

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра информационного права и цифровых технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ IT-ПРОЕКТАМИ

Б1.В.ДВ.04.01

год набора - 2023

Код и наименование направления 40.04.01 Юриспруденция
подготовки:

Уровень высшего образования: магистратура

Направленность (профиль) Цифровое право (IT-LAW)
ОПОП ВО:

Форма (формы) обучения: очная, очно-заочная, заочная

Квалификация: магистр

Москва – 2023

Программа утверждена на заседании кафедры информационного права и цифровых технологий, протокол № 8 от 17 мая 2023 года.

Автор(ы):

Мартынова Т.Л. – кандидат технических наук, доцент кафедры информационного права и цифровых технологий Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Рецензент:

Чеботарева А.А. – доктор юридических наук, доцент, зав. кафедрой административного, информационного и экологического права Российского университета транспорта.

Мартынова Т.Л.

Управление IT-проектами : рабочая программа дисциплины (модуля) / Мартынова Т.Л. – М. : Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Управление IT-проектами» магистерской программы «Цифровое право (IT-LAW)» является получение новых компетенций в области управления проектами в IT-сфере, системного представления о современной методологии управления IT-проектами, комплексного подхода к процессам проектного управления на основе нормативного, методического и технологического обеспечения.

Задачи освоения дисциплины (модуля) «Управление IT-проектами»:

- формирование умения и готовности выпускника в процессе своей профессиональной деятельности оперировать понятийным аппаратом дисциплины «Управление IT-проектами», основных теоретических положений и методов, методического и нормативного обеспечения,
- изучение нормативно-правового и методического обеспечения практики управления IT-проектами в государственном и коммерческом секторе;
- приобретение способностей использовать методы, инструменты для решения профессиональных организационно-управленческих, административно-технологических, консультационных и информационно-аналитических задач деятельности по управлению IT-проектами на основе стандартов управления проектами.

Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление IT-проектами» относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности (legal tech)», «Организационно-управленческая деятельность юриста», «Практика разрешения информационных споров в сфере информационных технологий» «Административная ответственность в области связи и информации», «Договорное право в сфере информационных технологий» «Интернет-право», «Медиаправо», «Правовое регулирование IT-технологий в сфере интеллектуальных прав» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Управление IT-проектами» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

профессиональными:

ПК-4 - Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности.

Темы дисциплины	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Основные положения и общая характеристика управления IT-проектами.	УК-1	ИУК 1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. ИУК 1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области. и процессуального права
IT-проект как объект управления.	УК-1	ИУК 1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. ИУК 1.4. Разрабатывает и со-

		<p>держательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</p> <p>и процессуального права</p>
Организация управления ИТ-проектом.	УК-1	<p>ИУК 1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>ИУК 1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</p> <p>и процессуального права</p>
Группы процессов управления ИТ-проектом.	УК-1	<p>ИУК 1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>ИУК 1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для</p>

		критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области. и процессуального права
Предметные группы процессов управления ИТ-проектами.	УК-1	ИУК 1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. ИУК 1.4. Разрабатывает и содержит аргументированную стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области. и процессуального права
Нормативное и методическое обеспечение управления ИТ-проектами в органах государственной власти	ПК-4	ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг
Информационные системы и технологии управления ИТ-проектами.	УК-1	ИУК 1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информа-

		цией из разных источников. ИУК 1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области. и процессуального права
--	--	---

В результате освоения дисциплины (модуля) «Управление IT-проектами» обучающийся должен:

а) *знать*:

1. понятийный аппарат дисциплины управление IT-проектами,
2. основных теоретических положений и методов управления IT-проектами;
3. методическое и нормативного обеспечения управления проектами и управления IT- проектами;

б) *уметь*:

1. применять методы, стандарты для решения профессиональных организационно-управленческих, административно-технологических, консультационных и информационно-аналитических задач деятельности по управлению IT-проектами;
2. применять информационные технологии и инструментарий управления проектами для планирования и мониторинга проектной деятельности;

в) *владеть*:

1. способами создания планов, представлений информации и отчетов в системе управления проектами MS Project для реализации процессов управления IT-проектом.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Управление IT-проектами» составляет 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/ триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежу-
			лекции	ПЗ	ЛП	СР		

