

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

*Кафедра уголовного права*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

**Б2.О.01(У)**

**год набора – 2022**

<b>Код и наименование направления подготовки:</b>	40.04.01 Юриспруденция
<b>Уровень высшего образования:</b>	магистратура
<b>Направленность (профиль) ОПОП ВО:</b>	Уголовное право и уголовное судопроизводство
<b>Форма (формы) обучения:</b>	очная, очно-заочная, заочная
<b>Квалификация:</b>	магистр

Программа утверждена на заседании кафедры уголовного права, протокол №10 от «12» мая 2022 года.

Авторы:

Суспицына Т.П. – кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Андрецова А.А. – младший партнер адвокатского бюро «ЗКС».

Суспицына Т.П.

Учебная практика: ознакомительная практика: рабочая программа / Суспицына Т.П. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

*Практическая подготовка* – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю ООП ВПО.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

*Вид практики:* учебная практика: ознакомительная практика.

*Тип учебной практики:* ознакомительной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы.

*Способы проведения учебной практики:* стационарная или выездная.

Стационарная учебная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Москва.

Выездная учебная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москва.

*Формы учебной практики:* концентрировано в периоды проведения практик, без чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

*Сроки проведения практики:* в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком рассредоточено:

- для обучающихся очной формы обучения – в третьем триместре;
- для обучающихся очно-заочной (вечерней) формы обучения – в пятом;
- для обучающихся заочной формы обучения – на втором курсе, в чет-

вертом семестре.

### **1.1. Цели и задачи учебной практики: ознакомительной практики**

*Целью учебной практики* является профессионально-компетентностная подготовка обучающегося к самостоятельной работе путем приобретения специальных профессиональных навыков; приобретение новых, закрепление и углубление имеющихся знаний, навыков и умений, необходимых в профессиональной деятельности; формирование иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

*Задачи учебной практики: ознакомительной практики:*

- 1) приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы;
- 2) развитие способности самостоятельно и качественно выполнять практические задачи в сфере профессиональной деятельности.

### **1.2. Место учебной практики: ознакомительной практики в структуре ОПОП ВО**

«Учебная практика: ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)) входит в Блок 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция по направленности (профилю) «Уголовное право и уголовное судопроизводство».

Прохождение учебной практики дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как: «Теория квалификации преступлений», «Теоретические основы принятия решений по уголовному делу», «Организационно-управленческая деятельность в уголовном судопроизводстве», «Досудебное производство: состояние и перспективы развития», «Судебная экспертиза в уголовном процессе», «Уголовно-правовое противодействие преступлениям против личности», «Уголовно-правовое противодействие преступлениям против собственности»; «Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Научно-исследовательский семинар №1»; «Производственная практика: научно-исследовательская работа. Научно-исследовательский семинар №2». Учебная практика является базовой для изучения следующих дисциплин (модулей): «Судейское усмотрение в уголовном праве», «Обжалование в уголовном судопроизводстве», «Введение в экономическое уголовное право», «Теория

предупреждения преступности»; «Производственная практика: преддипломная практика» и др.

### 1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам прохождения учебной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
	ИУК 1.2	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению
	ИУК 1.3	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
	ИУК 1.4	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
	ИУК 1.5	Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
	ИУК 3.2	Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов
	ИУК 3.3	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
	ИУК 3.4	Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идее
	ИУК 3.5	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1	Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
	ИУК 4.2	Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)
	ИУК 4.3	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат

	ИУК 4.4	Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1	Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
	ИУК 6.2	Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
	ИУК 6.3	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИОПК 4.1	Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию
	ИОПК 4.2	Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК 5.1	Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества
	ИОПК 5.2	Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе, принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИОПК 6.1	Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина
	ИОПК 6.2	Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне
	ИОПК 6.3	Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов
ОПК-7 Способен приме-	ИОПК 7.1	Понимает принципы работы современных информационных технологий

нять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИОПК 7.2	Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности
	ИОПК 7.3	Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности
	ИОПК 7.4	Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 1.1	Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность
	ИПК 1.2	Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности
	ИПК 1.3	Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности

