

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

*Кафедра нотариата*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОРГАНИЗАЦИЯ НОТАРИАТА В РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Б1.В.03**

**год набора 2023**

**Код и наименование направления подготовки:** 40.04.01 Юриспруденция

**Уровень высшего образования:** магистратура

**Направленность (профиль) ОПОП ВО:** нотариальная деятельность

**Форма (формы) обучения:** очная, заочная

**Квалификация:** магистр

Москва – 2023

Программа утверждена на заседании кафедры нотариата 30 марта 2023 г., протокол № 3.

Авторы:

Корсик К.А. – доктор юридических наук, заведующий кафедрой нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Бегичев А.В. – доктор юридических наук, профессор кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Красавчикова Л.И. – кандидат юридических наук, доцент кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Малюшин К.А. – кандидат юридических наук, главный редактор журнала Федеральной нотариальной палаты «Нотариальный вестник»

Корсик К.А., Бегичев А.В., Красавчикова Л.И.

Организация нотариата в Российской Федерации: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Корсик К.А., Бегичев А.В., Красавчикова Л.И. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

# **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Целями освоения дисциплины (модуля) «Организация нотариата в Российской Федерации» являются приобретение обучающимися теоретических знаний и формирование практических навыков в сфере нотариальной деятельности с учетом последних изменений законодательства и практики его применения.

В рамках дисциплины (модуля) «Организация нотариата в Российской Федерации» осуществляется подготовка к профессиональной деятельности нотариуса по совершению нотариальных действий; адвоката, судьи, прокурора, юрисконсульта, представителей иных юридических профессий, взаимодействующих с нотариусом при осуществлении профессиональной деятельности.

Достижение цели осуществляется путем выполнения следующих задач:

- изучение обучающимися доктрины, действующего законодательства, нотариальной и судебной практики по вопросам применения норм законодательства при осуществлении нотариальных действий;
- приобретение обучающимися навыков разработки нормативных актов;
- приобретение навыков подготовки научных заключений;
- овладение обучающимися техникой толкования, правового анализа, составления проектов отдельных видов нотариальных актов;
- формирование собственной аргументированной позиции по конкретным вопросам;
- формирование навыков применения информационных технологий, в том числе работы с источниками, содержащихся в различных информационных ресурсах (Консультант Плюс, Гарант и т.п.), иных информационных средствах (интернет-ресурсах, электронных библиотеках и т.п.) с целью выработки у обучающихся способности к правотворческой деятельности в вопросах совершенствования правового регулирования отношений, связанных с осуществлением нотариальной деятельности

## **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина (модуль) «Организация нотариата в Российской Федерации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Дисциплина (модуль) «Организация нотариата в Российской Федерации» логически и содержательно-методически связана с такими дисциплинами как «Организация нотариата в зарубежных странах», «Информационные технологии в нотариальной деятельности», «Философия права», «Современные правовые учения», «Наследственное право в нотариальной практике», «Семейное право в нотариальной практике» и др.

Успешному изучению дисциплины (модуля) требуется предшествующее освоение основ нотариальной деятельности и организации нотариата, теории государства и права, гражданского права, семейного права, наследственного права, гражданского процессуального права, международного частного права, предпринимательского права, уголовно-процессуального права. Обучающийся должен знать такие понятия как «нотариус», «нотариальная палата», «органы управления юридического лица», «доля в уставном капитале», «нотариальное действие», «нотариальное делопроизводство», «стадии нотариального производства», «сделка», «договор», «юридический факт», «доказательство» и др.

### **1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))**

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

*универсальными:*

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки,

*профессиональными:*

ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности

ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект

<b>Разделы (темы) дисциплины (модуля)</b>	<b>Код и наименование формируемых компетенций</b>	<b>Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))</b>
Раздел 1. Общая часть.		
Тема 1. Основы организации нотариата.	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной	ИУК 6.1. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и

	деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	способы ее совершенствования на основе самооценки
Тема 2. Нотариат: история и современность	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям ИУК 6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
Раздел 2. Особенная часть		
Тема 3. Особенности правового статуса нотариуса, помощника нотариуса, стажера нотариуса.	ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 1.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность ИПК 1.2. Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности
Тема 4. Федеральная нотариальная палата. Нотариальная палата субъекта РФ.	ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности  ПК-5. Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать	ИПК 1.3. Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности  ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта

	собственный научный проект	
Тема 5. Финансирование нотариальной деятельности. Контроль за деятельностью нотариуса	ПК-5. Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект	ИПК 5.2. Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций ИПК 5.3. Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию

В результате освоения дисциплины (модуля) «Организация нотариата в Российской Федерации» обучающийся должен:

*знать:*

- основные понятия нотариального права, историю становления нотариата, нотариат латинского типа, нотариат англосаксонского типа, источники правового регулирования нотариальной деятельности, функции нотариата, принципы нотариата, виды нотариальных действий, нотариальные действия, совершаемые нотариусами, нотариальные действия, совершаемые главами местных администраций и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления, нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации

- систему органов и уполномоченных лиц нотариата, требования к лицам, претендующим на должность нотариуса, ограничения в деятельности нотариуса, понятие и организацию деятельности государственных нотариальных контор, основы организации деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой, порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса, процедуру наделения нотариуса полномочиями, приостановление полномочий нотариуса и прекращение

полномочий, понятие нотариального округа, права, обязанности и ответственность нотариуса, особенности правового положения стажера нотариуса, помощника нотариуса, лиц, обеспечивающих деятельность нотариуса, замещение временно отсутствующего нотариуса.