								точной аттестации
1	Основные положения и общая характеристика управления IT-проектами.	4	2			10	Лекция – презентация с элементами дискуссии. Самостоятельная работа.	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
2	IT-проект как объект управления.	4		2		12	Устный опрос. Практические задания («Кейс-стади»). Работа с малыми группами. Самостоятельная работа обучающихся	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
3	Организация управления IT-проектом.	4		2		10	Устный опрос. Практические задания («Кейс-стади»). Работа с малыми группами. Самостоятельная работа обучающихся	Опрос
4	Группы процессов управления IT-проектом.	4		2		10	Устный опрос. Практические задания («Кейс-стади»). Работа с малыми группами. Самостоятельная работа обучающихся	Опрос Проверка практических заданий
5	Предметные группы процессов управления	4		2		10	Устный опрос. Практические	Опрос Проверка практические

	ИТ-проектами.						ские задания («Кейс-стади»). Понятийный диктант. Самостоятельная работа обучающихся	ских заданий
6	Нормативное и методическое обеспечение управления ИТ-проектами в органах государственной власти	4		2		10	Устный опрос. Практические задачи, практические задания, выполняемые индивидуально. Понятийный диктант. Работа с малыми группами.	Опрос Проверка практических заданий
7	Информационные системы и технологии управления ИТ-проектами.	4		2	2	20	Управляемая дискуссия. Лабораторная работа в компьютерном классе с применением профессионального средства управления проектами.	Проверка практических заданий. Контроль выполнения лабораторной работы. Компьютерное тестирование
Всего по ОФО			2	12	2	92	Зачет	

2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	ЛП	СР		

								ции
1	Основные положения и общая характеристика управления IT-проектами.	5	2			10	Лекция – презентация с элементами дискуссии. Самостоятельная работа.	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
2	IT-проект как объект управления.	5		2		12	Презентация. Устный опрос. Практические задания («Кейс-стади»). Работа с малыми группами. Самостоятельная работа обучающихся	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
3	Организация управления IT-проектом.	5		2		10	Презентация. Устный опрос. Практические задания («Кейс-стади»). Работа с малыми группами. Самостоятельная работа обучающихся	Опрос
4	Группы процессов управления IT-проектом.	5		2		10	Презентация. Устный опрос. Практические задания («Кейс-стади»).	Опрос Проверка практических заданий

							Работа с малыми группами. Самостоятельная работа обучающихся	
5	Предметные группы процессов управления IT-проектами.	5		2		10	Презентация. Устный опрос. Практические задания («Кейс-стади»). Понятийный диктант. Самостоятельная работа обучающихся	Опрос Проверка практических заданий
6	Нормативное и методическое обеспечение управления IT-проектами в органах государственной власти	5		2		10	Устный опрос. Практические задачи, практические задания, выполняемые индивидуально. Понятийный диктант. Работа с малыми группами.	Опрос Проверка практических заданий
7	Информационные системы и технологии управления IT-проектами.	5			2	20	Презентация. Управляемая дискуссия. Лабораторная работа в компьютерном классе с применением профессиона-	Проверка практических заданий. Контроль выполнения лабораторной работы. Компьютерное

							нального средства управления проектами.	тестирование
	Всего по ОЗФО		2	10	2	94	Зачет	

2.1.3. Тематический план для заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	ЛП	СР		
1	Основные положения и общая характеристика управления ИТ-проектами.	1	2			34	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/ контрольные задания
			2			34		
2	ИТ-проект как объект управления.	2				8		Тесты/ контрольные задания
3	Организация управления ИТ-проектом.	2		2		8	Управляемая дискуссия	Тесты/ контрольные задания
4	Группы процессов управления ИТ-проектом.	2		2		8	Презентация. Управляемая дискуссия	Тесты/ контрольные задания
5	Предметные группы процессов управления ИТ-проектами.	2	2	2		8	Презентация. Управляемая дискуссия	Тесты/ контрольные задания
6	Нормативное и методическое обеспечение управления ИТ-проектами в органах государственной власти	2				8	Презентация. Управляемая дискуссия	Тесты/ контрольные задания
7	Информационные системы и технологии управления ИТ-проектами.	2		2	2	14	Презентация. Управляемая дискуссия. Лабораторная работа	Тесты/ контрольные задания