<b>Код и наименование формируемых компетенций</b>	<b>Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))</b>
<b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p><b>ИУК 1.1</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p> <p><b>ИУК 1.2</b> Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;</p> <p><b>ИУК 1.3</b> Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;</p> <p><b>ИУК 1.4</b> Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;</p> <p><b>ИУК 1.5</b> Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</p>
<b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p><b>ИУК 3.1</b> Выработывая стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p><b>ИУК 3.2</b> Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;</p> <p><b>ИУК 3.3</b> Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета ин-</p>

	<p>тересов всех сторон;</p> <p><b>ИУК 3.4</b> Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов</p> <p><b>ИУК 3.5</b> Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>
<b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p><b>ИУК 4.1</b> Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p><b>ИУК 4.2</b> Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</p> <p><b>ИУК 4.3</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p><b>ИУК 4.4</b> Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>
<b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p><b>ИУК 6.1</b> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p><b>ИУК 6.2</b> Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p><b>ИУК 6.3</b> Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>
<b>ОПК-4</b> Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	<p><b>ИОПК 4.1</b> Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию</p> <p><b>ИОПК 4.2</b> Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p>
<b>ОПК-5</b> Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p><b>ИОПК 5.1</b> Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества</p> <p><b>ИОПК 5.2</b> Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>



	в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
<b>ОПК-6</b> Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<p><b>ИОПК 6.1</b> Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p><b>ИОПК 6.2</b> Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p><b>ИОПК 6.3</b> Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</p>
<b>ОПК-7</b> Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p><b>ИОПК 7.1</b> Понимает принципы работы современных информационных технологий</p> <p><b>ИОПК 7.2</b> Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ИОПК 7.3</b> Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p><b>ИОПК 7.4</b> Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>
<b>ПК-1</b> Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	<p><b>ИПК 1.1</b> Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность</p> <p><b>ИПК 1.2</b> Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p><b>ИПК 1.3</b> Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p>

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

*знать:*

– действующие нормативно-правовые акты в сфере уголовного права, уголовного судопроизводства и противодействия преступности; способы контроля за изменениями уголовного, уголовно-процессуального законодательства и нормативных правовых актов по предупреждению

преступлений и о борьбе с преступностью с использованием информационных технологий;

– стадии применения и формы реализации норм уголовного и уголовно-процессуального права;

– основные методы обобщения судебной практики и статистических данных;

*уметь:*

– применять нормативные правовые акты в сфере уголовного права, уголовного судопроизводства и противодействия преступности;

*владеть:*

– навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

– навыками квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

– навыками в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения.

## II. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Объем дисциплины (модуля) составляет 9 з. е., 324 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

№	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Продолжительность/акад. час., з.е.)	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Формы текущего контроля
1.	Проектная практика	324 акад. часа/9 з.е.	Виды работ на практике: - ознакомление с правовыми и организационными основами деятельности органа власти, учреждения, организации, являющихся местом прохождения практики, их структурой, функциями и полномочиями; - изучение правил ведения документооборота; - подбор и анализ текущих дел и архивных материалов по теме диссертационного исследования; - составление проектов процессуальных и иных юридических документов, экспертных заключений, справок по вопросам действующего уголовного, уголовно-процессуального	Консультация руководителя практики, представление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики

			<p>законодательства и законодательства о противодействии преступности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дача юридических консультаций в сфере уголовного права, уголовного судопроизводства и противодействия преступности;</li> <li>- выявление проблем в правоприменительной деятельности органа, учреждения, организации места прохождения практики, требующих правового решения;</li> <li>- выработка предложений для решений выявленных проблем в деятельности органа, учреждения, организации прохождения практики;</li> <li>- сбор иных материалов, необходимых для составления отчета по прохождению практики;</li> <li>- выполнение других заданий руководителя практики;</li> <li>- обобщение результатов учебной практики, составление отчета о прохождении учебной практики и приложений к нему</li> </ul>	
2	Промежуточная аттестация	324, 9 з.е.	Сдача отчетных материалов на проверку руководителю практики от Университета	Рецензия руководителя практики от Университета

Руководитель практики от Университета выдает обучающемуся индивидуальное задание для выполнения на практике, конкретизируя содержание практики применительно к конкретному месту практики с учетом запланированного результата обучения.