– понятие, структуру органов управления, компетенцию органов управления нотариальной палаты субъекта РФ, учредительные документы нотариальной палаты субъекта РФ, понятие, структуру органов управления Федеральной нотариальной палаты, устав Федеральной нотариальной палаты, полномочия Федеральной нотариальной палаты, фонд социальной поддержки Федеральной нотариальной палаты, фонд поддержки нотариата в труднодоступных и малонаселенных местностях, компетенцию Президента, правления и ревизионной комиссии Федеральной нотариальной палаты, членские взносы и другие платежи членов Федеральной нотариальной палаты.

– Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, принципы профессиональной этики нотариусов, общие требования, предъявляемые к профессиональному поведению нотариуса, отношения нотариуса с лицами, обратившимися к нему за совершением нотариального действия, отношения нотариуса и нотариальной палаты, отношения нотариуса с коллегами, отношения нотариуса с Министерством юстиции Российской Федерации, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, ограничения и обязанности, связанные с рекламой и информированием общественности, особенности страхования нотариальной деятельности, договор страхования гражданской ответственности нотариуса, финансовое обеспечение нотариальной деятельности, правовую природу и соотношение нотариального тарифа и государственной пошлины, виды контроля за деятельностью нотариусов, судебный контроль за совершением нотариальных действий, контроль за совершением нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, понятие и функционирование Единой информационной система нотариата;

– должностные обязанности нотариуса по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

*уметь:*

– находить подлежащие применению нормы права;

– находить акты правоприменительной практики;

– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения при совершении нотариальных действий;

*владеть:*

- навыками квалификации правоотношения, использования юридической терминологии при совершении нотариальных действий; работы с нормативными правовыми актами о нотариальных действиях
- навыками работы с нормативными актами и правоприменительной практикой;
- навыками толкования нормативных правовых актов;
- навыками разработки нормативных актов;
- навыками разработки научных заключений;
- навыками выполнения анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, касающихся совершения нотариальных действий;
- разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих при совершении нотариальных действий.

## II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 4 з.е., 144 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

### *Тематический план для очной формы обучения*

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр / триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	ЛП	СР		
1	<b>Раздел I. Общая часть.</b> <b>Тема 1.</b> Основы организации нотариата.	1	2	4		32	Лекция-дискуссия	Опрос
2	<b>Тема 2.</b> Нотариат: история и современность	1		4		30		
			<b>2</b>	<b>8</b>		<b>62</b>		<b>Зачет</b>
3	<b>Раздел 2. Особенная часть.</b> <b>Тема 3.</b> Особенности правового статуса нотариуса, помощника нотариуса, стажера нотариуса.	2	2	4		10	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания



4	Тема 4. Федеральная нотариальная палата. Нотариальная палата субъекта РФ.	2		2		10	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
5	Тема 5. Финансирование нотариальной деятельности. Контроль за деятельностью нотариуса	2		2	2	4	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
			<b>2</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>Экзамен - 36 ак.ч</b>	
	<b>Всего</b>		<b>4</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>86</b>		

### *Тематический план для заочной формы обучения*

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	ЛП	СР		
1	<b>Раздел I. Общая часть.</b> <b>Тема 1.</b> Основы организации нотариата.	1	2			34	Лекция-дискуссия	Опрос
			<b>2</b>			<b>34</b>		
2	<b>Тема 2.</b> Нотариат: история и современность	1		2		30		
3	<b>Раздел 2. Особенная часть.</b> Тема 3. Особенности правового статуса нотариуса, помощника нотариуса, стажера нотариуса.	1	2	4		30	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
			<b>2</b>	<b>6</b>		<b>60</b>	<b>Зачет- 4 ак.ч</b>	
4	Тема 4. Федеральная нотариальная палата. Нотариальная палата субъекта РФ.	1		2		10	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
5	Тема 5. Финансирование нотариальной	1		2	2	11	Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания

	деятельности. Контроль за деятельностью нотариуса							
	<b>Всего</b>			<b>4</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>Экзамен - 9 ак.ч</b>	
			<b>4</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>115</b>	<b>13</b>	

## **Содержание дисциплины (модуля)**

### **Раздел 1. Общая часть.**

#### **Тема 1. Основы организации нотариата.**

Основные понятия: нотариус, нотариальная палата, нотариальная контора, нотариальное действие, ЕИС нотариата и др. Регулирование отношений, связанных с организацией нотариата и совершением нотариальных действий. Модели организации нотариата. Общие положения об организации нотариата в РФ. Публично-правовой статус нотариуса.

#### **Тема 2. Нотариат: история и современность.**

Зарождение нотариата. Зарубежная история нотариата. Отечественная история нотариата: до институциональный нотариат. Современный нотариат.