							в компью- терном классе с примене- нием про- фессио- нального средства управления проектами.	
				8	2	58	Зачет -4 ак.ч.	
	Всего по ЗФО		2	8	2	92	4	

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основные положения и общая характеристика управления проектами и IT-проектами

Основные понятия и принципы управления проектами. Основные положения и общая характеристика методов и моделей проектного управления. Основные понятия и положения управления IT-проектами. Система стандартов по управлению IT-проектами, программами и портфелями проектов. Нормативно-правовое обеспечение проектного управления в государственном секторе. Информационные технологии и информационные системы управления проектами.

Тема 2. Проект как объект управления.

Роль и значение проектного управления в IT- сфере. Цели, задачи и принципы внедрения управления проектами. Проекты и процессная деятельность. Проекты как инструмент реализации стратегии компании. Объектность в управлении проектами. Признаки, отличительные черты, задачи управления проектами и IT-проектами. Классификация и типизация IT – проектов. Проектные ограничения.

Тема 3. Организация управления IT-проектами

Субъекты: участники и заинтересованные стороны IT-проекта. Основные проектные роли, функции и интересы. Компетенции участников проектов. Принципы формирования организационной структуры проекта. Типы организационных структур проекта. Функциональная, проектная и матричная структуры. Проектный офис.

Тема 4. Группы процессов управления IT-проектом

Процессы управления IT-проектом. Жизненный цикл программных средств. Взаимосвязь процессов управления и фаз жизненного цикла IT-проекта. Методы и модели управления разработкой программных средств IT-проекта.

Тема 5. Предметные группы управления IT-проектами

Характеристика предметных групп процессов управления. Взаимосвязь управленческих и предметных групп процессов проектного менеджмента. Функциональные области знаний. Технические процессы. Специальные области знаний и процессы по управлению IT-проектами.

Тема 6. Нормативное и методическое обеспечение управления IT-проектами в органах государственной власти

Государственная политика в IT-области. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по управлению IT-проектами в органах государственной власти. Методические рекомендации по организации системы проектного управления мероприятиями по информатизации в государственных органах. Участники и организационная структура органа управления проектами по информатизации в государственном органе. Проектная система управления реализацией национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации".

Тема 7. Информационные системы и технологии управления IT-проектами.

Назначение и функциональные возможности MS Project. Планирование и управление проектом. Типы задач проекта и типы связей между ними. Планирование и управление ресурсами проекта. Представления информации о проекте. Работа с отчетами проекта. Расписание проекта. Критический путь проекта. Базовый план проекта.

2.2. Занятия лекционного типа

Лекции 1. Основные положения и общая характеристика управления проектами и IT-проектами

Содержание:

1. Основные понятия и принципы управления проектами.
2. Понятие и сущность IT-проекта.
3. Основные положения и общая характеристика методов и моделей управления IT-проектом.
4. Основные понятия и положения управления IT-проектами.
5. Система стандартов по управлению IT-проектами, программами и портфелями проектов.
6. Нормативно-правовое обеспечение проектного управления в государственном секторе.
7. Информационные технологии и информационные системы управления проектами.

Задание для подготовки к лекции:

1. Вспомнить основные понятия и положения менеджмента, изученные в учебных дисциплинах экономического профиля.
2. Выполнить подборку определений проекта и IT-проекта.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. IT-проект как объект управления.

1. Роль и значение проектного управления в IT- сфере.
2. Цели, задачи и принципы внедрения управления проектами.
3. Проекты и процессная деятельность.
4. Проекты как инструмент реализации стратегии компании.
5. Объектность в управлении проектами.
6. Признаки, отличительные черты, задачи управления проектами и IT-проектами.
7. Классификация и типизация IT – проектов.
8. Проектные ограничения.

