>Минимальный уровень не достигнут: обучающийся в результате набрал менее 50 % (баллов), продемонстрировав недостаточный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – неудовлетворительно.</p> <p>Минимальный уровень: обучающийся в результате набрал 50 - 69% (баллов), продемонстрировав удовлетворительный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – удовлетворительно.</p> <p>Средний уровень: обучающийся набрал 69 – 86% (баллов, продемонстрировав хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – хорошо.</p> <p>Максимальный уровень:</p>	<p>Текущая аттестация:</p> <p>Презентация с последующим обсуждением;</p> <p>Лабораторная работа – тренинг;</p> <p>Творческое задание;</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>дифференцированный зачет;</p> <p>тестовый контроль знаний и решение практических задач.</p>

	обучающийся набрал 86 – 100% (баллов), продемонстрировав отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – <i>отлично.</i>	
--	--	--