### **Раздел 2. Особенная часть.**

#### **Тема 3. Особенности правового статуса нотариуса, помощника нотариуса, стажера нотариуса.**

Стажер нотариуса, помощник нотариуса, врио нотариуса. Требования, предъявляемые к нотариусу. Права, обязанности, ответственность нотариуса. Ограничения в деятельности нотариуса. Профессиональная этика нотариуса.

#### **Тема 4. Федеральная нотариальная палата. Нотариальная палата Субъекта РФ.**

Нотариальная палата как корпорация. Правовое положение нотариальной палаты. Устав нотариальной палаты. Органы управления палаты. Органы управления ФНП: компетенция, структура. Органы управления МГНП, МОНП, других палат.

#### **Тема 5. Финансирование нотариальной деятельности. Контроль за деятельностью нотариуса**

Нотариальный тариф, госпошлина и услуги правового и технического характера. Расчет тарифов и платы за УПТХ. Федеральный и региональный тариф. Формы контроля за нотариальной деятельностью –

судебный, административный, корпоративный контроль.

## **2.2. Занятия лекционного типа**

### **Раздел 1. Общая часть.**

**Лекция 1. Тема 1. Основы организации нотариата.**

#### **Содержание:**

Основные понятия: нотариус, нотариальная палата, нотариальная контора, нотариальное действие, ЕИС нотариата и др.

Регулирование отношений, связанных с организацией нотариата и совершением нотариальных действий.

Модели организации нотариата.

Общие положения об организации нотариата в РФ.

Соотношение частного и публичного элемента. Публично-правовой статус нотариуса.

#### **Задания для подготовки:**

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; вспомнить из курса Основ нотариальной деятельности (или аналогичной дисциплины) понятие нотариата, особенности организации нотариата в РФ.

### **Раздел 2. Особенная часть.**

**Лекция 2. Тема 3. Особенности правового статуса нотариуса, помощника нотариуса, стажера нотариуса.**

#### **Содержание:**

Стажер нотариуса, помощник нотариуса, врио нотариуса.

Требования, предъявляемые к нотариусу.

Права, обязанности, ответственность нотариуса.

Ограничения и запреты в деятельности нотариуса.

#### **Задания для подготовки:**

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; вспомнить из курса Основ нотариальной деятельности (или аналогичной дисциплины) понятие нотариата, особенности организации нотариата в РФ.

## **2.3. Занятия семинарского типа**

### **Для очной формы обучения**

### **Практическое занятие 1. Раздел 1. Общая часть.**

**Тема 1. Основы организации нотариата.**

1. Основные понятия: нотариус, нотариальная палата, нотариальная

контора, нотариальное действие, ЕИС нотариата и др.

2. Регулирование отношений, связанных с организацией нотариата и совершением нотариальных действий.
3. Модели организации нотариата.
4. Общие положения об организации нотариата в РФ.
5. Публично-правовой статус нотариуса.
6. Функции нотариата.

#### **Задания для подготовки:**

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; изучить научную литературу; подобрать судебную практику, подчеркивающую публично-правовой статус нотариуса и нотариальных палат.

### **Практическое занятие 2.**

**Тема 2.** Нотариат: история и современность.

1. Зарождение нотариата.
2. Зарубежная история нотариата.
3. Отечественная история нотариата: доинституционный нотариат, институциональный нотариат.
4. Источники регулирования нотариальной деятельности на современном этапе развития.
5. Международный союз нотариата.
6. Место нотариата в правовой системе.

#### **Задания для подготовки:**

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; изучить научную литературу; составить схему этапов развития института нотариата.

### **Практическое занятие 3.**

**Раздел 2. Особенная часть.**

**Тема 3.** Особенности правового статуса нотариуса, помощника нотариуса, стажера нотариуса.

1. Стажер нотариуса, помощник нотариуса, врио нотариуса.
2. Требования, предъявляемые к нотариусу.
3. Права, обязанности, ответственность нотариуса.
4. Ограничения и запреты в деятельности нотариуса.
5. Этические требования, предъявляемые к нотариусу.

#### **Задания для подготовки:**

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; осуществить поиск специальной литературы (особенно новинки); составить схему «позитивные и негативные требования, предъявляемые к нотариусу»; подобрать не менее 5 примеров по вопросу привлечения нотариусов к дисциплинарной ответственности.

#### **Практическое занятие 4.**

**Тема 4.** Федеральная нотариальная палата. Нотариальная палата Субъекта РФ.

1. Нотариальная палата как корпорация.
2. Правовое положение нотариальной палаты.
3. Устав нотариальной палаты.
4. Органы управления палаты.
5. Органы управления ФНП: компетенция, структура.
6. Фонды, учреждаемые ФНП.
7. Органы управления МГНП, МОНП, других палат.

#### **Задания для подготовки:**

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; разобрать структуру и компетенцию органов управления ФНП, составив схему.

#### **Практическое занятие 5.**

**Тема 5.** Финансирование нотариальной деятельности. Контроль за деятельностью нотариуса

1. Нотариальный тариф, госпошлина и услуги правового и технического характера.
2. Расчет тарифов и платы за УПТХ.
3. Обжалование заявителями платы за УПТХ.
4. Федеральный и региональный тариф.
5. Формы контроля за нотариальной деятельностью – судебный, административный, корпоративный контроль.