Задания для подготовки к практическому занятию:

Используя материалы лекции и рекомендованную литературу:

1. Выполнить классификацию проектов по различным критериям.
2. Привести примеры проектов для каждого сформированного класса.
3. Ознакомиться с рекомендованными нормативными документами по управлению проектами.
4. Составить схему процессов управления IT-проекта.

Практическое занятие 2. Организация управления IT-проектами

1. Субъекты: участники и заинтересованные стороны IT-проекта.
2. Основные проектные роли, функции и интересы.
3. Компетенции участников проектов.
4. Принципы формирования организационной структуры проекта.
5. Типы организационных структур проекта. Функциональная, проектная и матричная структуры.
6. Проектный офис.

Задания для подготовки к практическому занятию:

Используя материалы лекции, рекомендованную литературу и результаты практического занятия №2:

1. Определите основные группы участников проекта и их роли в проекте.
2. Изучите модели организационной структуры IT-проекта.

Практическое занятие 3. Группы процессов управления IT-проектом.

1. Процессы управления IT-проектом.
2. Жизненный цикл IT-проекта.
3. Взаимосвязь процессов управления и фаз жизненного цикла проекта.

4. Методы и модели управления разработкой программных средств IT-проекта.

5. Практическое задание.

Задания для подготовки к практическому занятию:

Для проекта «Система электронного документооборота» в правовом отделе IT компании:

1. Определите процессы управления проектом.
2. Соотнесите процессы управления и фазы жизненного цикла IT-проекта.
3. Обоснуйте выбор метода разработки программных средств.

Практическое занятие 4. Предметные группы управления IT-проектами.

1. Характеристика предметных групп процессов управления.
2. Взаимосвязь управленческих и предметных групп процессов проектного менеджмента. Области знаний.
3. Технические процессы.
4. Специальные области знаний и процессы по управлению IT-проектами.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Используя материалы учебных дисциплин, усвоенные ранее, определите задачи документационного обеспечения претензионной работы, управления договорной деятельностью.
2. Перечислите основные виды рисков проектной деятельности в IT-сфере и мероприятия реагирования на них.

Практическое занятие 5. Нормативное и методическое обеспечение управления IT-проектами в органах государственной власти

1. Государственная политика в IT-сфере.
2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по управлению IT-проектами в органах государственной власти.
3. Методические рекомендации по организации системы проектного управления мероприятиями по информатизации в государственных органах.
4. Участники и организационная структура органа управления проектами по информатизации в государственном органе.
5. Проектная система управления реализацией национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации".

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Определите комплект необходимых проектных документов.
2. Определите комплект мероприятия по управлению проектом и вид предоставляемой информации.

Практическое занятие 6. Информационные системы и технологии управления IT-проектами.

1. Назначение и функциональные возможности MS Project.
1. Планирование и управление проектом.

2. Типы задач проекта и типы связей между ними.
3. Планирование и управление ресурсами проекта.
4. Представления информации о проекте.
5. Работа с отчетами проекта.
6. Расписание проекта. Критический путь.
7. Базовый план проекта.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Определите содержание IT-проекта на уровне задач.
2. Определите ресурсы IT-проекта.
3. Определите мероприятия, относящиеся к функциональным областям управления проектом (областям знаний), требующие участия юриста.
4. Определите процессы управления по функциональным областям знаний (входы, выходы, документы, в том числе проектные документы), требующие юридического сопровождения.
5. Определите мероприятия, регулируемые законодательством, обязательные для всех видов IT-проектов в процессе реализации программных средств.
6. Определите правовые риски IT-проектов.

2.4. Самостоятельная работа

Учебная дисциплина «Управление IT-проектами» имеет значительную практическую направленность. Его задачей является не только формирование у обучающихся базовых знаний в области управления проектами, но и приобретение ими умений и навыков в использовании система управления проектами MS Project позволяющей планировать и контролировать проектную деятельность организаций.

В связи с этим практические занятия построены таким образом, что обучающиеся самостоятельно выполняют задания по каждой теме, а затем защищают выполненную работу. Задания составлены так, чтобы постепенно сформировать и закрепить умения и навыки в использовании методов и системы управления проектами, необходимые для решения задач деятельности.