### **2.3. Место проведения учебной практики: ознакомительной практики**

Место проведения практики определяется по согласованию с руководителем практики – научным руководителем обучающегося с учетом направленности (профиля) программы магистратуры, избранного обучающимся направления научного исследования и темы магистерской диссертации.

Практика может быть проведена в профильных организациях либо на базе Университета, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях Университета, Юридической клинике Университета.

Местом проведения практики могут быть профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности;

индивидуальные предприниматели; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить учебную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Возможно прохождение практики в нескольких профильных организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

### **III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной практики проводится в виде зачета с оценкой.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

При этом оценка:

«Отлично» (86 – 100 баллов) проставляется, если индивидуальное задание выполнено полностью; отчетные материалы составлены корректно и полно; в ходе аттестации обучающийся демонстрирует полные и точные знания по теоретическим вопросам;

«Хорошо» (70 – 85 баллов) – если индивидуальное задание выполнено полностью, но с незначительными недочетами; в отчетных материалах присутствуют технические ошибки; в ходе аттестации выявлены незначительные пробелы в теоретических знаниях;

«Удовлетворительно» (50 – 69 баллов) – если индивидуальное задание выполнено не полностью; в отчетных материалах допущены технические и смысловые ошибки; в ходе аттестации проявляется недостаток теоретических знаний, который не приводит, однако, к принципиальным ошибкам;

«Не зачтено» – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе учеб-

ной практики на уровне, не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики;
- отзыв руководителя практики от Университета.

4. По итогам прохождения практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

5. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

6. При проведении аттестации используются следующие критерии и показатели оценивания.

<b>№ п/п</b>	<b>Планируемый результат обучения</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Показатели порогового уровня</b>
1.	способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике	<i>Обучающийся</i> верно оценил проблемную ситуацию как систему, выявил ее составляющие и связи между ними; выявил пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; критически оценил надежность источников информа-

			ции, выработал и аргументировал стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
2.	способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике	<i>Обучающийся:</i> продемонстрировал: <i>способность</i> выработки стратегии сотрудничества и на ее основе создания команды для достижения поставленной цели; показал умение планировать работу команды, и корректировать ее с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, распределять между ними обязанности, разрешать возникающие между членами команды конфликты; показал умение организовать и вести дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды.
3.	способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике	<i>Обучающийся</i> продемонстрировал: <i>способность:</i> устанавливать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности; включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; составлять и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т. д.); представлять результаты практики, аргументированно и конструктивно отстаивать свою позицию.
4.	способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике	<i>Обучающийся</i> продемонстрировал <i>способность:</i> оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований

			рынка труда
5.	способность письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4);	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике	<i>Обучающийся</i> продемонстрировал <i>способность</i> : логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию; корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации
6.	способность самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5)	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике	<i>Обучающийся</i> продемонстрировал: <i>знание</i> базовых и специфических правил составления юридических документов, видов нормативных правовых актов, видов правотворчества; показал владение навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
7.	способность обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6);	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике	<i>Обучающийся</i> проявил готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; продемонстрировал способность выявлять коррупционные риски, дать оценку и пресекать коррупционное поведение, разрабатывать и осуществлять мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов
8.	способность применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7);	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике	<i>Обучающийся</i> продемонстрировал: <i>знание</i> принципов работы современных информационных технологий; <i>умение</i> выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности; <i>владение</i> навыками ис-

			пользования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности; <i>готовность</i> решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
9.	способность разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-1).	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике	<i>Обучающийся</i> продемонстрировал <i>способность</i> : определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и локальных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность; применять основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности; применять основные приемы юридической техники при подготовке локальных правовых актов. Соблюдает правила юридической техники при подготовке правовых документов в сфере своей профессиональной деятельности

При несоответствии указанным показателям, обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

### 3.1. Требования к оформлению отчетных материалов по практике

По результатам прохождения практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

*Требования к содержанию отчетных материалов по практике:*

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики;
- письменный отчет с приложением задания руководителя практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты или периоды учебной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от организации.