#### **Задания для подготовки:**

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; с нормативными актами по теме занятия; провести расчеты стоимости нотариального действия по усмотрению преподавателя.

**Для заочной формы обучения**  
**Для очной формы обучения**

## **Практическое занятие 1. Раздел 1. Общая часть.**

### **Тема 2. Нотариат: история и современность.**

1. Основные понятия нотариата.
2. Зарождение нотариата.
3. Зарубежная история нотариата.
4. Отечественная история нотариата: доинституционный нотариат, институциональный нотариат.
5. Источники регулирования нотариальной деятельности на современном этапе развития.
6. Международный союз нотариата.
7. Место нотариата в правовой системе.
8. Функции нотариата.

#### **Задания для подготовки:**

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; изучить научную литературу; составить схему этапов развития института нотариата; подобрать перечень судебных решений, подчеркивающих публично-правовой статус нотариуса.

## **Практическое занятие 2.**

### **Раздел 2. Особенная часть.**

#### **Тема 3. Особенности правового статуса нотариуса, помощника нотариуса, стажера нотариуса.**

6. Стажер нотариуса, помощник нотариуса, врио нотариуса.
7. Требования, предъявляемые к нотариусу.
8. Права, обязанности, ответственность нотариуса.
9. Ограничения и запреты в деятельности нотариуса.
10. Этические требования, предъявляемые к нотариусу.

#### **Задания для подготовки:**

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; осуществить поиск специальной литературы (особенно новинки); составить схему «позитивные и негативные требования, предъявляемые к нотариусу»; подобрать не менее 5 примеров по вопросу привлечения нотариусов к дисциплинарной ответственности.

## **Практическое занятие 3.**

### **Тема 4. Федеральная нотариальная палата. Нотариальная палата Субъекта РФ.**

8. Нотариальная палата как корпорация.
9. Правовое положение нотариальной палаты.
10. Устав нотариальной палаты.
11. Органы управления палаты.
12. Органы управления ФНП: компетенция, структура.
13. Фонды, учреждаемые ФНП.
14. Органы управления МГНП, МОНП, других палат.

**Задания для подготовки:**

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; разобрать структуру и компетенцию органов управления ФНП, составив схему.

**Практическое занятие 4.**

**Тема 5.** Финансирование нотариальной деятельности. Контроль за деятельностью нотариуса

6. Нотариальный тариф, госпошлина и услуги правового и технического характера.
7. Расчет тарифов и платы за УПТХ.
8. Обжалование заявителями платы за УПТХ.
9. Федеральный и региональный тариф.
10. Формы контроля за нотариальной деятельностью – судебный, административный, корпоративный контроль.

**Задания для подготовки:**

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; с нормативными актами по теме занятия; провести расчеты стоимости нотариального действия по усмотрению преподавателя.

**Лабораторный практикум.**

**Тема 5.** Финансирование нотариальной деятельности. Контроль за деятельностью нотариуса

1. Изучение законопроектов по вопросам финансирования нотариальной деятельности.
2. Расчет стоимости нотариального действия по выдаче свидетельства о праве на наследство.
3. Виды проверок, осуществляемых в отношении нотариуса.

**Задания для подготовки:**

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; с нормативными актами по теме занятия; осуществить поиск специальной

литературы по теме; подобрать не менее 3-х примеров судебной практики по вопросу привлечения нотариуса к ответственности.

### **Решите задачу:**

1 декабря 2020 г. скончался Кузнецов. 20 января к нотариусу с заявлением о принятии наследства и выдаче свидетельства о праве на наследство обратился сын Кузнецова, Моховиков, и внук – Моховиков младший, наследник по завещанию. В рамках ведения наследственного дела нотариус установил, что в состав наследственной массы входят: квартира в г. Москве стоимостью 30 млн рублей (завещана внуку), земельный участок в Московской области стоимостью 10 млн рублей, транспортное средство стоимостью 5 млн рублей. Внук попросил нотариуса провести опись наследственного имущества, находящегося в квартире. Стоимость имущества, находящегося в квартире, составила 5 млн руб.

Вопросы:

- 1) От чего зависит стоимость нотариального действия по выдаче свидетельства о праве на наследство?
- 2) Кто имеет льготы по уплате нотариального тарифа за выдачу свидетельства о праве на наследство?
- 3) Какой нотариус вправе выдавать свидетельства о праве на наследство?
- 4) Рассчитайте тариф за выдачу свидетельства о праве на наследство.

### **Методические рекомендации для подготовки к лабораторному практикуму.**

В ходе решения задачи обучающийся должен проанализировать фактические обстоятельства, дать им юридическую оценку, правильно квалифицировать, определить правовые нормы, на основе которых надлежит сделать расчеты. Одновременно с этим рассмотреть связанные с содержанием задачи теоретические положения наследственного права, объясняющие природу рассматриваемого отношения, способы и механизм воздействия на него правовых средств, порядок их применения и т. д. Действуя подобным образом, обучающийся должен научиться тесно увязывать теорию права с практикой применения действующего семейного законодательства и таким путем полнее и глубже постичь суть правовых категорий, понятий, раскрыть и уяснить социальный смысл и служебную роль применяемых в данной ситуации норм права, понятий, юридических конструкций. Обучающиеся обязаны в процессе подготовки к практическим занятиям решать задачи письменно в особой тетради. В письменном виде решение должно содержать краткое изложение фактических обстоятельств, их оценку, указание на нормы права, в соответствии с которыми решена задача. Конечный вывод по задаче может



быть сформулирован в виде нотариального акта. Пользуясь письменным текстом, обучающийся в своем выступлении на занятиях должен дать развернутое юридическое обоснование принятого решения. Решение задачи в виде ссылки только на норму права недопустимо.