Подготовка к занятиям должна начинаться с внимательного изучения задания. Используя материалы лекций, учебно-методические пособия, подготовленные кафедрой, и рекомендованную литературу по изучаемой теме обучающийся должен определить, какие средства и каким образом следует использовать для решения поставленной перед ним конкретной задачей.

Обучающийся должен мысленно или в письменном виде составить процедуры решения каждой конкретной задачи. Если при подготовке к занятиям у обучающегося остались невыясненные вопросы, то он должен их вынести на обсуждение.

Каждое практическое занятие начинается с короткого обсуждения вопросов, которые могут возникнуть при выполнении задания. Лишь после общего обсуждения следует приступить к выполнению задания.

В целях самостоятельного и углубленного изучения учебного материала дисциплины рекомендуются учебные пособия из перечня литературы данной программы и ведения традиционного или электронного конспекта.

Самостоятельная работа магистров делится на аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная работа выполняется в ходе проведения практических и лекционных занятий под непосредственным руководством преподавателя. Внеаудиторная – в свободное от занятий время без участия преподавателя, но по его заданию, а также по собственной инициативе обучающегося.

1. К видам самостоятельной работы магистров относятся:

- подготовка к лекциям и практическим занятиям;
- чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
- инициативное использование электронной библиотеки и иных электронных ресурсов МГЮУ имени О.Е. Кутафина (МГЮА) удаленного рабочего стола, персональных электронных ресурсов;
- чтение научных публикаций по темам дисциплины;
- конспектирование в первую очередь электронное, изученного материала;
- изучение материалов на сайтах ведущих вендоров и организаций производителей систем управления проектами;
- индивидуальные или групповые комплексные задания с элементами творческого использования знаний по отдельным темам (вопросам) учебного курса для достижения конечного результата при рассмотрении проблемы общего характера и последующего обсуждения на практических занятиях;
- освоение проблем, отраженных в программе курса и вопросах промежуточной аттестации (зачета), но не рассмотренных в ходе лекционных и практических занятий.
- углубленное освоение отдельных разделов курса по одной из основных и сложных тем курса, предварительного изложения на лекциях или практических занятиях;
- самостоятельная работа в виде подготовки к презентациям и другим активным формам участия в образовательной деятельности.
- выполнение заданий, поставленных на лекции или на практическом занятии в форме проблемной задачи («кейс-стади») для выбранного IT-проекта;
- освоение функциональных возможностей системы управления проектами MS Project для аналитического и графического решения практических заданий;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами центров компетенции проектного управления в сети Интернет;

- ознакомление с тематикой и содержанием различных форм учебного процесса;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинарского занятия;
- выполнение тестовых заданий;
- выполнение практических задач;
- анализ судебной практики,
- подбор нормативных и методических материалов по теме практического занятия;
- участие в научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах;
- текущие консультации по темам дисциплины.
- подготовка к тестированию для рубежного контроля.
- подготовка к сдаче зачета.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

III.1. Вопросы для текущего контроля и контроля самостоятельной работы

Тема 1. Основные положения и общая характеристика управления проектами и IT-проектами

1. Основные понятия проектного менеджмента
2. Определите понятие «проект».
3. Определите понятие «управление проектом».
4. Общая характеристика проекта как объекта управления.
5. Общая характеристика объектов проектного управления.
6. Сравнение понятий «проект», «программа», «портфель проектов».
7. Субъекты управления проектом.
8. Внешние и внутренние участники управления проектом.
9. Отношения между понятиями управления проектами.
10. Система стандартов по управлению IT-проектами, программами и портфелями проектов.
11. Понятие стандарта и его роль деятельности коммерческой и государственной организации.
12. Цели, задачи и принципы внедрения управления проектами в IT-сфере.

Тема 2. IT-проект как объект управления.

13. Приведите классификационные признаки IT-проектов.
14. Приведите примеры проектов по значению признака «Степень уникальности».
15. Приведите примеры проектов по значению признака «Масштаб проекта».

16. В каких общероссийских классификаторах приведены классификационные группировки ИТ-проектов.
17. Перечислите основные ограничения ИТ-проекта.
18. Перечислите виды ресурсов ИТ – проекта.
19. Определите процессные группы жизненного цикла систем
20. Определите процессные группы жизненного цикла программных средств.