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.



Отчет должен содержать следующие параметры:

- 1) вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- 2) сведения об органе, учреждении или организации, являющихся местом прохождения практики: правовая основа их деятельности, структура, функции, полномочия, особенности взаимоотношений с другими государственными органами и негосударственными организациями, обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;
- 3) информация о виде деятельности, порученной практиканту, его обязанностях, методах взаимодействия с коллегами;
- 4) анализ результатов проведенных юридических мероприятий и осуществленных юридических действиях;
- 5) оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности;
- 6) выявление проблем, относящихся к теме диссертационного исследования, требующих правового решения;
- 7) сбор и обобщение эмпирического материала в соответствии с Индивидуальным заданием научного руководителя;
- 8) разработка отчетных материалов и приложений в соответствии с Индивидуальным заданием научного руководителя.

*Требования к оформлению отчетных материалов:*

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 12-14, межстрочный интервал 1,0 - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

К отчету могут быть приложены проекты или копии процессуальных документов, копии материалов уголовных дел и прочие материалы, которые были подготовлены при прохождении практики обучающимся (или с его участием).

#### **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

В процессе прохождения практики обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с законодательными актами и правоустанавливающими документами органа или учреждения по месту прохождения практики, его структурой, функциями, полномочиями, особенностями взаимоотношений с другими государственными органами и негосударственными организациями;
- своевременно и тщательно выполнять указания практического работника (руководителя практики на местах).

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся

целесообразно пользоваться такими методиками, как: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действию при реализации полномочий сотрудников органа в конкретных ситуациях; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения правовых документов органа по месту прохождения практики; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики. В зависимости от характера выполняемой работы обучающемуся также необходимо использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

До начала прохождения практики обучающемуся необходимо изучить основные нормативные-правовые акты и учебную литературу, решения высших судебных органов РФ.

### ***Нормативные правовые акты (в действующей редакции):***

1. Конституция Российской Федерации, принятая народным голосованием 12 декабря 1993 г. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10699/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/)
3. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_12940/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12940/)
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34481/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/)
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/)

### ***Судебная практика***

6. Постановления Пленума Верховного суда РФ. – URL: <http://www.vsrp.ru/documents/own/>, <http://www.consultant.ru/>. Постановления Пленума Верховного Суда РФ указаны к каждой теме практического занятия.
7. Судебная практика по конкретным делам: сайт Судебные и нормативные акты РФ. – URL: <http://sudact.ru>

### ***Основная литература:***

1. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Ю. В. Грачевой. – Москва : Проспект, 2019. – 416 с., [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41133> (28.04.2022)
2. Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник / под ред. И. Э. Звечаровского. – Москва : Проспект, 2020. – 688 с., ISBN 978-5-392-30809-5 ; [Электронный ресурс]. -

URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42774> (28.04.2022)

3. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / Л.А. Воскобитова, Т.С. Дворянкина [и др.]; ред. П.А. Лупинская, Л.А. Воскобитова ; Моск. гос. юрид. акад. им. О.Е. Кутафина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2019. - 1008 с. - ISBN 978-5-91768-419-2. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=422700>

4. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник для академического обучающегося / Т. Ю. Вилкова [и др.] ; под общ.ред. Г. М. Резника. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 360 с. — ISBN 978-5-534-02051-9. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/ugolovno-processualnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-ch-chast-1-449440>

5. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / Л.А. Воскобитова, Т.С. Дворянкина [и др.]; ред. П.А. Лупинская, Л.А. Воскобитова ; Моск. гос. юрид. акад. им. О.Е. Кутафина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2019. - 1008 с. - ISBN 978-5-91768-419-2. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=422700>

6. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник для академического обучающегося / Т. Ю. Вилкова [и др.] ; под общ.ред. Г. М. Резника. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 360 с. — ISBN 978-5-534-02051-9. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/ugolovno-processualnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-ch-chast-1-449440>