## **2.4. Самостоятельная работа**

В процессе учебы обучающиеся выполняют ряд самостоятельных заданий в рамках внеаудиторной работы.

К видам самостоятельной работы по программе дисциплины «Организация нотариата в Российской Федерации» относятся:

- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме дисциплины;
- изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий;
- поиск и изучение специальной литературы по темам дисциплины помимо предусмотренной программой (особенно новинки), в т.ч. методических рекомендаций и пособий нотариальных палат по удостоверению сделок, оформлению наследственных прав и др.;
- выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины;
- подготовка докладов с электронной презентацией по актуальным вопросам в сфере применения семейного права в нотариальной практике (тематика по отдельным темам приведена в программе, может быть изменена и дополнена преподавателем);
- анализ образцов документов по тематике дисциплины; и составление на их основе проектов нотариальных документов;
- решение практических задач и казусов, связанных с совершением нотариальных действий;
- составление таблиц и схем по вопросам дисциплины;
- подготовка к тестированию, проведению деловых и ролевых игр.

При этом настоятельно рекомендуется использование обучающимися библиотечных фондов (в первую очередь – библиотеки Университета имени О. Е. Кутафина), а также электронных и интерактивных баз данных.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает их подготовку к участию в дискуссиях, круглых столах, деловых и ролевых играх, групповых тренингах и т.д.

Результаты подбора, систематизации, исследования и совокупного анализа информации должны быть отражены обучающимися в письменных конспектах, а также в выполняемых по заданию преподавателя письменных работах, связанных с подготовкой проектов

документов, составлением таблиц, докладов по разделам, темам и отдельным вопросам дисциплины.

**Модель самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам дисциплины:**

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Вид СР
Раздел 1. Общая часть		
1	Основы организации нотариата	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме;</li> <li>- изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы;</li> <li>- подготовка докладов с электронной презентацией;</li> <li>- составление таблиц по вопросам дисциплины;</li> <li>- подготовка к тестированию.</li> </ul>
2.	Нотариат: история и современность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме;</li> <li>- изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы;</li> <li>- выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины;</li> <li>- составление таблиц по вопросам дисциплины;</li> <li>- подготовка докладов с электронной презентацией.</li> </ul>
Раздел 2. Особенная часть		
3.	Особенности правового статуса нотариуса, помощника нотариуса, стажера нотариуса.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме;</li> <li>- изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы;</li> <li>- выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины;</li> <li>- составление таблиц по вопросам дисциплины;</li> <li>- подготовка докладов с электронной презентацией;</li> <li>- подготовка к проведению деловой игры.</li> </ul>
4.	Федеральная нотариальная палата. Нотариальная палата субъекта РФ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме;</li> <li>- изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы;</li> <li>- составление таблиц по вопросам дисциплины;</li> </ul>

		- подготовка докладов с электронной презентацией.
5.	Финансирование нотариальной деятельности. Контроль за деятельностью нотариуса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме;</li> <li>- изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы;</li> <li>- анализ образцов документов по тематике дисциплины и составление на их основе проектов нотариальных документов;</li> <li>- решение практических задач и казусов;</li> <li>- подготовка к проведению группового тренинга.</li> </ul>

### III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (модуля) проводится в форме зачета, а по итогу освоения дисциплины - экзамена, письменно или устно по билетам.

Текущий контроль знаний осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию. Формы такого контроля могут быть разнообразными: экспресс-опрос, фронтальный опрос, собеседование, оценка подготовленного обучающимся доклада, активности в ходе проведения деловых и ролевых игр, участия в групповом тренинге, тестировании и др.

Написание курсовой работы по дисциплине учебным планом не предусмотрено.

#### **Примерные тестовые задания по дисциплине (входящий контроль):**

1. Решение об учреждении или ликвидации должности нотариуса происходит:

А: Территориальным органом Министерства юстиции РФ;

Б: Территориальным органом Министерства юстиции РФ по согласованию с нотариальной палатой субъекта РФ;

В: Нотариальной палатой субъекта РФ;

Г: Министерством юстиции РФ совместно с Федеральной нотариальной палатой.

2. Количество должностей нотариусов в нотариальном округе определяется:

А: Органом государственной власти субъекта РФ;

Б: Министерством юстиции РФ;

В: Органами местного самоуправления;

Г: Президентом РФ;

Д: Правильного ответа нет.