Тема 3. Организация управления ИТ-проектом

21. Перечислите основные заинтересованные стороны при инициации ИТ-проекта.
22. Перечислите основные заинтересованные стороны и участников реализации проекта.
23. Менеджер проекта: компетенции и задачи при управлении заинтересованными сторонами.
24. Организационная структура при проектном управлении.
25. Команда проекта и команда управления проектом.
26. Виды организационных структур проектного управления.
27. Отличия интересов заказчика и инвестора.

Тема 4. Группы процессов управления ИТ-проектом.

28. Определите процессы и функции управления для проекта как объекта управления.
29. Определите процессы и функции управления для программы как объекта управления.
30. Определите процессы и функции управления для портфеля проектов как объекта управления.
31. Перечислите группы процессов управления проектом.
32. Перечислите группы процессов управления ИТ проектом.
33. Приведите определения жизненного цикла системы, проекта, программных средств.

Тема 5. Предметные группы управления ИТ-проектами

34. Перечислите и охарактеризуйте процессы реализации ИТ- проекта.
35. Перечислите и охарактеризуйте специальные процессы ИТ- проекта.
36. Перечислите предметные группы процессов управления проектами.
37. Перечислите группы специальных процессов для ИТ-проекта.
38. Структура и содержание модели процесса.
39. Соотнесите области действия и порядок использования стандартов ИСО/МЭК 15288 и ИСО/МЭК 12207 для управления ИТ-проектами.

Тема 6. Нормативное и методическое обеспечение управления ИТ-проектами в органах государственной власти.

40. Укажите различия управления проектами и программами в коммерческом и в государственном секторах.
41. Перечислите мероприятия по организации проектной деятельности в правительстве российской федерации: основные процессы управления.

42. Федеральная государственная информационная система координации информации и ее роль в управлении проектами в государственном секторе.

43. Цели и задачи системы координации информации в управлении проектами в государственном секторе.

44. Требований по обеспечению целостности, устойчивости функционирования и безопасности информационных систем общего пользования.

45. Основные направления развития цифровых технологий.

Тема 7. Информационные системы и технологии управления IT-проектами.

46. Назначение и функциональные возможности MS Project.

47. Планирование и управление проектом.

48. Типы задач проекта и типы связей между ними.

49. Планирование и управление ресурсами проекта.

50. Виды представления информации о проекте.

51. Виды отчетов проекта.

52. Расписание проекта. Критический путь.

53. Назначение диаграммы Ганта.

3.2. Тесты для письменного или компьютерного контроля

1. Определение структуры декомпозиции работ (СДР) выполняется для процесса управления:

1. Инициирование
2. Планирование
3. Исполнение
4. Контроль
5. Завершение

2. Определение структуры декомпозиции работ (СДР) (WBS) выполняется для предметного процесса:

1. Ресурсы
2. Содержание
3. Сроки
4. Интеграция

3. Установите соответствие:

1. проект

1. Комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений

2. процесс

2. Совокупность взаимосвязанных действий, направленных на достижение определенных результатов

3. работа проекта

3. Действие, выполняемое для достижения цели проекта.

4. программа

4. Установите соответствие:

1. проект

1. Комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений

2. портфель проектов

2. Набор компонентов, которые группируются вместе с целью эффективного управления и для достижения стратегических целей организации.

3. программа

3. Определенная последовательность фаз, продолжающаяся от начала до окончания проекта.

4. жизненный цикл

4. Совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений.

5. Для определения процесса следует указать:

1. Входы

2. Выходы

3. Управление

4. Обеспечивающие механизмы

5. Деятельность, как множество связанных задач

6. Временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта называется:

1. Веха проекта

2. Стадия проекта

3. Жизненный цикл проекта

4. Результат проекта

7. Внешний фактор риска прямого воздействия управления IT-проектом:

1. международные события;
2. взаимоотношения с партнерами;
3. экономическое положение отрасли деятельности.

8. Участник проекта, определяющий основные требования к проекту и его масштабы, обеспечивает финансирование проекта за счет своих средств, – это ...