#### *Дополнительная литература:*

1. Уголовное право России. Общая и особенная части : учебник / Грачева Ю.В., Чучаев А.И. – Москва : Контракт : НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 384 с. – ISBN 978-5-16-106454-2. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/954290> (дата обращения: 30.03.2021). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный

2. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть : практикум / под ред. А.И. Рарога. – 3-е изд. – Москва : Проспект, 2018. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/31097> (дата обращения: 30.03.2021). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный

3. Корнеева, А. В. Теория квалификации преступлений: учебное пособие для магистрантов / А. В. Корнеева; отв. ред. А. И. Рарог. – Москва : Проспект, 2022. – 112 с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/27582> (дата

обращения: 06.04.2021). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный

4. Квалификация преступлений: учебное пособие для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 204 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/456265>

5. Дуюнов В.К., Хлебушкин А.Г. Квалификация преступлений: закон, теория, судебная практика: монография. – 4-е изд. М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 431 с. – URL: <https://new.znaniy.com/read?id=332735>

6. Кауфман М.А. Теория квалификации преступлений: учебной пособие. - М.: РГУП, 2017. – 80 с. – URL: <https://new.znaniy.com/read?id=335639>

7. Уголовное право России. Части Общая и Особенная : учебник для бакалавров / отв. ред. А. И. Рарог. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2020. – 624 с. – ISBN 978-5-392-30499-8. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/32769> (дата обращения: 30.03.2021). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный

8. Уголовное право России. Общая и особенная части : учебник / Грачева Ю.В., Чучаев А.И. – Москва : Контракт : НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 384 с. – ISBN 978-5-16-106454-2. – URL: <http://znaniy.com/catalog/product/954290> (дата обращения: 30.03.2021). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный

9. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть : практикум / под ред. А.И. Рарога. – 3-е изд. – Москва : Проспект, 2018. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/31097> (дата обращения: 30.03.2021). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный

10. Качество уголовного закона: проблемы Общей части : монография / отв. ред. А.И. Рарог. – Москва : Проспект, 2016. – 288 с. – ISBN 978-5-392-21424-2. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/32760>. – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный

11. Качество уголовного закона: проблемы Особенной части : монография / отв. ред. А.И. Рарог. – Москва : Проспект, 2017. – 381 с. – ISBN 978-5-392-25340-1. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/37721>. – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный  
Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации с учетом ФЗ № 329-ФЗ, 330-ФЗ, 375-ФЗ / С.А. Боженков, Ю.В. Грачева, Л.Д. Ермакова [и др.] ; ред. А.И. Рарог. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2017. – 912 с. – ISBN 978-5-392-23491-2. – URL : <http://ebs.prospekt.org/book/33699> (дата обращения: 30.03.2021). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный

12. Смирнов А.В. Уголовный процесс [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Смирнов, К.Б. Калиновский; ред. А.В. Смирнов. - 5-е изд., перераб.

- М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2012. - 768 с. - ISBN 978-5-91768-324-9. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=330241>

13. Безлепкии Б.Т. Настольная книга следователя и дознавателя. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2016. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/29869>

14. Белкин А. Р. Теория доказывания. - М., 2000. — Режим доступа : <http://нэб.рф>, локальная сеть университета.

15. Вопросы уголовного судопроизводства в решениях Конституционного Суда Российской Федерации: науч.-практ. пособие / З.Д. Еникеев, Е.Г. Васильева [и др.]. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮРАЙТ, 2014. – Режим доступа : <https://urait.ru/book/voprosy-ugolovnogo-sudoproizvodstva-v-resheniyah-konstitucionnogo-suda-rf-383436>

16. Курс уголовного процесса / Под ред. д.ю.н. Л.В. Головки. - М.: Статут, 2017. - 1278 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=337810>

17. Лазарева В.А. Доказывание в уголовном процессе : учеб.-практ. пособие. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮРАЙТ, 2019. – Режим доступа : <https://urait.ru/book/dokazyvanie-v-ugolovnom-processe-431146>

### ***Программное обеспечение и электронные ресурсы:***

Обучающимся доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер).