3. Нотариусы в Российской Федерации:

А) удостоверяют бесспорные факты

Б) удостоверяют бесспорное право

В) придают документам исполнительную силу

Г) все перечисленное

4. Нотариус в Российской Федерации:

А) совершает удостоверительные надписи

Б) выдает свидетельства

В) составляет акты, протоколы

Г) выдает постановления

Д) все перечисленное

5. Нотариусом в Российской Федерации не может быть:

А) Гражданин РФ получивший высшее юридическое образование в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования;

Б) Лицо, имеющее гражданство (подданство) иностранного государства или иностранных государств, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

В) Гражданин РФ, имеющий стаж работы по юридической специальности более пяти лет;

Г) Гражданин РФ, успешно сдавший квалификационный экзамен.

6. Оцените правильность действий главы местной администрации, удостоверившего согласие супруга на совершение сделки:

А) глава администрации вправе удостоверить согласие супруга

Б) глава администрации не вправе удостоверить согласие супруга

В) глава администрации вправе удостоверить согласие супруга, только если в нотариальном округе нет нотариуса

Г) удостоверить согласие супруга вправе только нотариус

### **Примерные тестовые задания по дисциплине (итоговое тестирование):**

1) Консул Российской Федерации в Берлине удостоверил договор купли-продажи квартиры, расположенной в городе Москве. Правильно ли он поступил?

А) консул имеет право удостоверить договор

Б) консул не имел право удостоверить договор

В) договор может удостоверить только нотариус РФ

Г) нет правильного ответа

2) Нотариус не вправе совершать нотариальные действия:

А) на свое имя и от своего имени

Б) на имя и от имени своих супругов

В) родственников супруга/супруги и своих родственников (родителей, детей, внуков)

Г) все перечисленное

3) Совершение нотариального действия может быть отложено в случае:

А) необходимости истребования дополнительных сведений от физических и юридических лиц

Б) направления документов на экспертизу

В) необходимости запросить заинтересованных лиц об отсутствии у них возражений против совершения этого действия

Г) все вышеперечисленное

4) Срок отложения совершения нотариального действия не может превышать:

А) пяти дней со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия

Б) десяти дней со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия

В) четырнадцати дней со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия

Г) месяца со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия

5) Сын наследодателя обратился к нотариусу с заявлением об отложении выдачи свидетельства о праве на наследство в связи с тем, что он собирается оспаривать в суде завещание своего отца, составленное на имя дочери. Нотариус отложил совершение нотариального действия на 10 дней. Прав ли нотариус?

А) нотариус прав

Б) нотариус не прав

В) нотариус должен был отложить совершение нотариального действия на один месяц

Г) нотариус должен получить сообщение суда о поступлении заявления

6) Нотариус устанавливает личность обратившегося к нему гражданина на основании:

А) паспорта

Б) временного удостоверения личности

В) справки паспортного стола

Г) пенсионного удостоверения

**Модельный казус по теме 3.** Особенности правового статуса нотариуса, помощника нотариуса, стажера нотариуса.

Нотариус, помимо своей основной деятельности, является профессиональным журналистом. Он постоянно публикует свои статьи в журналах и газетах. Однако, от причитающего ему гонорара он

отказывается, мотивируя это запретом, возложенным на него Кодексом профессиональной этики нотариусов в РФ.

*Прокомментируйте данную ситуацию и определите, не нарушаются ли нотариусом нормы Основ законодательства РФ о нотариате?*

#### **Модельный казус по теме 4. Федеральная нотариальная палата, нотариальная палата субъекта РФ**

Управляющий делами ФНП заключил от имени ФНП договор с МГУ имени М.В. Ломоносова на предоставление грантов одаренным студентам по теме «Лучшее нотариальное исследование», по итогам которого студенты получают 200.000 рублей.

Вопросы:

- 1) Вправе ли ФНП заключать указанный в задаче договор?
- 2) Вправе ли управляющий делами ФНП заключать договоры от имени ФНП?

**Вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося.**

1. История отечественного нотариата.
2. Латинский нотариат и нотариат англосаксонского типа.
3. Роль и содержание деятельности Международного союза нотариата.
4. Источники регулирования отношений, связанных с осуществлением нотариальной деятельности.
5. Понятие нотариата. Признаки нотариата.
6. Концепции понятия «нотариальное право».
7. Принципы организации и деятельности нотариата.
8. Функции нотариата.
9. Гарантии нотариальной деятельности.
10. Место нотариата в правовой системе РФ.
11. Характеристика государственного и частного нотариата.
12. Соотношение нотариата с иными формами оказания юридической помощи.
13. Система органов и уполномоченных лиц нотариата. Органы и уполномоченные лица, наделенные правом совершать нотариальные действия.
14. Органы и уполномоченные лица, совершающими действия, приравненные к нотариальным.
15. Особенности правового статуса нотариуса.
16. Требования к лицам, претендующим на должность нотариуса.