1. руководитель проекта
2. инвестор
3. заказчик проекта

9. Определите факторы сильнее всего влияющие на реализацию проекта.

1. Экономические и социальные
2. Экономические и организационные
3. Экономические и правовые

10. Взаимодействие и взаимоотношения между всеми участниками проекта, определяемые типом контракта и распределением ответственности в нем, – это ... проекта

1. организационная форма
2. администрирование
3. управление контрактом

11. Процесс интеграции участников управления проектом единую систему и установление информационного обмен между ними обеспечивает...

12. Программное обеспечение для управления ресурсами

1. Комплексное программное обеспечение управления проектами
2. Программное обеспечение для управления стоимостью
3. Программное обеспечение для управления расписанием

13. Лицо, которому заказчик или другие участники делегируют полномочия по руководству работами по проекту – это ...

1. менеджер проекта
2. администратор контрактов
3. администратор проекта
4. инженер проекта

14. Накопление всей относящейся к проектам информации и эффективную ее программное обеспечение для управления предметным процессом...

1. коммуникации
2. расписание
3. стоимость

4. ресурсы

15. Распространение информации включает ...

1. своевременный сбор информации, обеспечение доступа к ней для совместного использования и ее доставку участникам проекта на протяжении всего жизненного цикла проекта

2. контроль за деятельностью членов команды проекта, обеспечение обратной связи, решение проблем и координацию изменений, направленных на повышение эффективности исполнения проекта

3. сбор всех данных базового плана и предоставление участникам проекта информации о выполнении работ

16. Распространение информации входит:

1. в предметную группу процессов управления коммуникациями

2. в предметную группу процессов управления интеграцией

3. в группу процессов жизненного цикла системы

17. Основными инструментами управления проектами в органе исполнительной власти являются

1. Паспорт проекта,

2. План-график проекта

3. Отчеты по проекту.

4. Устав проекта

17. Процессы управления IT-проектами это

1. Выполнения работ проекта и контроль

2. Управление системами и программными средствами

3. Управление качеством и безопасностью

4. Ничего из перечисленного

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные правовые акты

1. Конвенция Совета Европы ETS № 108 «О защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» (Страсбург, 28 января 1981 г.).

2. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 41. - Ст. 4673.

3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"//СЗ РФ. 2006. № 31 (часть I), ст. 3448.

4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ “О персональных данных”// СЗ РФ. 2006. № 31. ст. 3451 (часть I).

5. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ “Об электронной подписи” //СЗ РФ. 2011.№ 15 , ст. 2036.

6. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СЗ РФ. 2009. № 7 , ст. 776.

7. Постановление Правительства РФ от 14.11.2015 № 1235 "О федеральной государственной информационной системе координации информатизации" (вместе с "Положением о федеральной государственной информационной системе координации информатизации") // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20.11.2015.

8. Постановление Правительства РФ от 07.06.2019 N 733 "Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации" (вместе с "Правилами разработки, ведения, изменения и применения общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации")//Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.06.2019.

9. Постановление Правительства РФ от 02.03.2019 № 234 "О системе управления реализацией национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации" (вместе с "Положением о системе управления реализацией национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации")// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.03.2019.

10. Приказ Минкомсвязи РФ от 25.08.2009 № 104 "Об утверждении Требований по обеспечению целостности, устойчивости функционирования и безопасности информационных систем общего пользования"// "Российская газета". № 188. 07.10.2009.

11. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 313 (ред. от 25.01.2022) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.04.2014.

12. ГОСТ Р 54869 – 2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»//М.: Стандартинформ, 2011.

13. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 Руководство по проектному менеджменту//Москва.: Стандартинформ,. 2014.

14. ГОСТ Р 51897 2011 – Менеджмент риска. Термины и определения.

15. ГОСТ Р 54871-2011. «Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению программой" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 22.12.2011 № 1584-ст) // М.: Стандартинформ, 2011.

16. "ГОСТ Р 54870-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 22.12.2011 № 1583-ст)//М.: Стандартинформ, 2012.

17. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" (вместе с "Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации")// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.11.2018.