Рекомендуемые электронные ресурсы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru>

2. Официальный интернет-сайт МВД РФ. – URL: <http://www.mvd.ru>

3. Официальный интернет-сайт ФСИН РФ. – URL: <http://www.fsin.ru>

4. Официальный интернет-сайт Верховного Суда РФ. – URL: <http://www.vsrif>

5. Официальный интернет-сайт Следственного Комитета РФ. – URL: <http://sledcom.ru>

6. Официальный интернет-сайт Генеральной Прокуратуры РФ. – URL: <http://genproc.gov.ru>

7. Электронно-библиотечная система Издательского Дома «ИНФРА-М». – URL: <http://znaniium.com>

8. Единая система доступа к постоянно обновляемой коллекции электронных версий книг современной учебной и научной литературы. – URL: <http://www.book.ru>

9. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий. – URL: <http://www.iqlib.ru>

10. Электронно-библиотечная система, специализирующаяся на образовательной и научной литературе, а также электронных учебниках для вузов

«Университетская библиотека online». – URL: <http://www.biblioclub.ru>

11. Электронно-библиотечный комплекс по всем отраслям наук. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>

12. Электронный каталог библиотеки образовательной организации высшего образования. – URL: <https://www.msal.ru/content/ob-universitete/struktura/library/elektronnaya-biblioteka/?hash=tab3188>

13. Электронная библиотека ELIBRARY. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

14. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru/>

15. Справочно-правовая система ГАРАНТ. – URL: <http://www.garant.ru/>

## **V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса**

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

### 5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	<a href="http://continent-online.com">http://continent-online.com</a>	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 09.03.2022г. по 08.03.2023 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	<a href="https://uk.westlaw.com">https://uk.westlaw.com</a>	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по

				31.12.2021 г. - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	<a href="http://www.consultant.ru">http:// www.consultant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных орга- низаций
4.	Гарант	сторонняя	<a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных орга- низаций

### 5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	<a href="https://apps.webofknowledge.com">https:// apps.webofknowledge.com</a>	ФГБУ «Государствен- ная публичная научно- техническая библио- тека России»: - сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаменталь- ных исследований» (РФФИ), сублицен- зионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.
2.	Scopus	сторонняя	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>	ФГБУ «Государствен- ная публичная научно- техническая библио- тека России»: - сублицензионный договор № SCOPUS/ 668 от 09 января 2018 г.; - сублицензионный договор № SCOPUS/ 349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаменталь- ных исследований» (РФФИ), сублицен- зионный договор № 20-1573-06235 от



				22.09.2020 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИ-КОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	<a href="https://rusneb.ru">Национальная электронная библиотека</a> (НЭБ)	сторонняя	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	<a href="https://www.prlib.ru">https://www.prlib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г. - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г. - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 25.03.2022 г. по 24.03.2023 г.
7.	Legal Source	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИ-КОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по

				31.12.2021 г. № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
8.	ЛитРес: Библио- тека	сторонняя	<a href="http://biblio.litres.ru">http://biblio.litres.ru</a>	ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1- 76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г. - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.

### 5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «Научно- издательский центр ЗНАНИУМ», догово- ры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	<a href="http://book.ru">http://book.ru</a>	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по

				31.12.2020 г. - №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	<a href="http://ebs.prospekt.org">http://ebs.prospekt.org</a>	ООО «Перспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.07.2021 г. - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 С 02.07.2021 г. по 01.07.2022 г., договор № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 04.07.2022 г. по 03.07.2023 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>	ООО «Электронное из- дательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г. - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

## 5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
<b>ПО, устанавливаемое на рабочую станцию</b>			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
5.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
7.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
8.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
9.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
10.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
11.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия

13.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

### 5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр.1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 42 шт.,

стол студенческий трехместный – 10 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 3 шт,

стул – 135 шт.,

компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,

экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,

наушники «накладного» типа – 1 компл.,

лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,

линза Френеля в виниловой рамке 300\*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 24 шт.,

стол студенческий трехместный – 2 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,

стул – 93 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

стол студенческий одноместный – 4 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,

стул – 4 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.