17. Негативные требования к лицам, претендующим на должность нотариуса.
18. Ограничения в деятельности нотариуса. Запреты в деятельности нотариуса.
19. Порядок назначения на должность нотариуса. Нотариальный округ.
20. Приостановление и возобновления полномочий нотариуса.
21. Прекращение полномочий нотариуса.
22. Права нотариуса.
23. Обязанности нотариуса.
24. Ответственность нотариуса.
25. Компенсационный фонд Федеральной нотариальной палаты.
26. Стажер нотариуса. Помощник нотариуса. Лица, обеспечивающие деятельность нотариуса.
27. Замещение временно отсутствующего нотариуса. Оплата труда лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса, занимающегося частной практикой.
28. Государственная поддержка нотариата
29. Правовой статус нотариальной палаты субъекта Российской Федерации.
30. Полномочия нотариальной палаты.
31. Органы нотариальной палаты.
32. Правовой статус Федеральной нотариальной палаты.
33. Устав Федеральной нотариальной палаты.
34. Полномочия Федеральной нотариальной палаты. Фонды ФНП.
35. Органы Федеральной нотариальной палаты.
36. Членские взносы и другие платежи членов Федеральной нотариальной палаты.
37. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации: принятие, структура.
38. Принципы профессиональной этики нотариуса.
39. Дисциплинарные проступки и меры дисциплинарной ответственности. Меры поощрения нотариуса.
40. Страхование нотариальной деятельности. Договор страхования гражданской ответственности нотариуса.
41. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.
42. Оплата нотариальных действий.
43. Контроль за деятельностью нотариусов.

#### **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

##### **1. Нормативные правовые акты**

Конституция Российской Федерации (принята всенародным

голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) // Российская газета, № 49, 13.03.1993.

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ.

Закон г. Москвы от 19.04.2006 N 15 «Об организации и деятельности нотариата в городе Москве» // "Вестник Мэра и Правительства Москвы", N 27, 12.05.2006.

Приказ Минюста России от 16.04.2014 N 78 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства» (вместе с «Правилами нотариального делопроизводства», утв. решением Правления ФНП от 17.12.2012, приказом Минюста России от 16.04.2014 N 78) // (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32095) // Российская газета, N 95, 25.04.2014.

Приказ Минюста России от 30.08.2017 N 156 «Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования» (вместе с «Регламентом совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающий объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования», утв. решением Правления ФНП от 28.08.2017 N 10/17, приказом Минюста России от 30.08.2017 N 156) (Зарегистрировано в Минюсте России 06.09.2017 N 48092) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.09.2017

Приказ Минюста России от 30.09.2020 N 225 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядка исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.10.2020

Приказ Минюста России от 30.09.2020 N 226 «Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.10.2020

Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской



Федерации (утв. Минюстом России 12.08.2019, 19.01.2016) (ред. от 23.04.2019)// СПС КонсультантПлюс.

Приказ Минюста России от 29.06.2015 N 150 "Об утверждении Положения о квалификационной комиссии" (вместе с "Положением о квалификационной комиссии", утв. решением правления ФНП 18.05.2015, приказом Минюста России от 29.06.2015 N 150), Зарегистрировано в Минюсте России 30.06.2015 N 37819 Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](#), локальная сеть университета.

Приказ Минюста России от 30.11.2016 N 268 "Об утверждении перечня тем, вопросы по которым предлагаются на квалификационном экзамене с использованием автоматизированной информационной системы проведения квалификационных экзаменов" (вместе с "Перечнем тем, вопросы по которым предлагаются на квалификационном экзамене с использованием автоматизированной информационной системы проведения квалификационных экзаменов", утв. решением правления ФНП от 24.10.2016 N 10/16, приказом Минюста России от 30.11.2016 N 268), Зарегистрировано в Минюсте России 09.12.2016 N 44629 Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](#), локальная сеть университета.

Приказ Минюста России от 29.06.2015 N 151 "Об утверждении Порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса" (вместе с "Порядком прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса", утв. решением правления ФНП от 18.05.2015, приказом Минюста России от 29.06.2015 N 151), Зарегистрировано в Минюсте России 30.06.2015 N 37823 Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](#), локальная сеть университета.

Приказ Минюста России от 03.03.2014 N 26 "Об утверждении Положения об Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации и Перечня управлений Министерства юстиции Российской Федерации по субъектам Российской Федерации", Зарегистрировано в Минюсте России 14.03.2014 N 31607 Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](#), локальная сеть университета.

Перечень уважительных причин временного отсутствия нотариуса и временной невозможности исполнения нотариусом своих обязанностей (утв. решением Правления ФНП от 18.05.2015, протокол N 07/15; от 24.10.2016, протокол N 10/16) Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](#), локальная сеть университета.

Приказ Минюста России от 29.06.2015 N 148 "Об утверждении Порядка замещения временно отсутствующего нотариуса" (вместе с "Порядком замещения временно отсутствующего нотариуса", утв. Решением правления ФНП от 18.05.2015, приказом Минюста России от

29.06.2015 N 148), Зарегистрировано в Минюсте России 30.06.2015 N 37822 Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

Приказ Минюста России от 21.06.2000 N 178 "Об утверждении Положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб на решения квалификационных комиссий по приему квалификационных экзаменов" (вместе с Положением, утв. Приказом Минюста России от 21.06.2000 N 178, решением Правления Федеральной нотариальной палаты от 26.05.2000), Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2000 N 2282 Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

### **3. Основная литература**

1. Нотариальное право [Электронный ресурс]: учебник / Под ред. проф. В.В. Яркова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Статут, 2017. – 576 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/document?id=304239> + СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