18. Постановление Правительства РФ от 09.04.2022 N 628 "Об особенностях реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов в условиях геополитического и санкционного давления на развитие российской экономики"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 11.04.2022.

19. Распоряжение Правительства РФ от 01.11.2013 № 2036-р <Об утверждении Стратегии развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014 - 2020 годы и на перспективу до 2025 года>// "Собрание законодательства РФ", 18.11.2013, N 46, ст. 5954

20. Приказ Минкомсвязи России от 24.04.2013 № 96 "Об утверждении методических рекомендаций по организации системы проектного управления мероприятиями по информатизации в государственных органах"

21. Постановление Правительства РФ от 10.10.2020 N 1646 (ред. от 17.02.2022) "О мерах по обеспечению эффективности мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов управления государственными внебюджетными фондами" (вместе с "Положением о ведомственных программах цифровой трансформации")// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14.10.2020.

22. Постановление Правительства РФ от 05.05.2016 № 392 "О приоритетных направлениях использования и развития информационно-коммуникационных технологий в федеральных органах исполнительной власти и органах управления государственными внебюджетными фондами и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12.05.2016.

23. Приказ Минкомсвязи России от 31.05.2013 № 127 "Об утверждении методических указаний по осуществлению учета информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры"// "Российская газета", N 255, 13.11.2013.

24. Федеральный закон 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"// "Собрание законодательства РФ", 08.04.2013, N 14, ст. 1652.

25. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 г. № 676 "О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации"// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 08.07.2015

26. Постановление Правительства РФ от 26.06.2012 № 644 "О федеральной государственной информационной системе учета информационных систем, создаваемых и приобретаемых за счет средств федерального

бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов"// "Собрание законодательства РФ", 02.07.2012, N 27, ст. 3753.

27. Постановление Правительства РФ от 30.01.2013 № 62 "О национальном фонде алгоритмов и программ для электронных вычислительных машин" // "Собрание законодательства РФ", 04.02.2013, N 5, ст. 402.

28. Приказ Минкомсвязи России от 16.09.2013 № 248 утверждения методических указаний о порядке формирования и использования информационного ресурса национального фонда алгоритмов и программ для электронных вычислительных машин"// "Российская газета", N 56, 12.03.2014.

4.2. Основная литература

1. Рассолов И.М. Информационное право: учебник. М.: Юрайт, 2015. – 348 с.
2. Агапов А.Б., Протасов В.Н., Рассолов И.М. Информационные правоотношения. Теоретические аспекты. // Проспект, 2017 г.
3. Полковников А.В., Дубовик М.Ф. Управление проектами//ООО Издательство «Эксмо», 2012.

4.3. Дополнительная литература

4. Рассолов И.М. Информационное право: учебник / И.М. Рассолов, С.Г. Чубукова, А.А. Суворов; ред. И.М. Рассолов; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М.: Проспект, 2015. - 352 с.
5. Рассолов И.М. Информационное право: учебник. М.: Юрайт, 2013. – 448 с.
6. Информационное право: учебник. / отв. ред. И.М. Рассолов. – М.: Издательство Проспект, 2013. – 352 с.
7. Актуальные проблемы информационного права [Электронный ресурс] : учебник / отв. ред. И. Л. Бачило, М. А. Лапина. – М : ЮСТИЦИЯ, 2016. – 532 с. – Режим доступа : <https://www.book.ru/book/918541>.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназна-

чена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры:

				- № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021

				г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebsco-host.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», догово- ры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры:
----	--------------------	-----------	---	--

				- № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт»,

				<p>договоры:</p> <p>- № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.;</p> <p>- № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.</p> <p>- № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.;</p> <p>- № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.;</p> <p>- № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.</p>
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	<p>ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.</p>
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	<p>ООО «Проспект», договоры:</p> <p>- № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.;</p> <p>- № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.;</p> <p>- № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.;</p> <p>- № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.;</p> <p>- 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.</p>

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.3. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам:	
		№ 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
5.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
7.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
8.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
9.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
10.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
11.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
13.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия

11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 10 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
- стул – 135 шт.,
- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,

- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 2 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
- стул – 93 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитово д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.