2. Нотариат [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.]; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 419 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455511>

3. Пешкова (Белогорцева) Х.В., Кашурин И.Н., Макаров О.В., Поваров Ю.С., Ротко С.В., Беляев М.А., Тимошенко Д.А., Чиришьян А.Р. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

### **4. Дополнительная литература**

1. Бегичев А.В. Истоки возникновения нотариата латинского типа в России // Нотариус, 2017. - N 1. - С. 44 - 47. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

2. Бегичев А. В. Нотариат [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Бегичев. – М., 2018. – 288 с. - Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/38945>

3. Зайков Д.Е. Оказание нотариусами услуг правового и технического характера: проблемы правового регулирования // Адвокат, 2017. - N 3. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

4. Зайцева Т. И. Образцы нотариальных документов [Текст] : практ. пособие / Т. И. Зайцева. - М. : Волтерс Клувер, 2005. - 360 с. -

(Библиотека нотариуса). - ISBN 5-466-00033-7. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

5. Кириллова Е.А. Проблемы развития электронного документооборота в российском нотариате // Нотариус, 2017. - N 1. - С. 6 - 9. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\\Consultant\\cons.exe>, локальная сеть университета.

6. Кириллова Е.А. Электронное взаимодействие нотариата с Единым государственным реестром ЗАГС: новеллы законодательства // Нотариус, 2017. - N 5. - С. 32 - 34. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\\Consultant\\cons.exe>, локальная сеть университета.

7. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / В.В. Аргунов, Т.А. Арчугова, А.В. Бегичев и др.; под ред. К.А. Корсика. - М.: Фонд развития правовой культуры, 2018. - 560 с. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\\Consultant\\cons.exe>, локальная сеть университета.

8. Майборода В.А. Планирование территориального размещения нотариальной конторы // Нотариус, 2016. - N 1. - С. 12 - 15. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\\Consultant\\cons.exe>, локальная сеть университета.

9. Москаленко И. В. Образцы нотариальных документов [Текст] : учеб. - практ. пособие / И. В. Москаленко. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Дашков и К, 2007. - 240 с. - ISBN 978-5-91131-395-1. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

10. Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 1: Организация нотариального дела [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Т.И. Зайцева, Т.В. Патрушева, И.В. Перевалова и др. ; под ред. И.Г. Медведева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2015. - 414 с. – Режим доступа : <https://docplayer.ru/41865220-Nastolnaya-kniga-notariusa.html> ; <http://znanium.com/catalog/product/536194>

11. Романовская О.В. Делегирование государственно-властных полномочий в сфере нотариата // Нотариус, 2016. - N 7. - С. 16 - 19. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\\Consultant\\cons.exe>, локальная сеть университета.

12. Самигулина А.В. Правовые проблемы российского нотариата // Вестник арбитражной практики, 2018. - N 1. - С. 50 - 58. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\\Consultant\\cons.exe>, локальная сеть университета.

13. Судебная практика и нотариат [Электронный ресурс] / Авт.-сост. Е.Ю. Юшкова. - Москва : Статут, 2015. - 574 с. ISBN 978-5-8354-1086-6. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/product/492923>.

14. Черемных Г. Г. Нотариальные действия и основные правила их совершения [Текст] // Бюллетень нотариальной практики. – 2004. – № 5. – С. 14–21.

15. Шамба Н. Т. Нотариальное оформление документов [Текст] : справочник / Н. Т. Шамба, В. Н. Кокин ; общ. ред. Т. М. Шамба. - М. : МЦФЭР, 2005. - 528 с. - (Прил. к журн. "Налоговые споры" ; № 1-2005). - ISBN 5-7709-0318-X. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

16. Шевченко С.Н. К вопросу о конституционно-правовом статусе нотариата // Нотариус, 2016. - N 2. - С. 3 - 4. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

17. Ярков В.В. Современный нотариат России: выбор вектора развития // Судья, 2014. - N 7. - С. 8 - 18. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

## **V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса**

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина

(МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

#### 5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	<a href="http://continent-online.com">http://continent-online.com</a>	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	<a href="https://uk.westlaw.com">https://uk.westlaw.com</a>	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.

3.	КонсультантПлюс	сторонняя	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	<a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций

### 5.1.2. Профессиональные базы данных:

3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	<a href="https://www.prilib.ru">https://www.prilib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по

				26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	<a href="http://biblio.litres.ru">http://biblio.litres.ru</a>	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

### 5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с
----	--------------------	-----------	---	--



				01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	<a href="http://book.ru">http://book.ru</a>	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	<a href="https://search.rsl.ru/">https://search.rsl.ru/</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по



				31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	<a href="https://elknigi.ru/">https://elknigi.ru/</a>	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	<a href="http://ebs.prospekt.org">http://ebs.prospekt.org</a>	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

### 5.3. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
<b>ПО, устанавливаемое на рабочую станцию</b>			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
5.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
7.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
8.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
9.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
10.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
11.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
13.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

#### **5.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся**

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

**1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:**

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 10 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
- стул – 135 шт.,
- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,

- линза Френеля в виниловой рамке 300\*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 2 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
- стул – 93 шт.,
- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитово д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.